



คู่มือการใช้งานระบบ
สารสนเทศเพื่อบริการ
ประชาชน (E-Service)
สำหรับประชาชน

เทศบาลตำบลหนองพลับ
NITIKORNอำเภอหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

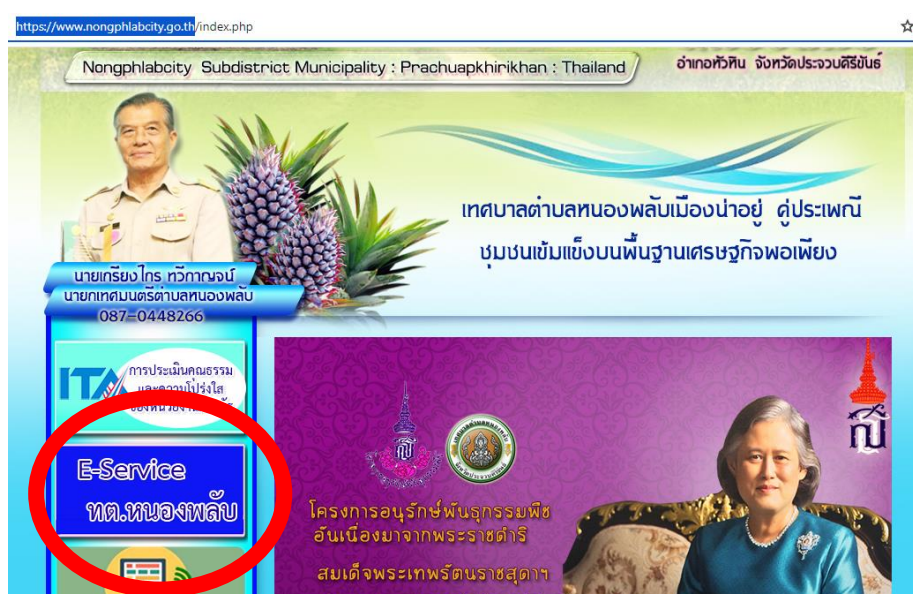
เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อรับบริการออนไลน์

๑. บัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ภาพถ่าย
๔. รหัสเสาไฟฟ้า (กรณียื่นคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ)

ขั้นตอนการขอรับบริการออนไลน์

เป็นการให้บริการออนไลน์ที่เทศบาลตำบลหนองพลับได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงานให้แก่ประชาชน ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์โดยการกรอกข้อมูลการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้

๑. เข้าไปที่ <https://www.nongphlabcity.go.th> มาที่หัวข้อ e – service



โดยเทศบาลตำบลหนองพลับให้บริการ E – Service ทั้งหมด ๖ คำร้อง คือ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. การให้บริการทั่วไป E – Service ระบบบริการประชาชน ONLINE | ๔. คำร้องเรียนบุคลากร |
| ๒. คำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน | ๕. คำร้องขอรับบริการถึงขยะ |
| ๓. คำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค | ๖. คำร้องขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ |



๑. การให้บริการทั่วไป E – Service ระบบบริการประชาชน ONLINE

๑.๑ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยการให้บริการทั่วไป มีระบุไว้ทั้งหมด ๕ ด้าน คือ สาธารณภัย ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และด้านอื่นๆ ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี * สีแดงที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลที่จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากดำเนินการ กรอกข้อมูลเสร็จ เรียบร้อย ให้ดำเนินการกดปุ่ม ส่ง เป็นการดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกดส่งข้อมูลแล้วข้อมูลจะส่งไปยัง Admin เทศบาลฯ

๑.๓ Admin ส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

เทศบาลตำบลหนองพลับ
E-services
ระบบบริการประชาชน ONLINE

รายละเอียดการให้บริการดังนี้

- 1.การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองพลับ
- 2.การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษีเทศบาลตำบลหนองพลับ
- 3.การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกล งานบรรเทาสาธารณภัย) ในความดูแลของเทศบาลตำบลหนองพลับ
- 4.การชำระภาษีบำรุงเทศบาลตำบลหนองพลับ

คำนำหน้า ☐ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว ปี เดือน ปี อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

รายงาน ☐ สาธารณภัย ☐ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ที่อยู่อาศัย/ด้านทุนการศึกษา/ด้านการช่วยเหลือรับส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล) ☐ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ☒ ด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ☐ อื่นๆ

เอกสาร ไม่ได้อัปโหลด
เอกสาร ไม่ได้อัปโหลด
เอกสาร ไม่ได้อัปโหลด
อื่นๆ ไม่ได้อัปโหลด
อื่นๆ ไม่ได้อัปโหลด

รหัสส่ง 614206 ข้อมูล :

๒. คำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

๑.๑ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี * สีแดงที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลที่จำเป็นที่จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากดำเนินการ กรอกข้อมูลเสร็จ เรียบร้อย ให้ดำเนินการกดปุ่ม ส่ง เป็นการดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกดส่งข้อมูลแล้วข้อมูลจะส่งไปยัง Admin เทศบาลฯ

๑.๓ Admin ส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

เทศบาลตำบลหนองพลับ
แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า ☐ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว ปี เดือน ปี อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

รายงาน ☐ สาธารณภัย ☐ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ที่อยู่อาศัย/ด้านทุนการศึกษา/ด้านการช่วยเหลือรับส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล) ☐ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ☒ ด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ☐ อื่นๆ

เอกสาร ไม่ได้อัปโหลด
เอกสาร ไม่ได้อัปโหลด
เอกสาร ไม่ได้อัปโหลด
อื่นๆ ไม่ได้อัปโหลด
อื่นๆ ไม่ได้อัปโหลด

รหัสส่ง 614206 ข้อมูล :

๓. คำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

๑.๑ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด_ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี * สีแดงที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลที่จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากดำเนินการ กรอกข้อมูลเสร็จ เรียบร้อย ให้ดำเนินการกดปุ่ม ส่ง เป็นการดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกดส่งข้อมูลแล้วข้อมูลจะส่งไปยัง Admin เทศบาลฯ

๑.๓ Admin ส่งต่อข้อมูลให้กองงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

๔. คำร้องเรื่องบุคลากร

๑.๑ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยการร้องเรียนบุคลากร มีระบุไว้ทั้งหมด ๑๐ ด้าน คือ การบรรจุแต่งตั้ง , การย้าย , การโอน , การเลื่อนระดับ , การเลื่อนขั้นเงินเดือน , การสอบแข่งขัน , การสอบคัดเลือก , การคัดเลือกและด้านอื่นๆ ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี * สีแดงที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลที่จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากดำเนินการ กรอกข้อมูลเสร็จ เรียบร้อย ให้ดำเนินการกดปุ่ม ส่ง เป็นการดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกดส่งข้อมูลแล้วข้อมูลจะส่งไปยัง Admin เทศบาลฯ

๑.๓ Admin ส่งต่อข้อมูลให้กองงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

๕. คำร้องขอรับบริการถึงขยะ

๑.๑ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี * สีแดงที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลที่จำเป็นที่จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากดำเนินการ กรอกข้อมูลเสร็จ เรียบร้อย ให้ดำเนินการกดปุ่ม ส่ง เป็นการดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกดส่งข้อมูลแล้วข้อมูลจะส่งไปยัง Admin เทศบาลฯ

๑.๓ Admin ส่งต่อข้อมูลให้กองงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

๖. คำร้องขอซ่อมไฟฟ้า/คอมไฟสาธารณะ

๑.๑ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี * สีแดงที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลที่จำเป็นที่จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากดำเนินการ กรอกข้อมูลเสร็จ เรียบร้อย ให้ดำเนินการกดปุ่ม ส่ง เป็นการดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีรหัสเสาไฟฟ้า

๑.๒ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนกดส่งข้อมูลแล้วข้อมูลจะส่งไปยัง Admin เทศบาลฯ

๑.๓ Admin ส่งต่อข้อมูลให้กองงานที่รับผิดชอบดำเนินการ