บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองพลับ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ ปข ๕๓๔๐๑/ง๑๙ **วันที่** ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ/ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นางณัชชารีย์ โต๊ะเจริญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการโครงการฝึกอบรม "เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานสู่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พร้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมด้วยการยกฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้านางณัชชารีย์ โต๊ะเจริญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เข้ารับการอบรมโครงการฯดังกล่าวระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัชชารีย์ โต๊ะเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

.....

(นางสาววาสนา พึ่งพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นควรนำความรู้เผยแพร่ในเว็บ อ.นท. ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวนันทนิจ สุขลาภ)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันทนิจ สุขลาภ)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

ความเห็นชอบ

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ – สกุล นางณัชชารีย์ โต๊ะเจริญ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ
สังกัด เทศบาลตำบลหนองพลับ

๒. โครงการ/หลักสูตร เทคนิคการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานสู่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พร้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การพัฒนาองค์กรให้ทันต่อโลกที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

๕.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๓ เพื่อให้ได้รับความรู้ในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน

๑. กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลงทุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กรณีผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ก.กลางกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเพื่อให้เข้ารับราชการ

๓. กรณีบรรจุแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ก.กลางกำหนด

๔. กรณีบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ แต่ไม่สามารถมารับการบรรจุได้ เมื่อถึงลำดับที่จะสอบได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างเกณฑ์ทหาร

๕. กรณีบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกขึ้นบัญชีเนื่องจากมารายงานตัวแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้

๖. กรณีบรรจุผู้มีความรู้ความสามารถในฐานะผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ

๗. การบรรจุคนพิการ

๘. การบรรจุ ผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศให้ดำรงตำแหน่งครู

๙. กรณีอื่น ๆ ตามที่ก.กลางกำหนด

ความหมายของการโอน การย้าย และประกาศที่เกี่ยวข้อง

การโอน หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โอนจากอปท.หนึ่งไปอีกหน่วยงานหนึ่ง เช่น นักพัฒนาชุมชน สังกัดอบต. A โอนไปนักพัฒนาชุมชนสังกัดอบต. B , นักพัฒนาชุมชน สังกัดอบต. A โอนไปนักพัฒนาชุมชน สังกัดกรม B

การโอน (ย้าย) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น การโอนและการรับโอน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการประเภทอื่น ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น

การโอนและการรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น

การโอน + รับโอนพนักานส่วนท้องถิ่น โดยความสมัครใจ

๑. ผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้ได้รับการคัดเลือก

๒. ในตำแหน่งว่าง (ประเภท สายงาน ระดับ ตำแหน่งเดียวกัน)

๓. การสับเปลี่ยนกัน (ประเภท สายงาน ระดับ ตำแหน่งเดียวกัน)

๔. การโอนลดตำแหน่ง (ประเภท สายงาน ระดับเดียวกัน)

๕. การโอนลดระดับ (ประเภท สายงานเดียวกัน)

๖. การโอน/ย้าย ผู้ที่ลดตำแหน่งตามข้อ ๔ ไปดำรงตำแหน่งเดิม

- การโอนและรับโอนในตำแหน่งว่าง (ประเภท สายงาน ระดับ ตำแหน่งเดียวกัน)

ดำเนินการ

๑. การเสนอเรื่องให้โอน/รับโอน

๒. ให้อปท. (ให้โอน) + อปท. (รับโอน)

๓. ประสานกันกำหนดให้โอน + รับโอน (ต้องวันเดียวกัน)

๔. เสนอก.จังหวัด โดยให้อปท. (รับโอน) ออกคำสั่งรับโอน (ให้ได้เงินเดือนเท่าเดิม) จัดส่งไปให้อปท. (ให้โอน โดยคำสั่งมีผลวันเดียวกัน)

- การโอน + รับโอนโดยการสับเปลี่ยนกัน (ประเภท สายงาน ระดับเดียวกัน)

ดำเนินการ

๑. เสนอเรื่องให้โอน/รับโอน ต่อนายกอปท. (ให้โอน) + นายก อปท. (รับโอน)

๒. ยินยอม/ประสานกัน (กำหนดวันให้โอน รับโอนวันเดียวกัน)

๓. เสนอก.จังหวัด โดยให้อปท.รับโอน ออกคำสั่งรับโอน (ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือนเดิม) ส่งให้อปท.ให้โอน (คำสั่งมีผลวันเดียวกัน)

- การโอน + รับโอนโดยลดตำแหน่ง (ประเภท สายงาน ระดับเดียวกัน)

ดำเนินการ

๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น สมัครใจ นายกอปท.ทั้ง 2 แห่ง ยินยอม

๒. ประสานกำหนดวันให้โอน + รับโอน (วันเดียวกัน)

๓. เสนอก.จังหวัด ให้อปท. (รับโอน) ออกคำสั่งรับโอน ให้อปท. (ให้โอน) โดยคำสั่งมีผลวันเดียวกัน

- การโอน + รับโอนลดระดับ (ประเภท สายงานเดียวกัน)

ดำเนินการ

๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น สมัครใจ นายกอปท.ทั้ง ๒ แห่ง ยินยอม

๒. ประสานกำหนดวันให้โอน + รับโอน (วันเดียวกัน)

๓. เสนอก.จังหวัด ให้อปท. (รับโอน) ออกคำสั่งรับโอน ให้อปท. (ให้โอน) โดยออกคำสั่งมีผลวันเดียวกัน

- การโอน + รับโอนไปตำแหน่งเดิม ก่อนลดตำแหน่ง (ประเภท สายงาน ระดับเดียวกัน)

ดำเนินการ

๑. พนักงานส่วนท้องถิ่นลดตำแหน่ง (โอน/ย้าย)

๒. ยังดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับเดิม

๓. นายกอปท. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันให้โอน + รับโอน (วันเดียวกัน)

๔. เสนอก.จังหวัด ให้อปท. (รับโอน) ออกคำสั่งรับโอน ให้อท. (ให้โอน) โดยออกคำสั่งมีผลวันเดียวกัน

- การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น

ดำเนินการ

๑. พนักงานส่วนท้องถิ่นสมัครใจ/ยื่นเรื่องขอโอนกับส่วนราชการที่จะไปสังกัด

๒. ส่วนราชการ (ประสงค์รับโอน) และอปท.ต้นสังกัด ประสานกำหนดวันให้โอน รับโอน มีผลวันเดียวกัน

๓. เสนอก.จังหวัด อปท.ต้นสังกัดแจ้งส่วนราชการออกคำสั่งรับโอน แจ้งอปท.ต้นสังกัดออกคำสั่งให้โอน

การให้โอน การรับโอน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สายงานผู้บริหาร

- การโอนและรับโอนสายงานผู้บริหาร (ตำแหน่งว่าง ไม่เกิน ๖๐ วัน)

๑. ให้อปท. (ให้โอน) + อปท. (รับโอน) กำหนดวันให้โอน + รับโอน วันเดียวกัน

๒. เสนอก.จังหวัด ให้อท. (รับโอน) ออกคำสั่งรับโอน (กำหนดประเภท ระดับ ตำแหน่ง และเงินเดือน) ให้อปท. (ให้โอน) ออกคำสั่งให้โอนโดยมีผลวันเดียวกัน

๓. ต้องตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับเดียวกัน/ตำแหน่งประเภท สายงานเดียวกัน ลดระดับ/ตำแหน่งตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้ามประเภทอปท./ตำแหน่งประเภทระดับเดียวกัน ต่างสายงาน

- การโอนและรับโอนสายงานผู้บริหาร (ตำแหน่งว่าง เกิน ๖๐ วัน)

ตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วัน/รายงานก.กลางสรรหา/ขอให้บัญชี

๑. รายงานตำแหน่งก.กลางสรรหาแต่ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

๒. มีบัญชีก.กลาง/ก.จังหวัดแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหา/ก.กลาง/ก.จังหวัดสรรหาแล้วไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง/หมดบัญชี สามารถ(ย้าย)/รับโอน ข้าราชการประเภทเดียวกัน ตำแหน่งประเภท ระดับเดียวกัน สายงานและฐานะเดียวกัน เช่น ปลัดอบต. ระดับกลาง โอน ปลัดอบต. ระดับกลาง , ผอ.กองช่าง เทศบาล ระดับกลาง โอน ผอ.กองช่าง เทศบาล ระดับกลาง

การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นตำหน่งบริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น

- อปท. ชี้แจงก.จังหวัด
- อปท.โดยความเห็นชอบของก.จังหวัด พิจารณา ให้รับโอนตำแหน่งประเภทใด สายงานใดและได้รับเงินเดือนเท่าใด
- ข้าราชการตามกฎหมายอื่น ต้องมีคุณสมบัติครบ
- วิธีการรับโอน การคัดเลือกรับโอน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- นายกอปท. ประเมิน ปลัดอปท.
- ปลัดอปท. ประเมิน รองปลัด/ผอ.
- ผอ. ประเมิน ข้าราชการในสังกัด /ไปช่วยราชการ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๗๐ สมรรถนะร้อยละ ๓๐
ทดลองปฏิบัติราชการ	ผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๕๐ สมรรถนะร้อยละ ๕๐
พนักงานจ้าง	ผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๘๐ สมรรถนะร้อยละ ๒๐

ช่วงเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ภายในเดือน กันยายนของทุกปี	ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมิน
- ทุกต้นรอบการประเมิน	กำหนดข้อตกลงร่วมกัน
- ระหว่างรอบการประเมิน	ติดตามการปฏิบัติงาน
- สิ้นรอบการประเมิน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน
	แจ้งผลการประเมิน
	คณะกรรมการกลั่นกรอง
	ประกาศรายชื่อ (ระดับดีเด่น)

การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- โควตา จำนวนร้อยละ ๑๕ ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มี.ค. หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม

- วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวนร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ ก.ย.

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕

- ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับพอใช้ขึ้นไป
- ไม่ถูกลงโทษสูงกว่าภาคทัณฑ์
- ไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน ๒ เดือน
- ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
- ได้รับการบรรจุไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ผู้ได้รับอนุญาตไปศึกษาต่อต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- มีเวลาปฏิบัติงาน ๖ เดือน โดยลาไม่เกิน ๒๓ วัน โดยไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

๑. ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์
๒. ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน
๓. ลาป่วยซึ่งจำเป็นไม่เกิน ๖๐ วัน
๔. ลาป่วยเพราะประสบอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน
๕. ลาพักผ่อน
๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือก/เตรียมพล
๗. ลาไปปฏิบัติงานองค์กรระหว่างประเทศ

ขั้นตอนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- นายกอปท.แต่งตั้งประธานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- หัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ
- การคิดโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนคิดแล้วจะใช้ทั้งปีงบประมาณที่ใช้เลื่อน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการการเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องออกคำสั่งแต่ละคำสั่งในแต่ละรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนและโควตายังใช้ตามมติครม. ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔ โควต้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการที่อยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม คิดร้อยละ ๑๕ ได้เท่าไหร่ต้องใช้ทั้งปีงบประมาณนั้น ๆ ส่วนการคิดวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน มีจำนวนข้าราชการกี่คนนำเงินเดือนมารวมกันและคิดวงเงินร้อยละ ๖ เมื่อได้วงเงินร้อยละ ๖ และให้นำตัวเงินตอนเมษายนมาหักออกการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรก ณ ๑ เมษายน ให้ดูในเรื่องโควตาซึ่งใช้ตลอดทั้งปีงบประมาณ ถ้าได้ ๒ ขั้นทั้งปีต้องคิดแล้วไม่เกินจำนวนโควต้า ณ ๑ มี.ค. การเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรก ณ ๑ เม.ย. จะได้แค่ ๐.๕ และ ๑ ขั้นเท่านั้น การเลื่อนขั้น ณ ๑ ต.ค. (ครั้งที่ ๒) เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่จริง ณ วันที่ ๑ ก.ย. การคิดวงเงินร้อยละ ๖ ณ ๑ ก.ย. เมื่อคิดได้จำนวนเงินแล้ว เอาวงเงินที่ใช้ไป ณ ๑ เม.ย. มาหักออก ในส่วนของวงเงินของ ณ ๑ เม.ย. ถ้าผู้ครองตำแหน่งย้ายไปสังกัดอื่นนำวงเงินมาหักออกจากวงเงิน ณ ๑ เม.ย. ถ้ามีผู้โอนมาดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มี.ค. ให้นำวงเงินมารวม ณ วันที่ ๑ เม.ย. เพื่อจะคิดการเลื่อนขั้นเงินเดือนร้อยละ ๖ ณ วันที่ ๑ ต.ค.

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ ได้รับความรู้และความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

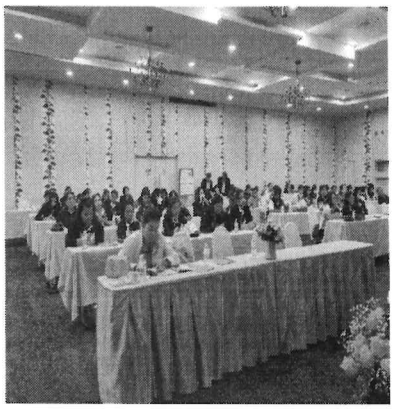
๘.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนางานได้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น

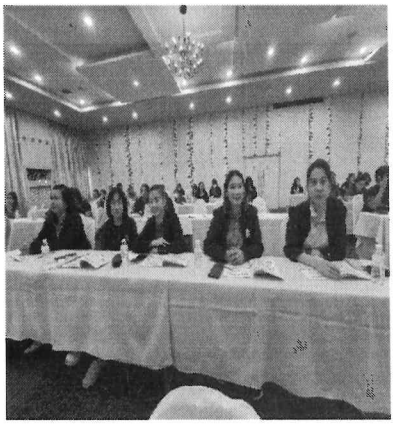
๘.๓ ได้รับความรู้และความเข้าใจการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

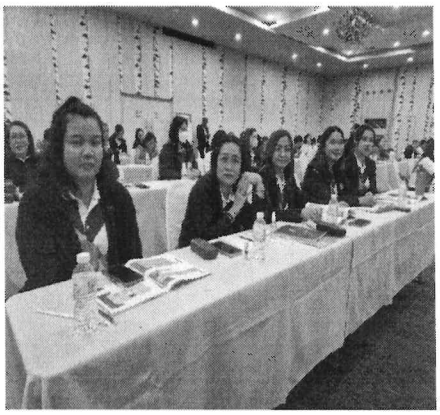
๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปปฏิบัติงานและสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจตรงกันทั้งในรูปแบบและนอกรูปแบบ

10. รูปภาพประกอบ







ลงชื่อ.....

(นางณัชชารีย์ โต๊ะเจริญ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม