

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk Control Matrix Assessment ในตารางที่ ๔ ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยง อยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุจริตผลประโยชน์ขัดกันเพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามรูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริตและก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกัน ในกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ขัดกันหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต คือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากขึ้นเท่านั้น

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลหนองพลับ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการต่างๆของกิจการกองการประปา
ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน	การจดมาตรน้ำ,การส่งใบแจ้งหนี้,การตัดมาตรน้ำ,ขั้นตอนการผลิตและตรวจสอบอุปกรณ์การผลิตน้ำประปา
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑.ความผิดพลาดระหว่างเลขมาตรที่อยู่บนมิเตอร์น้ำกับที่แจ้งในใบแจ้งหนี้ ๒.ไม่นำส่งใบแจ้งหนี้หรือนำส่งล่าช้า ๓.ในขั้นตอนของการตัดมาตรเกิดช่องว่างระหว่างเลขบนมิเตอร์น้ำจริงกับเลขมาตรในใบแจ้งหนี้เพราะไม่มีการตัดมาตรทันทีทำให้ในระหว่างเวลานั้นมิเตอร์น้ำยังหมุนอยู่ ๔.อุปกรณ์ในการผลิตน้ำประปามีราคาสูงและมีการชำรุดค่อนข้างบ่อย
มาตรการป้องกันเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.สรรหาเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งมีความชำนาญในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการประปาโดยตรง
ระดับความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ต้องควบคุมให้มีการจดเลขมิเตอร์น้ำตามความเป็นจริงทุกหลัง ๒.ควบคุมให้มีการนำส่งใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้ น้ำทุกคนและกำหนดระยะเวลาในการส่งใบแจ้งหนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ ๓.ต้องให้พนักงานตัดมาตรแจ้งเลขบนมิเตอร์กับเจ้าหน้าที่ออกใบแจ้งหนี้ สำหรับผู้ใช้ น้ำที่ค้างชำระค่าน้ำ โดยต้องเป็นตัวเลขในปัจจุบันในขณะที่กำลังจะตัดมาตร ๔.ต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นประจำมีการกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบอุปกรณ์และมีการติดตามอย่างเคร่งครัด เพราะจะได้มีการเตรียมการไว้ล่วงหน้าเนื่องจากอุปกรณ์การผลิตไม่มีขายทั่วไป บางครั้งต้องรอสินค้าค่อนข้างนาน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความเสียหายและความผิดพลาดเกี่ยวกับงานกองการประปา
ผลการดำเนินการ	๓ เรื่อง
ผู้รายงาน	วรภรณ์ สุขจำเริญ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วน
วันอังคารที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองพลับ

.....

ผู้เข้ามาประชุม

๑.นายธวัช	อิทธิวุฒิ	ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ
๒.นายภูติท	สุนาสวน	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ
๓.นางสาวพิไลพร	ทองอาบ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔.นางสาวณัฐนิชา	สินสมุทร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.นายทวีศักดิ์	พานเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.นางฉัตรธิชา	หนูน้อย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗.นางขวัญตา	รังกา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวภัทราภรณ์	ทองดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒.นางสาวจิรนนท์	แก้วสะอาด	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายธวัช อิทธิวุฒิ

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สวัสดิ์ผู้อำนวยการกองทุกท่าน

สำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องแจ้งหรือไม่

นางสาวพิไลพร ทองอาบ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- แจ้งเรื่องการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน กิจกรรม

- เก็บขยะกระถางทำความสะอาด คูคลอง ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

นายธวัช อิทธิวุฒิ

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

กองการศึกษา

- ฝากเรื่องอุบัติเหตุในศูนย์เด็กเล็ก

- เรื่องครูต่างชาติที่เข้ามาสอน ให้สอนในหลักสูตรของสถานศึกษา

นางฉัตรธิชา หนูน้อย

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

-ได้จัดทำเป็นโครงการของครูต่างชาติเรียบร้อยแล้ว

นายรัช อธิวิรุฒิ

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

กองสวัสดิการสังคม

- ผากเรื่องประชาสัมพันธ์ รัฐบาลโดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะช่วยเหลือเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุ รายละ ๓,๐๐๐ บาท
- ผากผอ.เรื่องทำตามระเบียบให้ความช่วยเหลือประชาชน
- ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการช่วยเหลือต่าง ๆ

นายภูติท สุนาสวน

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

- เรื่องการขอทุนการศึกษาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินการยื่นคำขอได้เลย

นายรัช อธิวิรุฒิ

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเรื่องแจ้งหรือไม่

นางขวัญตา รังกา

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เรื่องส้วมเต็ม พอจะมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไรบ้างคะ
- เรื่องถังขยะเปียก
- เรื่องหาคนมาทำงาน
- ขอความร่วมมือเปลี่ยนน้ำในกองของแต่ละกอง เพื่อลดยุ้งลาย

นายรัช อธิวิรุฒิ

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับบ้าน

- เรื่องส้วมเต็ม ให้ช่างมาทดสอบดูก่อนว่าจะแก้ไขปัญหาดตรงไหน กองช่างติดตามโครงการของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่กับเงินไว้ถึงไหนแล้วและแปลงอ่างเก็บน้ำหนองปาลานเรียบร้อยไหม

นายทวีศักดิ์ พานเพชร

ผู้อำนวยการกองช่าง

- เสร็จหมดแล้วครับ

นายรัช อธิวิรุฒิ

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

- ถนนเส้นเทศบาล ๒๑ ที่ยกให้เป็นทางสาธารณะให้ส่งเรื่องให้นิติกรด้วยครับ-เรื่องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุก่อสร้างให้ส่งรูปภาพเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน

นายรัช อธิวุฒิ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

- กองการประปา
- ติดตามการทำผังจุดเปิดเปิดวาล์วน้ำประปาและเส้นท่อน้ำประปาเทศบาล
- หากคนแทนคนจุดมาตรน้ำประปาที่จะลาออกและกำชับเกี่ยวกับการส่งใบแจ้งหนี้ด้วยว่าให้แจกภายในกำหนดเวลาที่ตั้งไว้ กรณีของพนักงานที่ต้องตัดมาตรน้ำสำหรับผู้ใช้ น้ำประปาที่ค้างชำระ คำนวณให้ตรวจสอบเลขมาตรน้ำกับเลขที่ระบุในใบแจ้งหนี้ว่าตรงกันหรือไม่เพราะจะได้ไม่เกิดปัญหาเลขมาตรระหว่างแจ้งกับขั้นตอนที่จะตัดไม่ตรงกันทำให้ไม่สามารถเก็บเงินผู้ใช้ น้ำได้
- ท่อใส่ใบแจ้งหนี้ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

นายภูติ สุนาสวน
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

- ซ้อมมาแล้วครบตัดได้ประมาณ ๒๐๐ กว่าอันแล้วครับ
- เกี่ยวกับการส่งใบแจ้งหนี้และรายละเอียดของการตัดมาตรน้ำได้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ให้ทราบในขั้นตอนต่างๆแล้วครับ

นายรัช อธิวุฒิ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

- มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ครับถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวภัทราภรณ์ ทองดี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาวพิไลพร ทองอาบ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายการประชุม

(นายรัช อธิวุฒิ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

ภาพถ่ายการประชุมหัวหน้าส่วนวันอังคารที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ
ถนนห้วยหิน-วไลย อ.ห้วยหิน ปข. ๗๗๑๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการประปาส่วนภูมิภาค เขต ๓

๑. น้ำผิวดินสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตน้ำประปา ตรวจสอบพบมีสีขุ่นแดง

๒. น้ำประปาที่หน้าโรงสูบน้ำดิบ ยังไม่ผ่านมาตรฐานน้ำประปาดื่มได้ตามประกาศกรม
อนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ กองการประปา เทศบาลตำบลหนองพลับ จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญร่วมเป็นที่ปรึกษาในการบริหารจัดการน้ำประปาของเทศบาลตำบลหนองพลับ เพื่อให้ น้ำประปามีคุณภาพและประชาชนในพื้นที่ได้ใช้บริการได้น้ำประปาใช้เพื่อการอุปโภคและบริโภคที่ยั่งยืนไป ผลการพิจารณาเป็นประการใด ได้โปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลหนองพลับทราบด้วย เทศบาลตำบลหนองพลับ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

กองการประชาสัมพันธ์

งานธุรการ

ໂກນ ອ-ນັດສະ-ຊວນ

๓. ๖-๐๙

พิมพ์

ผอ. กองการประ

รองปลัดเทศบาลฯ

ປະສານ

"ปิดมันธรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลหนองพลับ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑.มีความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับจำนวนวัสดุระหว่างกอง/สำนักที่ตั้งเบิกกับร้านค้า
มาตรการป้องกันเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่องทุกเดือน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.มีการเรียกประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ/งานพัสดุกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อแจ้งให้ทราบถึงปัญหาต่างๆของแต่ละกองงาน ๒.ผู้บังคับบัญชามีการติดตามอย่างใกล้ชิด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	วรภรณ์ สุขจำเริญ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องกองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวณัฐนิชา	สินสมุทร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒.นางสาวมาริษา	บุญมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองช่าง)
๓.นางสาวเกษร	เรืองดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
๔.นางสาวเสาวลักษณ์	ตัมกระทีก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองสาธารณสุขฯ)
๕.นางสาวภัทราภรณ์	ทองดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)
๖.นายประยุทธ์	ดวงอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการประปา)
๗.นางสาวจันทิมา	ราชแบน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๘.นางสาวกมลเนตร	ตังดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองคลัง)

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวณัฐนิชา สินสมุทร

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สวัสดิ์ธุรการกองทุกกอง

- แผนการใช้จ่ายเงิน ให้ทุกกองส่งแผนใช้จ่ายเงิน ให้กับกองคลัง ภายในสัปดาห์นี้ ในการจัดหาหรือจัดซื้อวัสดุ ให้เริ่มจัดซื้อได้ตั้งแต่ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งตามไตรมาส และก่อนจัดซื้อให้ มาสอบถามงบประมาณจากคลังก่อนทุกครั้ง ในส่วนของการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ให้เริ่มซื้อในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองใดตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้จัดซื้อพร้อมกัน ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ส่วนครุภัณฑ์อื่นๆ ที่ต้องใช้งบประมาณ ที่สูงให้จัดซื้อ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ และเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

ธุรการกอง

รับทราบคะ/ครับ

นางสาวณัฐนิชา สินสมุทร

ผู้อำนวยการกองคลัง

- การจัดซื้อจัดจ้างเวลาจะจัดซื้อของอะไรให้เขียนใบเบิกวัสดุของ และนำส่งให้ที่พัสดุห้องคลังเซ็นใบเบิกพัสดุถึงจะทำการซื้อของได้ และหลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตอนทำฎีกาก็ให้สำเนาใบเบิก วัสดุแนบไปด้วย

ธุรการกอง

รับทราบคะ/ครับ

นางสาวณัฐนิชา สีนสมุทร
ผู้อำนวยการกองคลัง

- การจัดทำร่าง TOR ให้กำหนดคุณลักษณะรายละเอียดของงานให้ชัดเจน

ธุรการกอง

รับทราบคะ/ครับ

นางสาวณัฐนิชา สีนสมุทร
ผู้อำนวยการกองคลัง

- การจัดทำเบิกฎีกาในกรณีที่มีใบตรวจรับให้ตามลายเซ็นคณะกรรมการให้ครบก่อนถึงจะทำหน้าฎีกาในระบบได้

ธุรการกอง

รับทราบคะ/ครับ

นางสาวณัฐนิชา สีนสมุทร
ผู้อำนวยการกองคลัง

- มีใครสงสัยอะไรเพิ่มเติมไหมคะ
- ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมลเนตร ตั้งดี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จดยางงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐนิชา สีนสมุทร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลหนองพลับ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการต่างๆของกองช่าง
ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน	การประมาณการแบบโครงการก่อสร้างต่างๆ การประมาณราคาโครงการก่อสร้างต่างๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑.ความผิดพลาดและงานมีความล่าช้าในการประมาณการงานก่อสร้าง ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความเอาใจใส่ในงานที่ทำ ๓.เมื่อเกิดความผิดพลาดทำให้ไม่ได้รับการพิจารณางบประมาณในโครงการต่างๆ
มาตรการป้องกันเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.เจ้าหน้าที่ต้องลงพื้นที่ตรวจสอบหน้างานทุกครั้งก่อนที่จะมีการเขียนแบบหรือประมาณการ ซึ่งกำหนดเป็นกฎระเบียบภายในและใช้บังคับอย่างจริงจัง
ระดับความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบว่าแบบที่ประมาณการตรงกันหรือไม่ ๒.เรียกประชุมเพื่อสอบถามและติดตามงานอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด	จำนวนความผิดพลาดในการแก้ไขแบบหรือประมาณการของกองช่าง
ผลการดำเนินการ	๗ เรื่อง
ผู้รายงาน	วรารณ สุขจำเริญ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานการประชุมพนักงานธุรการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องกองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวณัฐนิชา	สินสมุทร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒.นางสาวมาริษา	บุญมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองช่าง)
๓.นางสาวเกษร	เรืองดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
๔.นางสาวเสาวลักษณ์	ตุ้มกระตึก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองสาธารณสุขฯ)
๕.นางสาวภัทราภรณ์	ทองดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)
๖.นายประยุทธ์	ดวงอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการประปา)
๗.นางสาวจันทิมา	ราชแบน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๘.นางสาวกมลเนตร	ตังดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองคลัง)

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวณัฐนิชา สินสมุทร

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สวัสดิ์ธุรการกองทุกกอง

- แผนการใช้จ่ายเงิน ให้ทุกกองส่งแผนใช้จ่ายเงิน ให้กับกองคลัง ภายในสัปดาห์นี้ ในการจัดหาหรือจัดซื้อวัสดุ ให้เริ่มจัดซื้อได้ตั้งแต่ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งตามไตรมาส และก่อนจัดซื้อให้ มาสอบถามงบประมาณจากคลังก่อนทุกครั้ง ในส่วนของการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ให้เริ่มซื้อในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองใดตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้จัดซื้อพร้อมกัน ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ส่วนครุภัณฑ์อื่นๆ ที่ต้องใช้งบประมาณ ที่สูงให้จัดซื้อ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ และเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

ธุรการกอง

รับทราบคะ/ครับ

นางสาวณัฐนิชา สินสมุทร

ผู้อำนวยการกองคลัง

- การจัดซื้อจัดจ้างเวลาจะจัดซื้อของอะไรให้เขียนใบเบิกวัสดุของ และนำส่งให้ที่พัสดุห้องคลังเซ็นใบเบิกพัสดุถึงจะทำการซื้อของได้ และหลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตอนทำฎีกาก็ให้สำเนาใบเบิก วัสดุแนบไปด้วย

๔.ปรับปรุงเงื่อนไขการขอใช้น้ำประปาให้มีการทำสัญญาระหว่าง
ผู้ใช้น้ำกับเทศบาล

๕.สัญญามอบหมายให้นิติกรดำเนินการร่างสัญญาส่งให้อัยการ
จังหวัดตรวจก่อนนำมาใช้

๖.ให้แก้ไขหลักเกณฑ์การขอใช้น้ำต้องเป็นเจ้าบ้านหรือมอบอำนาจ
จากเจ้าบ้าน บ้านหนึ่งหลังให้มีมาตรน้ำ ๑ เมตร

๗.เรื่องของการประมาณการโครงการต่างๆของกองช่างให้ หัวหน้า
งานตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้งที่น่าายช่างประมาณการ
เรียบร้อยและให้ลงพื้นที่ตรวจสอบก่อนที่จะมีการเสนอเอกสารให้
ผู้บังคับบัญชา เพราะไม่อยากให้มีกรณีของการมีเสาไปมาอยู่ขวาง
กลางถนนเหมือนที่เคยเป็นข่าว และฝากเน้นย้ำเลยคือ ก่อนหน้าที่
นี้งานค่อนข้างมีความผิดพลาดและล่าช้า อยากให้ปรับและแก้ไขให้
งานดีกว่าเดิม

- ฝากผอ.กองตุรกรรมการด้วยต้องมีราคากลางทุกTORของที่จะใช้
เรื่องของโครงสร้างการจ้างถอดราคาประเมินเป็นราคากลาง
คิดราคาต้นทุนได้ ถึงจะบอกได้ว่าถูกหรือแพง ให้เจ้าหน้าที่ไป
ดำเนินการ

- กองสวัสดิการสังคม มีเรื่องเสนอใหม่คับ

นางฉัตรธิชา หนูน้อย
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- เรื่องกองทุนวันละ ๑ บาท การสมทบงบประมาณกองทุน
สวัสดิการชุมชนโดยเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล และเมือง
พิทยา ยึดหลักหุ้นส่วนการพัฒนาโดยประชาชน ๑ ส่วน องค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน โดยในส่วนของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีจำนวนเท่าที่ประชาชนจ่าย
เข้ากองทุนและไม่ควรเกิน ๓๖๕ บาทคนต่อปี

- กองการศึกษา เรื่องค่าอาหารเด็กตามมติคณะรัฐมนตรี
เห็นชอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

นายรัช อธิวิรุฒ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

- ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม
ระเบียบของเขา

นางขวัญตา รังกา

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีเรื่องที่เสนอใหม่ครับ

- เรื่องขยะเปียกข้อมูลมีปัญหาเยอะไม่ตรงให้ปรับแก้ไข ThaiQM มหาดไทยยังให้ยึดข้อมูล ThaiQM อยู่ตอนนี้ของเรายังได้ไม่ครบ ๑๐๐%

นายรัช อธิธิวุฒิ

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

- ผাগผอ.กองตามลูกน้องให้เข้าร่วมสมัครให้ครบ

นางสาวณัฐนิชาสินสมุทร

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรื่องติดตามการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล จากการใช้อาคารต่าง ๆ ได้ไปดำเนินการคำนวณในการใช้ กระแสไฟฟ้ามีเรตดังนี้

นางอารีรัตน์ แอวงษ์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- จากการได้สอบถามการไฟฟ้าได้แจ้งวิธีการคำนวณ การใช้ กระแสไฟฟ้า

๑.อาคารพอเพียงเครื่องปรับอากาศและไฟส่องสว่างเฉลี่ย ๘ ชั่วโมงที่อุณหภูมิ ๒๕ องศา วันละ ๔๕๐ บาท

๒.ห้องประชุมใหญ่เครื่องปรับอากาศและไฟส่องสว่างเฉลี่ย ๘ ชั่วโมงที่อุณหภูมิ ๒๕ องศา วันละ ๕๐๐ บาท

๓.ห้องประชุมเล็กเครื่องปรับอากาศและไฟส่องสว่างเฉลี่ย ๘ ชั่วโมงที่อุณหภูมิ ๒๕ องศา วันละ ๒๕๐ บาท

นายรัช อธิธิวุฒิ

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

- มติที่ประชุม จากการคำนวณค่ากระแสไฟฟ้าควรกำหนดเป็น ค่าเหมารายจ่ายรายวันต่อ๘ ชั่วโมง ดังนี้

๑.อาคารพอเพียง ๑,๐๐๐ บาท

๒.ห้องประชุมใหญ่ ๑,๐๐๐ บาท

๓.ห้องประชุมเล็ก ๕๐๐ บาท

นางสาวพิไลพร ทองอาบ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- สำนักปลัด มีแจ้งเพื่อทราบหน้าบริษัทโตฟโต้รื้อถอนเหล็กออก เรียบร้อยแล้วค่ะ และจะลงไปตรวจแล้วแจกใบขออนุญาตค่ะ

- ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุขสร้างรอยยิ้ม ให้ประชาชน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.

ห้วยสัตว์ใหญ่ หมู่ที่ ๒ ตำบลห้วยสัตว์ใหญ่ แต่งกาย
เครื่องแบบกากีคะ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวพิไลพร ทองอาบ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

คัดเลือกหัวหน้าการบริหารเป็นคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนา เราจะต้องดำเนินการคัดเลือก
ตัวแทนจากหัวหน้าส่วนการบริหาร จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่
เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา สำหรับ
วิธีการคัดเลือก ระเบียบได้อนุโลมให้ใช้นาระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
มาใช้บังคับโดยอนุโลม สรุปคือให้มีการเสนอชื่อหัวหน้าส่วนการ
บริหารที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ ต่อที่ประชุม
โดยต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ได้รับการเสนอ
ชื่อต้องอยู่ในประชุมและต้องให้ความยินยอม ในการเสนอชื่อ
หากมีการเสนอชื่อเพียง ๒ คน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอ
ชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่า ๒ คน
ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการ
เสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่
ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ได้
ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมตั้งกรรมการ
ที่อยู่ในที่ประชุมและมีได้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกิน
สามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว
ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจน
ครบจำนวนที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกัน
หลายคน ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ให้ที่ประชุมจัดให้มีการ
ลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่
สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลาก
ตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด ขอให้เสนอชื่อหัวหน้าส่วนการ
บริหารที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนา เชิญที่ประชุม

นางสาวณัฐนิชา สินสมุทร
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานที่ประชุมเทศบาลตำบลหนองพลับ ดิฉันนางสาว
ณัฐนิชา สินสมุทร ผู้อำนวยการกองคลังขอเสนอ นางสาวพิไลพร

ทองอาบ เป็นคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา
คนที่ ๑ ค่ะ

นายรัช อธิวิรุฒิ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ
นางฉัตรธิชา หนูน้อย
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน

เรียนประธานที่ประชุมเทศบาลตำบลหนองพลับ ดิฉันนางฉัตรธิชา
หนูน้อย ขอรับรองการเสนอ นางสาวพิไลพร ทองอาบ
เป็นคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา
คนที่ ๑ ค่ะ

นางขวัญตา รังกา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียนประธานที่ประชุมเทศบาลตำบลหนองพลับ ดิฉันนางขวัญตา
รังกา ขอรับรองการเสนอ นางสาวพิไลพร ทองอาบ
เป็นคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา
คนที่ ๑ ค่ะ

นายรัช อธิวิรุฒิ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

มี นางสาวณัฐธิชา สีนสมุทร เสนอ นางสาวพิไลพร ทองอาบ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นคณะกรรมการโดยมี นางฉัตรธิชา
หนูน้อย และนางขวัญตา รังกา เป็นผู้รับรอง ถือว่าเป็นไปตาม
ระเบียบ ขอให้ที่ประชุมเชิญรายชื่อคณะกรรมการคนต่อไปครับ

นางฉัตรธิชา หนูน้อย
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียนประธานที่ประชุมเทศบาลตำบลหนองพลับ ดิฉันนาง
ฉัตรธิชา หนูน้อย ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอเสนอ
นางสาวณัฐธิชา สีนสมุทร เป็นคณะกรรมการติดตาม และ
ประเมินผลแผนพัฒนา คนที่ ๑ ค่ะ

นายรัช อธิวิรุฒิ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

ขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน

นางสาวพิไลพร ทองอาบ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนประธานที่ประชุมเทศบาลตำบลหนองพลับ ดิฉันนางสาว
พิไลพร ทองอาบ ขอรับรองการเสนอ นางสาวณัฐธิชา สีนสมุทร
เป็นคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา
คนที่ ๒ ค่ะ

นางขวัญตา รังกา

เรียนประธานที่ประชุมเทศบาลตำบลหนองพลับ ดิฉันนางขวัญตา

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รังกา ขอรับรองการเสนอ นางสาวณัฐนิชา สีนสมุทร
เป็นคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา
คนที่ ๒ ค่ะ

นายรัช อธิวิรุฒิ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

มี ฉัตรธิดา หนูน้อย เสนอ นางสาวณัฐนิชา สีนสมุทร
ผู้อำนวยการกองคลังเป็นคณะกรรมการ โดยมี นางสาวพิไลพร
ทองอาบ และนางขวัญตา รังกา เป็นผู้รับรอง ถือว่าเป็นไปตาม
ระเบียบ ขอให้ที่ประชุมเชิญรายชื่อคณะกรรมการคนต่อไป ถ้าไม่
มีถือว่า ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ นางสาวพิไลพร ทองอาบ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และ นางสาวณัฐนิชา สีนสมุทร
ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นคณะกรรมการ ทางฝ่ายเลขานุการ
จะแจ้งรายชื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และ ออกเป็นคำสั่งส่งให้
ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

นายรัช อธิวิรุฒิ
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

- มีท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ครับถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวภัทราภรณ์ ทองดี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพิไลพร ทองอาบ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายรัช อธิวิรุฒิ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

ภาพถ่ายการประชุมหัวหน้าส่วนวันอังคารที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

