
สรุป
ระเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

สรุป
ระเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

การลาป่วย

พนักงานส่วนท้องถิ่น ปีละไม่เกิน 60 วันทำการ

- รอบการประเมินลาได้ไม่เกิน 23 วัน
- กรณีจำเป็นผู้มีอำนาจสามารถให้ลาได้อีก ไม่เกิน 60 วันทำการ
- เสนอใบลา ก่อน/ในวันลา หรือวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการ
- ลาตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ (กรณีมีความประสงค์ลาป่วยเพื่อรักษาตัว)
- แม้ไม่ถึง 30 วัน แต่ผู้มีอำนาจฯ จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์/ใบรับการตรวจจากแพทย์ก็ได้

ปีละไม่เกิน 60 วันทำการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- รอบการประเมินลาได้ไม่เกิน 23 วัน

พนักงานจ้างทั่วไป ปีละไม่เกิน 15 วันทำการ

- ระยะเวลาจ้าง 1 ปี ลาได้ไม่เกิน 15 วัน
- ระยะเวลาจ้าง 9 เดือน ลาได้ไม่เกิน 8 วัน
- ระยะเวลาจ้าง 6 เดือน ลาได้ไม่เกิน 6 วัน
- ระยะเวลาจ้าง ต่ำกว่า 6 เดือน ลาได้ไม่เกิน 4 วัน

สรุป
ระเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

การลากิจส่วนตัว

พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ลากิจส่วนตัวยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชา 3 วัน หรือยื่นวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการก็ได้
- ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร มีสิทธิ์ลาได้ 45 วัน โดยได้รับเงินเดือน
- ลากิจส่วนตัวนับรวมกับลาป่วย ลาได้ไม่เกิน 23 วัน ในรอบครึ่งปี หากลากิจส่วนตัว รวมกับการลาป่วยเกิน 23 วัน ไม่มีสิทธิ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ ใน 1 ปี มีสิทธิลากิจได้ไม่เกิน 45 วันทำการ ยกเว้นปีแรกที่เข้าปฏิบัติงานมีสิทธิลาได้เกิน 15 วันทำการ
- ลากิจส่วนตัวให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้

พนักงานจ้างทั่วไป ไม่สามารถลาได้

สรุประเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

การลาคลอดบุตร

พนักงานส่วนท้องถิ่น – สามารถลาได้ไม่เกิน 90 วัน / ครั้ง

- ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์
- ต้องเสนอใบลา ก่อน / ในวันลา
- สามารถลาวันที่คลอด/ก่อนวันที่คลอดก็ได้
- ถ้าลาแล้วไม่ได้คลอดให้ถือว่าวันที่หยุดไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว
- การลาคลอดที่คาบเกี่ยวกับการลาประเภทอื่นซึ่งยังไม่ครบ ให้ถือว่า การลาประเภทอื่นสิ้นสุดและให้นับเป็นวันเริ่มลาคลอดบุตร

ไม่เกิน 90 วัน — พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ได้ค่าตอบแทนต่อเนื่องได้อีก 30 วันทำการรวมในลากิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

- ไม่เกิน 90 วัน ได้รับค่าตอบแทน
- ไม่เกิน 45 วัน เว้นปีแรกทำงานไม่ครบ 7 เดือน

สรุประเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

การลาพักผ่อน

พนักงานส่วนท้องถิ่น

- สิทธิในการลาพักผ่อนประจำปี ได้ 10 วันทำการ (ยกเว้นผู้บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกที่ยังไม่ผ่านการทดลองราชการ)
- ลาพักผ่อนประจำปี 10 วันทำการ หากผู้ใดลาไม่ครบตามจำนวน ก็ให้สะสมวันที่ไม่ได้ลารวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไป
- ผู้รับราชการไม่ถึง 10 ปี มีวันลาพักผ่อนสะสมได้ไม่เกิน 20วัน
- ผู้รับราชการตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ลาพักผ่อนสะสมได้ไม่เกิน 30 วัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาพักผ่อนได้ โดยจะต้องผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนก่อน
- การยื่นใบลาพักผ่อนให้ยื่นล่วงหน้าก่อน 3 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานจ้างทั่วไป ใน 1 ปี มีสิทธิลาพักผ่อนได้ 10 วันทำการ
- การยื่นใบลาพักผ่อนให้ยื่นล่วงหน้าก่อน 3 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้


สรุป
ระเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
การลาอุปสมบท
พนักงานส่วนท้องถิ่น
ลาอุปสมบทให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น
จนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาต ไม่น้อยกว่า 60 วัน
สิทธิในการลาอุปสมบท ลาได้ไม่เกิน 120 วัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน
โดยได้รับค่าจ้างในระหว่างการลาเว้นแต่ในปีแรกที่จ้างไม่ได้จ้างระหว่างลา
การยื่นใบลาอุปสมบทให้ยื่นล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 60 วัน
พนักงานจ้างทั่วไป
ไม่สามารถลาอุปสมบทได้

สรุป ระเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง



การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลากายในประเทศ ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาต

ลาไปต่างประเทศ ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่สามารถลาได้

พนักงานจ้างทั่วไป ไม่สามารถลาได้

สรุป
ระเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

การลาเข้ารับการคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

พนักงานส่วนท้องถิ่น

- เมื่อมีหมายเรียกให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง
- เมื่อครบกำหนดการลาไปเป็นทหารแล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติภายใน 7 วัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลาที่เข้าฝึกโดยได้รับค่าจ้างในระหว่างลา
- พนักงานจ้างที่ลาเข้าฝึกฯ และได้รับเงินเดือนจากกระทรวงกลาโหม จะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาได้โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 30 วัน
- พนักงานจ้างที่ลาเข้าฝึกฯ และได้รับเงิน เดือนจากกระทรวงกลาโหม จะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา


สรุป
ระเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
การลาติดตามคู่สมรส
พนักงานส่วนท้องถิ่น
ลาติดตามคู่สมรสมีสิทธิลาได้ 2 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี
การยื่นใบลากรณีลาภายในประเทศให้ยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กรณีลาไปต่างประเทศให้ยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด
พนักงานจ้างตามภารกิจ
ไม่สามารถลาได้
พนักงานจ้างทั่วไป
ไม่สามารถลาได้


สรุป
ระเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
ลาไปปฏิบัติงาน
ในองค์การระหว่างประเทศ
พนักงานส่วนท้องถิ่น
ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา และให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
การยื่นใบลาให้ยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้
พนักงานจ้างตามภารกิจ
ไม่สามารถลาได้
พนักงานจ้างทั่วไป
ไม่สามารถลาได้

สรุป
ระเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

การลาไปช่วยเหลือกรรยาที่คลอดบุตร

พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ลาไปช่วยเหลือกรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 35 วันทำการ
- เสนอใบลาก่อน/ในวันลาภายใน 90 วัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ไม่สามารถลาได้

พนักงานจ้างทั่วไป

ไม่สามารถลาได้


สรุป
ระเบียบการลา
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
การลาไปฟื้นฟู
สมรรถภาพด้านอาชีพ
พนักงานส่วนท้องถิ่น
ผู้ใดได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ
หากประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน 12 เดือน
พนักงานจ้างตามภารกิจ
ไม่สามารถลาได้
พนักงานจ้างทั่วไป
ไม่สามารถลาได้