



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๕๒๘-๐๗๓ ต่อ ๑๐๕

ที่ ปช ๕๓๔๐๑/ -

วันที่

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ปช ๕๓๔๐๑/๑๑๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาววาสนา พิงพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้ารับการอบรมตาม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย อพยพ อพยพ และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ประจวบแกรนด์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำ รายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่วัน เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา พิงพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางสาววาสนา พึ่งพงษ์
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับ ต้น
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อากาศภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๑๙ - ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ และรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสมในการดำเนินการต่าง ๆ

๕.๓ เพื่อได้รับทราบถึงปัญหา ข้อผิดพลาด บกพร่อง จากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการถูกหักทวง เรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. สรุปเนื้อหาสาระ

วันที่ ๑ ของการรับฟังบรรยาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓

/การจัดทำ...

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
- การตั้งงบประมาณ การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงเลยไปพลางก่อน
- รายการตามแผนงาน
- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง
- เงินสำรองจ่าย
- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อนนี้ผูกพัน
- การก่อนนี้ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

๒. การจำแนกงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบลงทุน
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

๓. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

- การเสนองบประมาณต่อสภา
- การพิจารณาของสภา
- การพิจารณาของผู้นำกับดูแล

วันที่ ๒ ของการรับฟังบรรยาย

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายจัดตั้ง อปท.
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖

๒. การดำเนินการเกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การสร้างสถานสงเคราะห์สัตว์
- การเบิกค่าอาหารสุนัข แมว
- การตรวจสุขภาพสัตว์

๓. แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือชักชวนแนวทางในการช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย

- การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- การช่วยเหลือประชาชนกรณีสัตว์ป่า
- การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในแต่ละด้าน
- หลักในการใช้งบกลาง งบดำเนินงาน หรือเงินสะสมกรณีสาธารณภัย
- การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- การยืมเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- หนังสือตอบข้อหารือในการช่วยเหลือสาธารณภัย
- ข้อทักท้วงและข้อพึงระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ

พ.ศ.๒๕๖๖

- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
- นำเงินงบกลางไปใช้ในการเยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย
- เยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย ไม่ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือยื่นลงทะเบียน ไม่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณา ตามระเบียบ

/ช่วยเหลือผู้ประสบภัย...

- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งไม่ใช่กรณีสาธารณภัย
- ใช้เงินสะสมฟื้นฟูเยียวยาหลังเกิดภัยไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

๔. ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๑

- คำนิยาม นักเรียนและนักศึกษา
- การตั้งงบประมาณ
- หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ
- อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กร ศาสนาพิจารณาอย่างไร ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดการตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ

- การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระเบียบฯ กำหนด
- ข้อหักหักจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

๖. การใช้จ่ายเงินสะสม และการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- การกันเงินโดยมีหนี้ผูกพัน หรือกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
- การใช้จ่ายเงินสะสมใช้อย่างไร กรณีใดที่ต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินสะสมกรณีที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว
- ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินสะสม ไม่เป็นไปตามระเบียบ กรณี สตง. ทักท้วงการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง

๗. ประโยชน์ที่ทางราชการ / ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม / เข้าสังเกตการณ์

๗.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลง งบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ และรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสมในการ ดำเนินการต่าง ๆ

๗.๓ เพื่อได้รับทราบถึงปัญหา ข้อผิดพลาด บกพร่อง จากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการถูกทักท้วง เรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและอาญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๗.๔ เพื่อให้ทราบ...

๗.๔ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๗

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ และรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสมในการดำเนินการต่าง ๆ เมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ พัฒนาทักษะ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัย มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

ลงชื่อ



(นางสาววาสนา พึ่งพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ
- เพื่อโปรดทราบ

นางสาวนันทนิช สุขลาภ

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- จัดความรู้ถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้อง ทน
- ทน

(นางสาวนันทนิช สุขลาภ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววาสนา พังพงษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

"โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการจัดซื้อจัดตามรูปแบบงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ทัศนีย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการบริหารจัดการสาธารณสุข กิจกรรมสาธารณ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น"

(นายพรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา