



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



ที่ ปช ๕๓๔๐๑/ ๕๙๗๐

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ
ถนนหัวหิน-วไลย อ.หัวหิน ปช. ๗๗๑๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำส่งประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ว ๑๘๑๐๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๓) จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองพลับ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๓๒๕๒ ๘๐๗๓ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๓๒๕๒ ๘๐๗๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ร่าง
พิมพ์/ทาน
นางงาน
นายฝ่าย
นายส.ป.
รองปลัด
นายกเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ
เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้รายงานขอความเห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) พิจารณานั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ได้พิจารณากรณีดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองพลับประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานจ้าง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน
.....พจน.งาน
.....พจน.ฝ่าย
.....พจน.สป.
.....รองปลัด
.....ปลัดเทศบาล



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คำนำ

เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น แต่เนื่องจากแผนอัตรากำลังดังกล่าว ได้ครบกำหนดระยะเวลาลงแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ภายใต้การจำกัดในด้านค่าใช้จ่ายของบุคลากร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ซึ่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ และให้คำนึงถึงความจำเป็นที่ต้องใช้บุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจที่มีขึ้นในอนาคต และเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) พิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ให้เหมาะสมตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความสามารถของเทศบาลที่จะปฏิบัติได้

ดังนั้น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลหนองพลับ
สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	๔๑

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) กำหนด

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองพลับจึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ มีโครงสร้างการบริหารงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร การใช้อัตราค่าจ้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ สามารถวางแผนอัตราค่าจ้างในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองพลับเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองพลับ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองพลับ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองพลับ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้ปะทะกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองาน

บริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่า จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและการบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์การในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ เทศบาลตำบลหนองปลื้มมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อเทศบาลมีแนวคิดในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งหมายเน้นให้เทศบาลพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน

ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการหรือการวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตราค่าจ้างระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูล จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลหนองพลับตั้งอยู่ในเขตตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วยหมู่บ้าน จำนวน ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองพลับ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองยายอ่วม และหมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหอย มีพื้นที่ ๑๒.๐๔๘ ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างจากอำเภอหัวหิน ๒๐ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๑๑๙ กิโลเมตร

สภาพปัญหาของพื้นที่ในเขตเทศบาล

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ไฟฟ้าส่องสว่างตามข้างทางสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๒) ไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง
- (๓) ถนนในเขตเทศบาลยังไม่ได้มาตรฐาน บางสายยังเป็นลูกรัง
- (๔) น้ำประปายังไม่ทั่วถึงทุกบ้าน
- (๕) ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตรในฤดูแล้ง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ขาดการส่งเสริมด้านอาชีพ ให้กับประชาชนในเขตเทศบาล
- (๒) ขาดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รู้จัก
- (๓) ปัญหาด้านขาดสถานที่จำหน่ายสินค้าให้กับนักท่องเที่ยวที่ผ่านเข้ามาในเขต

เทศบาล

๓. ด้านสังคม

- (๑) ปัญหาด้านการควบคุมและจัดการงานสุขาภิบาลต่างๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพ
- (๒) ปัญหาด้านการจัดระเบียบของร้านค้าต่างๆ
- (๓) ปัญหาด้านยาเสพติด
- (๔) ปัญหาด้านการให้บริการด้านสุขภาพผู้พิการและผู้สูงอายุ
- (๕) ปัญหาด้านความสะอาด ซึ่งขาดความร่วมมือจากประชาชน

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- (๒) ปัญหาด้านขาดความเข้าใจถึงความสำคัญของการทะเบียนราษฎร
- (๓) ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือหรือมีส่วนร่วม ในด้านการเมืองการบริหารน้อย
- (๔) ประชาชนรับทราบข่าวสารของเทศบาลไม่ทั่วถึง
- (๕) ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานในบางตำแหน่ง
- (๖) บุคลากรบางคนปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาด้านขยะมูลฝอยการทิ้งขยะไม่เป็นที่
- (๒) ปัญหาขยะล้น ยังไม่มีระบบกำจัดที่ดี ขาดแคลนสถานที่ทิ้งขยะ
- (๓) ปัญหาในการถมดิน และขุดดินโดยไม่คำนึงถึงความเดือดร้อนของผู้อื่น
- (๔) ปัญหาด้านการระบายน้ำ การปล่อยน้ำเสียของบ้านเรือน
- (๕) ขาดการบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่ใช้ประโยชน์
- (๖) ปัญหาด้านสภาพแวดล้อมภายในชุมชน ไม่สะอาดเท่าที่ควร

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ปรับปรุงติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ให้ส่องสว่างตามที่ชุมชน
- (๒) ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- (๓) ก่อสร้างปรับปรุงถนนในเขตเทศบาลให้มีความสะดวกและปลอดภัย
- (๔) ขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ทั่วถึงทุกบ้าน
- (๕) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำตามธรรมชาติเพื่อใช้ในการเก็บกักน้ำ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) จัดตั้งตลาดสินค้า ของพื้นบ้าน เพื่อบริการนักท่องเที่ยวที่ผ่านไปมา
- (๒) ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนที่ว่างงานและที่มิงานทำอยู่แล้วให้มีคุณภาพดี
- (๓) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้ดีขึ้นและเป็นที่รู้จัก เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว
- (๔) ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- (๕) ส่งเสริมการรวมกลุ่มการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- (๑) จัดให้มีการดูแลสุขภาพจิตด้านอาหาร และครัวเรือน
- (๒) จัดระเบียบร้านอาหาร และรถเข็นให้เป็นระเบียบ
- (๓) จัดให้มีการเข้ารับการอบรมยาเสพติดกับเด็กและเยาวชน
- (๔) จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้พิการและคนชรา
- (๕) จัดให้มีสวนสาธารณะ ที่ออกกำลังกายเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ
- (๖) จัดให้มีการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่นๆ
- (๗) รักษาความสงบเรียบร้อยและ จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านการเมือง การปกครอง และการเลือกตั้งระดับต่างๆ
- (๒) ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารของเทศบาล โดยให้ประชาชน

เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเทศบาล

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ดูแลปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเทศบาลให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๒) สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชนในชุมชนช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อให้ประชาชนได้อุปโภค - บริโภค

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

๑. ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตาม มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

(รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบก และทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและ ผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่อาจทำได้ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

(รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

(๑) ให้มีน้ำสะอาด หรือ การประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และ ท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสาน และ ฌาปนสถาน

(๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๙) เทศพาณิชย์

ภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติ

กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มี และ บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มี และ ควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และ การส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาหาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริม และสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สรุปการวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล (SWOT Analysis)

จำแนกภารกิจของเทศบาลตำบลหนองพลับออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำมีการบำรุงทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒), พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม. ๕๐(๒))
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๔))
- (๓) การสาธารณูปการ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๘))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๙) พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม.๕๐(๖))
- (๒) การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และด้อยโอกาส (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๐) พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐ (๗))
- (๓) การจัดทำและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๑๓)
- (๔) การส่งเสริมกีฬา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๔))
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๑๙) พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐ (๔), ม.๕๑ (๖))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐(๑) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๓๐))
- (๒) การจัดทำและควบคุมตลาด (พ.ร.บ กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๓))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๒))
- (๔) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม. ๕๐(๓) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๗))
- (๕) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๓) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๘))
- (๖) การจัดทำและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑(๔) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๒๐))
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๑))
- (๘) การจัดทำและควบคุมการฆ่าสัตว์ (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑(๒) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๒))
- (๙) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และอื่น ๆ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๒๓))

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑ (๕) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๖))
- (๒) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๗))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๘))

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ. กำหนดแผน ๖ ม. ๑๖ (๒๔))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๘) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๑))

๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การบริหารจัดการในการปฏิรูปภารกิจของเทศบาล (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๙)
- (๒) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐(๙))

สรุปภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่เทศบาลตำบลหนองพลับได้กำหนดไว้แล้ว ถ้าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนจะเกิดผลดีต่อประชาชน ทำให้เป็นเมืองน่าอยู่ และเทศบาลตำบลหนองพลับยังเป็นเทศบาลที่ ยังต้องพัฒนาในหลายๆด้าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ตามภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ เทศบาลตำบลหนองพลับได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ภารกิจหลัก

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การบำรุงรักษาและก่อสร้างถนน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ
- (๔) ให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ก่อสร้างและบำรุงรักษาระบบประปา
- (๕) ติดตั้งและบำรุงรักษาส่องสว่างตามทางสาธารณะและชุมชน
- (๖) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์
- (๘) การจัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ คนชรา สตรี เด็ก และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) การบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๑) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๓) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- (๑๔) การควบคุมอาคาร
- (๑๕) การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒. ภารกิจรอง

- (๑) สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์บริหารส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน
- (๓) ปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน
- (๔) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับเทศบาล
- (๕) การประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล
- (๖) ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองพลับ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา กองสวัสดิการสังคม หน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๘๘ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลหนองพลับมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จำนวนมากของกองการศึกษา บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเนื่องจากจำนวนเด็กนักเรียนมีเพิ่มมากขึ้นทุกปี ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของกองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองพลับดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองพลับ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลหนองพลับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	
๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง - งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ๖.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานผลประโยชน์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง - งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ๖.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานผลประโยชน์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้เทศบาลตำบลหนองพลับ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ.อ.ลิขิต หนูนิน
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>								
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพิไลพร ทองอาบ
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณัชชาธิ์ โตะเจริญ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วรัญญา สุขพร้อม
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วาสนา พึ่งพงษ์
- นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรวรรณ ทรัพย์รัตนกุล
- นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ เดิมต่อ
ลูกจ้างประจำ								
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศรีรัตนา เผือกผุด
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิจิต นาควงษ์
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐภพ วงศ์โคคุ้ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุภาพร มีมาก
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริเพ็ญ สุ่มแก้ว
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวีรยุทธ อารมณย์เย็น
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นัฐพร แสงสว่าง
- พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสันติ สุวรรณเกิด
- พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสรรักษ์ สร้อยมาลี
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอัมรินทร์ พันภัย
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อุไร นิยมเงิน
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศณภรณ์ ดวงจันทร์
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐธิดา สีนสมุทร
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วราณี ศรีเมฆ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศิริกาญจน์ เชิดฉิ่ง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอารีรัตน์ แอวงษ์
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางยุพิน แสงเวหา
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธิดารัตน์ กลั่นกลิน
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพันธ์ลบ กลั่นกลิน
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีศักดิ์ พานเพชร
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นายช่างโยธา ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นายช่างโยธามหาวิทยากร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรสิทธิ์ ศุภะพันธุ์ ระดับชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มาริษา บุญมา
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเกษพร อมรัตน์นันท์
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกรัฐ พึ่งพงษ์
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเกษณะ สีสุกใส

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
พนักงานจ้าง								
- คนสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมโภช พิมพ์สวัสดิ์
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเจษฎา สร้อยมาลี
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศุภชัย งามคง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริรัตน์ สะลาคำ
ลูกจ้างประจำ								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายแถม อุ่นเรือน
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานิตย์ บุญล้อม
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วิไลพร สุขจันทร์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายถวัลย์ ตาตะสิงห์
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไมตรี ดวงวิสัย
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายลำยอง อิมศรี
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายถวิล แก่งาม
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิสัน พรหมศิลป์
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสิทธิ์ชัย พวงมาลี
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวีโรจน์ พันภัย
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเทิดพงศ์ น้อยทิพย์
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ดวงกมล เหลืองเถลิงพงษ์
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยสันหนากการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วัลภา สุ่มแก้ว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ฐิติรัตน์ โพธิ์บำรุง
ศพด.เทศบาลตำบลหนองพลับ								
- ครู ศศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครู ศศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสร้อยธัญญา พุกพาณิชย์
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวณัฐมณีน ภูาสัน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเบญจวรรณ บุญศรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
กองสวัสดิการสังคม								
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางหนึ่งฤทัย สุขจันทร์ ร.ก.ผอ.กองสวัสดิการฯ (ระดับกลาง)
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกิตติญา โพธิ์จันทร์
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศุภลักษณ์ ชูสกุล
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเกสร เรืองดี
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไตรรัตน์ สร้อยมาลี
กองการประปา								
- ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววนิดา การบุญ
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประยุทธ ดวงอินทร์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีระศักดิ์ จูเชียร
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประเทือง แสงอรุณ
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุชา สาสอน
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอุเทน สังข์แก้ว
- พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายรินทร์ ทรายทอง
- พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกานดา พิลาคง
รวมอัตรากำลัง	๘๘	๙๐	๙๐	๙๐	+๒	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง

ลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครองให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้นของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่นเงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

9.การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน อยู่ประจำ (คน)	เงินเดือน				อัตรากำลังคน				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
					เงินเดือน (1.1 ม.ย.63)	เงินประจำ (1.1 ม.ย.63)	เงินประจำ ตำแหน่ง (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตรากำลังคน		2564 (ม.ย.)/1	2565 (ม.ย.)/1	2566 (ม.ย.)/1	2564 (ม.ย.)/1	2565 (ม.ย.)/1	2566 (ม.ย.)/1					
									ในระหว่าง 3 ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด											
1	ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	-	-	548,040	14,000	168,000	1	1	1	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	ว่างเต็ม ร้อยเอก กยศ. ร้อยเอก จอ		
2	รองปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	1	1	37,410	448,920	3,500	42,000	1	1	1	-	13,320	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	จ่ายอภิลิจิต ทุนเงิน		
3	อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่	1	1	33,560	402,720	3,500	42,000	1	1	1	-	13,440	13,080	13,080	458,160	471,240	484,320	นางสาวพิไลพร ทองอาบ		
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	-	-	393,600	1,500	18,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม ร้อยเอก กยศ. ร้อยเอก จอ			
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	-	-	393,600	1,500	18,000	1	1	1	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม ร้อยเอก กยศ. ร้อยเอก จอ			
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	1	23,550	282,600	-	-	-	1	1	1	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	นางฉวีพรชัย ไชยเจริญ	
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	1	16,600	199,200	-	-	-	1	1	1	-	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240	นางสาววรรณา สุภาพรอม	
4	อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่	1	1	28,560	342,720	-	-	-	1	1	1	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	นางสาววาสนา หึงพงษ์	
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	18,840	226,080	-	-	-	1	1	1	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	นายวรรณธร ทรัพย์รัตนกุล		
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	-	-	355,320	-	-	-	-	1	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม ร้อยเอก กยศ. ร้อยเอก จอ	
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	-	-	297,900	-	-	-	-	1	1	1	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม	
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	1	18,810	225,720	-	-	-	1	1	1	-	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280	นายพงษ์ศักดิ์ เลิศมคธ	
13	อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่	1	1	21,010	252,120	-	-	-	1	1	1	-	5,880	7,440	7,320	258,000	199,800	199,680	นางศิริริศมา เคื้อกุด	
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	23,340	280,080	-	-	-	1	1	1	-	8,880	7,440	7,320	288,960	199,800	199,680	นายณัฐภพ วงศ์โคกคุ้ม		
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	22,230	266,760	-	-	-	1	1	1	-	9,000	7,440	7,320	275,760	199,800	199,680	นายวิจิต นาควงษ์		
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	17,030	204,360	-	-	-	1	1	1	-	8,280	8,520	8,880	212,640	221,160	230,040	นางสาวสุภาพร มีมาก		
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	13,600	163,200	-	-	-	1	1	1	-	6,600	6,840	7,080	169,800	176,640	183,720	นางสาวศิริทิพย์ สุ่มแก้ว		
18	อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่	1	1	10,970	131,640	-	-	-	1	1	1	-	5,280	5,520	5,760	136,920	142,440	148,200	นางสาวนัฐพร แสงถ่วง	
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	14,840	178,080	-	-	-	1	1	1	-	7,200	7,440	7,800	185,280	192,720	200,520	นายสันติ สุวรรณเกิด		
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	14,270	171,240	-	-	-	1	1	1	-	6,960	7,200	7,440	178,200	185,400	192,840	นายสรักษ์ ศรีธนาลี		
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	12,400	148,800	-	-	-	1	1	1	-	6,000	6,240	6,480	154,800	161,040	167,520	นายวีรยุทธ อารมย์มัย		
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	9,000	108,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอัมรินทร์ พันภัย		
22	อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่	1	1	9,000	108,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวอุไร เปี่ยมเงิน	
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	9,000	108,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวกนกพร คงจันทร์		
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	9,000	108,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม		
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	-	-	108,000	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวณัฐชา สีนสมุทร	
อำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่		1	1	41,250	495,000	11,200	134,400	-	-	1	1	1	-	16,440	18,120	19,440	645,840	663,960	683,400	นางสาววราณี ศรีมข	
27	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	28,030	336,360	-	-	-	1	1	1	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ว่าง	เงินเดือน			อัตราค่าจ้าง				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้สอยรวม (3)				หมายเหตุ
					เงินเดือน (1) (บาท.ย.63)	เงินประจำ (1) (บาท.ย.63)	เงินประจำ (2) (บาท.ย.63)	อัตราค่าจ้าง		2564 (บาท.ย.63)	2565 (บาท.ย.63)	2566 (บาท.ย.63)	2564 (บาท.ย.63)	2565 (บาท.ย.63)	2566 (บาท.ย.63)					
								2564	2565											
28	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	1	11,510	138,120	-	-	1	1	1	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	นางศิริกาญจน์ เกตุสิงห์		
29	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	25,660	307,920	-	-	1	1	1	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	นางอริพรพร แอมงษ์		
30	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม		
31	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	12,220	146,640	-	-	1	1	1	6,120	6,000	6,360	152,760	158,760	165,120	นางยุพิน แสงเวช		
32	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	1	10,960	131,520	-	-	1	1	1	5,280	5,520	5,760	136,800	142,320	148,080	นางสาววิภากรณ์ กลิ่นกลิ่น		
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม		
34	พนักงานขับรถ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางหทัยพร กลิ่นกลิ่น		
35	กองช่าง		1	1	35,770	429,240	3,500	42,000	1	1	1	13,080	13,200	13,440	484,320	497,520	510,960	นางวิภากรณ์ พานพร		
36	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ชำนาญงาน	1	-	-	393,600	1,500	18,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม/ว่างอยู่/ว่างอยู่/ว่างอยู่		
37	นายช่างโยธา(1)	ปฏิบัติงาน	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม		
38	นายช่างโยธา(2)	ชำนาญงาน	1	1	31,260	375,120	-	-	1	1	1	12,120	12,480	13,440	387,240	399,720	413,160	นางวรวิภา ฤกษ์พันธุ์		
39	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	12,970	155,640	-	-	1	1	1	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	นางสาวนริยา บุญญา		
40	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	1	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	นางกชกร อนุรัตน์		
41	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	14,010	168,120	-	-	1	1	1	6,840	7,080	7,320	174,960	182,040	189,360	นางพัชรพร พึ่งพรม		
42	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	12,710	152,520	-	-	1	1	1	6,120	6,360	6,600	158,640	165,000	171,600	นางศุภมาส สีสุทไธ		
43	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		1	1	12,860	154,320	-	-	1	1	1	6,240	6,480	6,720	160,560	167,040	173,760	นางสมโภช พิมพ์พิทักษ์		
44	พนักงานจ้างทั่วไป		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางอริยาพร ศรีอริยาพร		
45	พนักงานขับรถ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางอริยาพร ศรีอริยาพร		
46	กองช่าง		1	1	393,600	3,500	42,000	1	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม/ว่างอยู่/ว่างอยู่/ว่างอยู่			
47	ผู้อำนวยการกองช่างและสิ่งแวดล้อม	ชำนาญงาน	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม		
48	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	12,970	155,640	-	-	1	1	1	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	นางสาววิภากรณ์ สะลาตา		
49	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กลุ่ม 1-2	1	1	23,340	280,080	-	-	1	1	1	8,880	7,440	7,320	288,960	199,800	199,680	นางอริยาพร อุ่นเรือน		
50	พนักงานขับรถ	กลุ่ม 1-2	1	1	17,270	207,240	-	-	1	1	1	7,320	7,440	7,320	214,560	199,800	199,680	นางอริยาพร อุ่นเรือน		
51	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	1	20,570	246,840	-	-	1	1	1	9,960	10,320	10,800	256,800	267,120	277,920	นางอริยาพร อุ่นเรือน		
52	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	-	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	นางอริยาพร อุ่นเรือน	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่ ทั้งหมด	จำนวนที่ ว่างอยู่	เงินเดือน				อัตราค่าใช้ชีพที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้ชีวม (3)			หมายเหตุ			
					เงินเดือน (1) (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2) (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง (3) (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง (4) (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)	2566 (บาท)	2564 (บาท)	2565 (บาท)	2566 (บาท)					
53	คนงานประจำรถขยะ(1) ผู้มีทักษะ		1	1	13,630	163,560	-	-	1	1	1	6,600	6,840	7,080	170,160	177,000	184,080	นายไมตรี คงขวัญ	
54	คนงานประจำรถขยะ(2) ผู้มีทักษะ		1	1	13,770	165,240	-	-	1	1	1	6,720	6,960	7,200	171,960	178,920	186,120	นายฉวีรักษ์ คาคะสิง	
55	คนงานประจำรถขยะ(3) ผู้มีทักษะ		1	1	12,860	154,320	-	-	1	1	1	6,240	6,480	6,720	160,560	167,040	173,760	นายฉวีรักษ์ คาคะสิง	
56	คนงานประจำรถขยะ(4) ผู้มีทักษะ		1	1	12,110	145,320	-	-	1	1	1	5,880	6,120	6,360	151,200	157,320	163,680	นายฉวีรักษ์ คาคะสิง	
57	คนงานประจำรถขยะ(5) ผู้มีทักษะ		1	1	12,240	146,880	-	-	1	1	1	5,880	6,120	6,360	152,760	158,880	165,240	นายฉวีรักษ์ คาคะสิง	
58	พนักงานขับรถขยะ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายประสิทธิ์ชัย พงษ์มาลี	
59	คนงานประจำรถขยะ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายประสิทธิ์ชัย พงษ์มาลี	
60	พนักงานขับรถขยะ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายประสิทธิ์ชัย พงษ์มาลี	
61	กองการศึกษาร		1	1	-	393,600	42,000	-	1	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
62	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1	1	15,060	180,720	-	-	1	1	1	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
63	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1	1	20,480	245,760	-	-	1	1	1	9,840	10,320	10,680	255,600	265,920	276,600	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
64	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1	1	9,400	112,800	-	-	1	1	1	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
65	ครู (29-2-08-6600-120)		1	1	23,880	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว
66	ครู (29-2-08-6600-121)		1	1	23,030	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว
67	พนักงานขับรถขยะ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
68	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
69	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		1	1	9,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
70	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		1	1	9,000	-	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
71	กองการศึกษาร		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
72	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1	1	-	393,600	42,000	-	1	1	1	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
73	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1	1	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
74	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1	1	15,800	189,600	-	-	1	1	1	9,240	8,880	9,000	198,840	207,720	216,720	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
75	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1	1	-	297,900	-	-	1	1	1	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
76	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1	1	12,240	146,880	-	-	1	1	1	5,880	6,120	6,360	152,760	158,880	165,240	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
77	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	-	5,760	138,000	143,520	149,280	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
78	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	
79	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาววิภาดา ชุ่มแก้ว	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ผู้จ้าง	เงินเดือน				อัตราค่าจ้างก่อนหักภาษี		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
					เงินเดือน (ปีงบประมาณ 63) (บาท)	เงินเดือน(1) (ปีงบประมาณ 63)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2) ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง (2) ตำแหน่ง	ในงบประมาณปีปัจจุบัน		2564 (บาท)/1	2565 (บาท)/1	2566 (บาท)/1	2564 (บาท)/1	2565 (บาท)/1	2566 (บาท)/1			
									2564	2565							2566		เพิ่ม/ลด
80	พนักงานเสิร์ฟประจำปี (3)		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอนุชา		
81	พนักงานเสิร์ฟประจำปี (4)		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางอุษณีย์		
82	พนักงานทำความสะอาด		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายมนตรี พรหมทอง		
83	พนักงานทำความสะอาด		1	-	-	108,000	-	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางเต็ม		
84	กองสวัสดิการสังคม																		
84	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		1	-	-	538,200	11,200	134,400	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	711,000	นางอริยพร จิตต์	
85	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		1	1	42,210	506,520	3,500	42,000	1	1	-	-	-	16,440	16,920	18,000	581,880	นางหนึ่งฤทัย สุขจันทร์	
86	นักพัฒนาชุมชน		1	1	28,560	342,720	-	-	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	369,480	นางกัญญา โหระรัตน์	
87	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		1	1	19,970	239,640	-	-	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	259,440	นางศุภลักษณ์ ชูสกุล	
88	พนักงานช่างเทคนิค		1	1	12,780	153,360	-	-	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	166,080	นางสาวเกษร เรืองดี	
89	พนักงานขับรถ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นายไตรรัตน์ สร้อยเกตุ
90	หน่วยตรวจสอบภายใน		1	1	22,620	271,440	-	-	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	293,880	นางภาณุมาศ พิลาดง	
(4)	รวม พนักงาน		90	69		19,241,880	784,800		90	90	2	0	0	604,920	620,760	633,720	21,103,920		
(5)	ประมาณการรายได้ของหน่วยงานอื่น %										เพิ่ม	2	0				3,165,588	3,255,066	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										ลด	0	0				23,974,740	24,269,508	
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																68,903,676	72,348,860	
(8)	คิดร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																34,79	33.55	

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



สำนักปลัดเทศบาล

[๒๓] (๑๘)

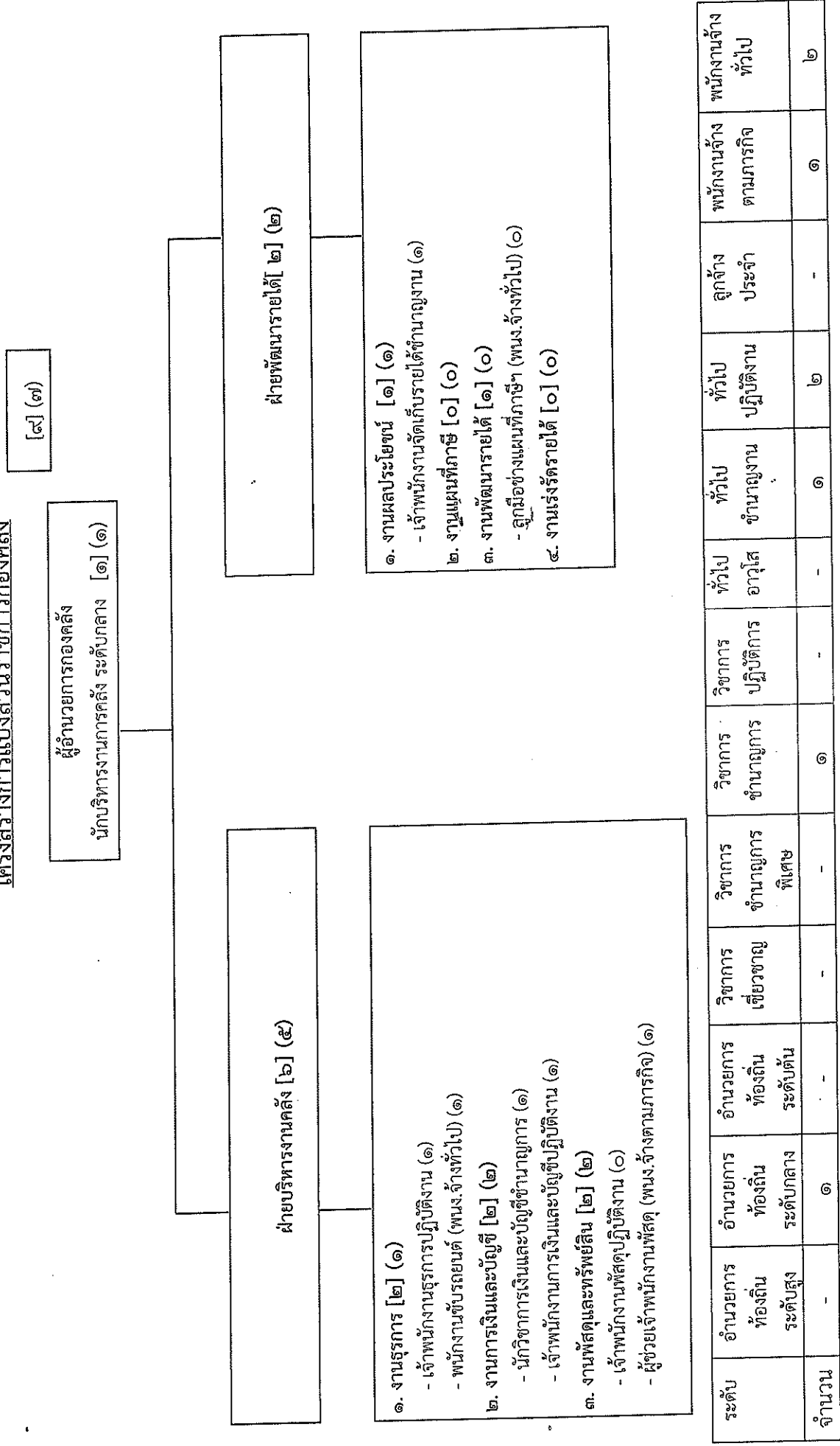
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น [๑] (๑)

ฝ่ายปกครอง												
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๐)												
1. งานทะเบียนราษฎร [๒] (๒) - นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑) 2. งานนิติการ [๑] (๑) - นิติกรปฏิบัติการ (๑) 3. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย [๗] (๗) - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑) - พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ) (๒) - ผช.เจ้าพนักงานป้องกันภัยฯ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) - พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๒) - พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างทั่วไป) (๑) 4. งานรักษาความสงบเรียบร้อย [๐] (๐)												

ฝ่ายอำนวยการ													
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๐)													
1. งานธุรการ [๕] (๓) - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๐) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) - ภารโรง (พนง.จ้างทั่วไป) (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป)(๐) 2. งานการเจ้าหน้าที่ [๒] (๒) - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) 3. งานประชาสัมพันธ์ [๑] (๑) - ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) 4. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน [๑] (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑) 5. งานจัดทำงบประมาณ [๐] (๐) 6. งานส่งเสริมการเกษตร [๑] (๐) - นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ (๐)													
ระดับ	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๓	-	-	๒	๓	-	๑	๑	๓	๖	๔

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองคลัง



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองช่าง

[๑๑] (๙)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) [๑] (๑)

ฝ่ายการโยธา [๑๑] (๘)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) [๑] (๑)

๑. งานสาธารณูปโภค [๓] (๒)
 - นายช่างโยธาชำนานุกรงาน (๑)
 - นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๑)
 - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
๒. งานธุรการ [๒] (๒)
 - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
๓. งานสวนสาธารณะ [๑] (๑)
 - คนแต่งสวน (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
๔. งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ [๒] (๒)
 - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - คนงานทั่วไป (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
๕. งานศูนย์เครื่องจักรกล [๑] (๑)
 - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)

๑. งานวิศวกรรมโยธา
๒. งานผังเมือง
๓. งานสถาปัตยกรรม

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๔	๒

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

[๑๕] (๑๒)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) [๑] (๐)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข [๑๓] (๑๒)

๑. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม [๑] (๑)
 - ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (พ.นง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
๒. งานรักษาความสะอาด [๑๑] (๙)
 - พ.นง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ) (๒)
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พ.นง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - คนงานประจําการขยะ (พ.นง.จ้างตามภารกิจ) (๕) พ.นง.จ้างทั่วไป (๒)
 - พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) (๑)
๓. งานธุรการ [๑] (๑)
 - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน(๑)

ฝ่ายบริการสาธารณสุข [๑] (๐)

๑. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
 - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน (๐)

ระดับ	อำนวยการ ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๗	๓

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองการศึกษา

[๑๑] (๘)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) [๑] (๐)

ฝ่ายบริหารการศึกษา [๙] (๗)

๑. งานบริหารการศึกษา [๑] (๑)
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)

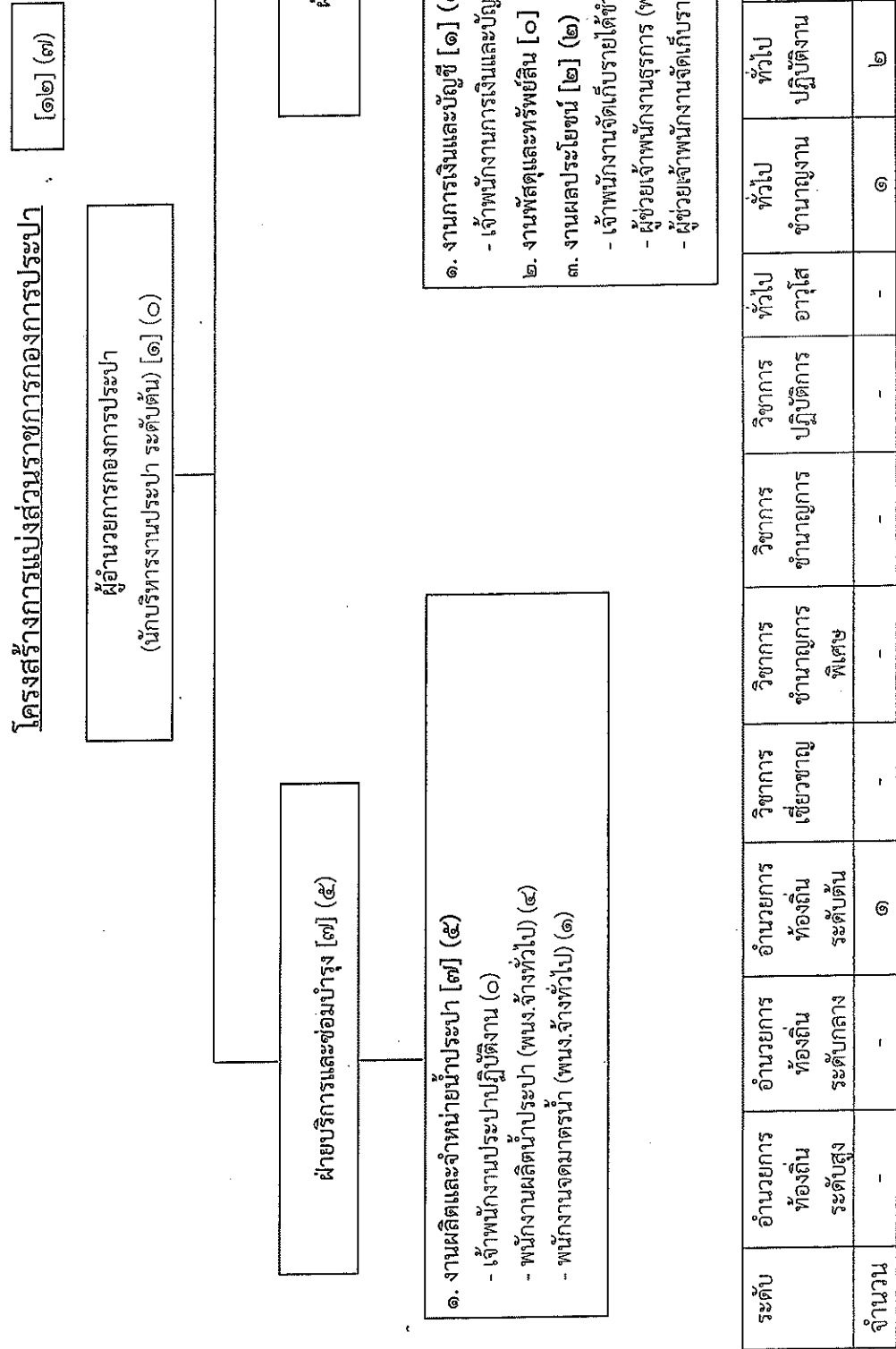
๒. งานธุรการ [๑] (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พง.จ้างตามภารกิจ) (๑)

๓. งานการศึกษาปฐมวัย [๗] (๕)
- ครู คศ.๑ (เงินอุดหนุนฯ) (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (พง.จ้างทั่วไป) (๒)
- ภารโรง (พง.จ้างทั่วไป) (๑)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม [๑] (๑)

๑. งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม [๐] (๐)
๒. งานกีฬาและนันทนาการ [๑] (๑)
- ผู้ช่วยนันทนาการ (พง.จ้างตามภารกิจ) (๑)

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๓	-	-	-	-	๒	๓



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองสวัสดิการสังคม

[๖] (๕)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) [๑] (๑)

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม [๕] (๕)

๑. งานพัฒนาชุมชน [๒] (๑)

- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน (๑)

๒. งานธุรการ [๒] (๒)

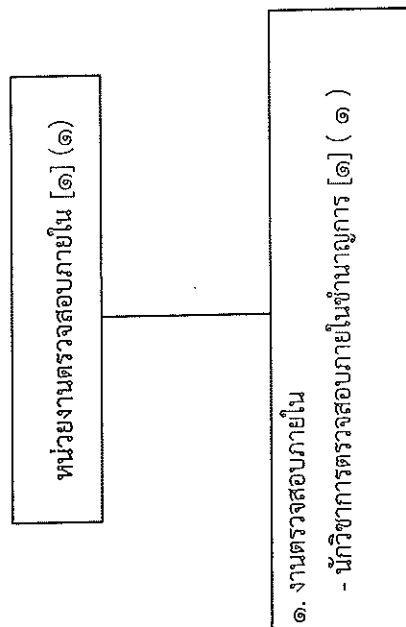
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ [๑] (๑)

๑. งานสังคมสงเคราะห์ (๑)

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	วิชาการ ปฏิบัติกร อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	๑

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-

๑๖.บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(เทศบาลตำบลหนองพลับ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๕๔๔,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๒๖,๐๔๐
๒	จ.อ.ลลิตา หนูบิน	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๔๔๔,๙๒๐	-	-	๔๔๐,๙๒๐
๓	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล											
๓	น.ส.พิเลพร ทองอาบ	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	ต้น	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๔๔,๗๒๐
๔	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๓๔๔,๓๒๐	-	-	๓๖๗,๓๒๐
๕	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๓๔๔,๓๒๐	-	-	๓๖๗,๓๒๐
๖	น.ส.วรัญญา สุขพร้อม	บ.ร.บ.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๘๔,๒๐๐	-	-	๑๘๔,๒๐๐
๗	น.ส.วาสนา พึ่งพงษ์	ร.ป.ส.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๘	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก/ช.ก	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก/ช.ก	๓๔๔,๓๒๐	-	-	๓๔๔,๓๒๐
๙	นายวรวรรณ ทรัพย์รัตนกุล	นิติศาสตร์บัณฑิต	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๑๐	นางฉวีชัย ใต้เจริญ	บ.ร.บ.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
๑๑	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	๒๘๗,๐๐๐	-	-	๒๘๗,๐๐๐
๑๒	นายณรงค์ เดิมต่อ	ครุศาสตร์บัณฑิต	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญการ	๒๒๔,๗๒๐	-	-	๒๒๔,๗๒๐
๑๓	อุบลางค์ประจักษ์											
๑๓	นางศรีรัตนนา เถือกสุด	ค.บ.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๑๔	นายวิจิต นาควงษ์	ม.๓	-	พงษ.ขับเคลื่อนกิจการ	-	-	พงษ.ขับเคลื่อนกิจการ	-	๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
				ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)			ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)					

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
๓๔	นายพันธิ์ล บ กสิณกลีน	ปวส.ประมง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นางสาวกมลทิพย์ กสิณกลีน	วท.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๔๒,๐๐๐	๔๗,๒๕๐
๓๖	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (นายช่างแบบแปลน)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (นายช่างแบบแปลน)	ต้น	๓๘,๖๐๐	๔๓,๘๖๐
๓๗	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐
๓๘	นายวรสิทธิ์ ศุภะพันธุ์	ปวช.ช่างก่อสร้าง	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐
๓๙	นางสาวมาลี ภูมิมา	ปวส.เลขานุการ	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐
๔๐	นายทองสุข อมรรรัตน์	ปวส.ช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๔๑	นายเอกวิทย์ พึ่งพงษ์	ปวช.ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๘,๑๒๐	๑๖๘,๑๒๐
๔๒	นายเกษม สีสกุล	ปวส.ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๕๒,๕๒๐	๑๕๒,๕๒๐
๔๓	นายสมพงษ์ พิเศษสวัสดิ์	ป.๖	-	คนแ่งสวน(ทักษะ)	-	-	คนแ่งสวน(ทักษะ)	-	๑๕๔,๓๒๐	๑๕๔,๓๒๐
๔๔	นายเจษฎา สร้อยมาลี	ปวส.ช่างเชื่อม	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายสุกัญญา งามคง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นางสาวอรุณและสิ่งแวดล้อม พนักงานเทศบาล	-	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสารเทศและสิ่งแวด (ผอ.กองสารเทศและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสารเทศและสิ่งแวด (ผอ.กองสารเทศและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๒,๐๐๐	๔๗,๒๕๐
๔๗	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสารเทศ	ปง/ชง	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสารเทศ	ปง/ชง	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐
๔๘	นางสาวศิริรัตน์ สะลา	วศ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕,๕๖๐	๑๕,๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๙	คุณจ้างประจำ นายแถม อุ่นเรือน	ม.๓	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๒๘๐,๐๘๐	-	-	๒๘๐,๐๘๐
๕๐	นายมานิตย์ บุญคุ้ม	ป.ตรี	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๒๐๗,๒๔๐	-	-	๒๐๗,๒๔๐
๕๑	พนักง.ขับเคลื่อนงาน น.ส.วิไลพร สุขจันทร์	วิทยาสตรบัณฑิต	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๒๔๖,๘๔๐	-	-	๒๔๖,๘๔๐
๕๒	นางสาว นางสาววิไลพร	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๓	นายไมตรี ดวงวิชัย	ป.๖	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๑๖๓,๕๖๐	-	-	๑๖๓,๕๖๐
๕๔	นายอริย์ดา ตาต๊ะสิงห์	ม.๓	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๑๖๕,๒๔๐	-	-	๑๖๕,๒๔๐
๕๕	นายอริย์ดา อิมศิริ	ป.๖	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๑๕๕,๓๒๐	-	-	๑๕๕,๓๒๐
๕๖	นายอริย์ดา แก่งงาม	ป.๖	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๑๕๕,๓๒๐	-	-	๑๕๕,๓๒๐
๕๗	นายวิสัน พรหมศิลป์	ม.๓	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๑๕๖,๘๘๐	-	-	๑๕๖,๘๘๐
๕๘	นายประสิทธิ์ชัย พวงมาลี	ป.๖	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายวิโรจน์ พันภัย	ป.๖	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นายเทิดพงษ์ น้อยทิพย์	ม.๓	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนงาน พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	กองการศึกษา พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๒๙-๒-๐๘-๒๐๑๓-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๒๙-๒-๐๘-๒๐๑๓-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๖๒	น.ส.ดวงกมล เหลืองเฉลิมพงษ์ พนักง.ขับเคลื่อนงาน	-	๒๙-๒-๐๘-๒๐๑๓-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ปฏิบัติการ	๒๙-๒-๐๘-๒๐๑๓-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๖๓	น.ส.วัลภา สุ่มแก้ว	จบ.บริหารงาน	-	ผู้ช่วยสำนักงาน ผู้ช่วยสำนักงาน	-	-	ผู้ช่วยสำนักงาน ผู้ช่วยสำนักงาน	-	๒๔๕,๗๖๐	-	-	๒๔๕,๗๖๐
๖๔	น.ส.สุธิรัตน์ โพธิ์บำรุง	ปวช.	-	ผู้ช่วยสำนักงาน ผู้ช่วยสำนักงาน	-	-	ผู้ช่วยสำนักงาน ผู้ช่วยสำนักงาน	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๖๕	ศพด.เทศบาลตำบลหนองพลับ											
๖๖	น.ส.วันเพ็ญ ยอดสาลี	ป.ตรี การศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนฯ
	น.ส.ดวงตา สามีทอง	ค.บ. วิชาบริหารงาน	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุนฯ
๖๗	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๘	น.ส.เบญจวรรณ บุญศรี	ป.ตรี การศึกษาระดับปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	น.ส.ณัฐมล นุภาสัน	ครุศาสตร ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๗๑	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๗๑	น.ส.สร้อยธิญา พงษ์เกษม	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	กองสวัสดิการสังคม											
๗๒	ว่าง											
๗๓	นางหนึ่งฤทัย สุขจันทร์	ร.ป.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๖๐๒,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๖,๔๔๐
๗๔	นางกิตติญา โพธิ์จันทร์		๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	นักพัฒนาชุมชน	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	นักพัฒนาชุมชน	ต้น	๕๐๖,๕๒๐	-	-	๕๕๘,๕๒๐
๗๕	นางศุภลักษณ์ ขุสกุ	บ.อ.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๔๒,๓๒๐	-	-	๓๔๒,๓๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป											
๗๖	น.ส.เกสร เรืองดี	ศ.บ.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๗๗	นายไตรรัตน์ สร้อยมาลี	ศ.บ.บ.	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	กองการประปา											
	ว่าง											
๗๘	ว่าง	-	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	นักบริหารงานประปา	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	นักบริหารงานประปา	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๕,๖๐๐
๗๙	ว่าง											
๘๐	ว่าง											
๘๐	ว่าง		๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	๒๓๙,๕๐๐	-	-	๒๓๙,๕๐๐
๘๑	น.ส.วันดา การุญ	ว.ส.การบัญชี	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๘๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป นายประยุทธ์ ดวงอินทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๖,๘๘๐	-	-	๑๔๖,๘๘๐
๘๓	ว่าง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๓๘,๐๐๐			๑๓๘,๐๐๐
๘๔	นายประเทือง แสงอรุณ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายธีระศักดิ์ จูเชียร	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นายอนุชา สาสน	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นายอุเทน ลั้งชีแก้ว	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๘	นายบรรณิทธิ์ ทรายทอง	บวศ.ก่อสร้าง	-	พนักงานจดตมน้ำ	-	-	พนักงานจดตมน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๙	ว่าง			พนักงานจดตมน้ำ	-	-	พนักงานจดตมน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๐	หน่วยงานตรวจสอบภายใน นางกานดา พิลาคง	บร.บ.บัญชี	๒๙-๖-๑๖-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒๙-๖-๑๖-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐	-	-	๒๗๑,๔๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลหนองพลับต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลหนองพลับ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลตำบลหนองพลับได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยเทศบาลตำบลหนองพลับ จะถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง รวมถึงพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองพลับ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง รวมถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองพลับ

ที่ ๔๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ ให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และข้อ ๑๖ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายเกรียงไกร ทวีภาณุจันทร์ | นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเริญลิขิต หนูสิน | รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการประปา | | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. นางณัชชาธิ์ โต๊ะเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึง อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงไกร ทวีภาณุจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

