



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล)
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง
กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.
๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึงการกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่จำเป็น
ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรราชัย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองพลับ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองพลับ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

Handwritten signature: *[Signature]*



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

งานกาเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองพลับ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ว่าในระยะเวลาข้างหน้ามีความจำเป็นใช้กำลังคนประเภทไหน จำนวนเท่าใด จึงสามารถปฏิบัติงานที่มีอยู่ของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนการกระจายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ซึ่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ และสามารถใช้บุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจที่มีเพิ่มมากขึ้น เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลหนองพลับ
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	๔๑

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) กำหนด

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองพลับจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ มีโครงสร้างการบริหารงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร การใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองพลับเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองพลับ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองพลับ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองพลับ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วน

ท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่า จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและการบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ เทศบาลตำบลหนองปลื้มมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อเทศบาลมีแนวคิดในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งหมายเน้นให้เทศบาลพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการ

วิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูล จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลหนองพลับตั้งอยู่ในเขตตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วยหมู่บ้าน จำนวน ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองพลับ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองยายอ่วม และหมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหอย มีพื้นที่ ๑๒.๐๙๘ ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างจากอำเภอหัวหิน ๒๐ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๑๑๙ กิโลเมตร

สภาพปัญหาของพื้นที่ในเขตเทศบาล

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ไฟฟ้าส่องสว่างตามข้างทางสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๒) ไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง
- (๓) ถนนในเขตเทศบาลยังไม่ได้มาตรฐาน บางสายยังเป็นลูกรัง
- (๔) น้ำประปายังไม่ทั่วถึงทุกบ้าน
- (๕) ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตรในฤดูแล้ง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ขาดการส่งเสริมด้านอาชีพ ให้กับประชาชนในเขตเทศบาล
- (๒) ขาดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้นักท่องเที่ยวได้รู้จัก
- (๓) ปัญหาด้านขาดสถานที่จำหน่ายสินค้าให้กับนักท่องเที่ยวที่ผ่านเข้ามาในเขต

เทศบาล

๓. ด้านสังคม

- (๑) ปัญหาด้านการควบคุมและจัดการงานสุขาภิบาลต่างๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพ
- (๒) ปัญหาด้านการจัดระเบียบของร้านค้าต่างๆ
- (๓) ปัญหาด้านยาเสพติด
- (๔) ปัญหาด้านการให้บริการด้านสุขภาพผู้พิการและผู้สูงอายุ
- (๕) ปัญหาด้านความสะอาด ซึ่งขาดความร่วมมือจากประชาชน

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- (๒) ปัญหาด้านขาดความเข้าใจถึงความสำคัญของการทะเบียนราษฎร
- (๓) ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือหรือมีส่วนร่วม ในด้านการเมืองการบริหารน้อย
- (๔) ประชาชนรับทราบข่าวสารของเทศบาลไม่ทั่วถึง
- (๕) ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานในบางตำแหน่ง
- (๖) บุคลากรบางคนปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาด้านขยะมูลฝอยการทิ้งขยะไม่เป็นที่
- (๒) ปัญหาขยะล้น ยังไม่มีระบบกำจัดที่ดี ขาดแคลนสถานที่ทิ้งขยะ
- (๓) ปัญหาในการถมดิน และขุดดินโดยไม่คำนึงถึงความเดือดร้อนของผู้อื่น
- (๔) ปัญหาด้านการระบายน้ำ การปล่อยน้ำเสียของบ้านเรือน
- (๕) ขาดการบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่ใช้ประโยชน์
- (๖) ปัญหาด้านสภาพแวดล้อมภายในชุมชน ไม่สะอาดเท่าที่ควร

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ปรับปรุงติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ให้ส่องสว่างตามที่ชุมชน
- (๒) ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- (๓) ก่อสร้างปรับปรุงถนนในเขตเทศบาลให้มีความสะดวกและปลอดภัย
- (๔) ขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ทั่วถึงทุกบ้าน
- (๕) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำตามธรรมชาติเพื่อใช้ในการเก็บกักน้ำ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) จัดตั้งตลาดสินค้า ของพื้นบ้าน เพื่อบริการนักท่องเที่ยวที่ผ่านไปมา
- (๒) ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนที่ว่างงานและที่มั่งงานทำอยู่แล้วให้มีคุณภาพดี
- (๓) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้ดีขึ้นและเป็นที่รู้จัก เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว
- (๔) ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- (๕) ส่งเสริมการรวมกลุ่มการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- (๑) จัดให้มีการดูแลสุขภาพิบาลด้านอาหาร และครัวเรือน
- (๒) จัดระเบียบร้านอาหาร และรถเข็นให้เป็นระเบียบ
- (๓) จัดให้มีการเข้ารับการอบรมยาเสพติดกับเด็กและเยาวชน
- (๔) จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้พิการและคนชรา
- (๕) จัดให้มีสวนสาธารณะ ที่ออกกำลังกายเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ
- (๖) จัดให้มีการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่นๆ
- (๗) รักษาความสงบเรียบร้อยและ จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านการเมือง การปกครอง และการเลือกตั้งระดับต่างๆ

- (๒) ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารของเทศบาล โดยให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเทศบาล
- (๓) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล
- ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๑) ดูแลปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเทศบาลให้สะอาดเป็นระเบียบ
 - (๒) สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชนในชุมชนช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๓) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อให้ประชาชนได้อุปโภค - บริโภค

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนของการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

๑. ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตาม มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบก และทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและ ผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. ภารกิจอำนาจหน้าที่อาจทำได้ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

- (๑) ให้มีน้ำสะอาด หรือ การประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และ ท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสาน และ ฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

ภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มี และ บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มี และ ควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และ การส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาหาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริม และสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สรุปการวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล (SWOT Analysis)

จำแนกภารกิจของเทศบาลตำบลหนองพลับออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีการบำรุงทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒), พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม. ๕๐(๒))
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๔))
- (๓) การสาธารณูปการ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๘))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๙) พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม.๕๐(๖))
- (๒) การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และด้อยโอกาส (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๐) พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐ (๗))
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๑๓))
- (๔) การส่งเสริมกีฬา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๔))
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๑๙) พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐ (๔), ม.๕๑ (๖))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐(๑) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๓๐))
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด (พ.ร.บ กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๓))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๒))
- (๔) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม. ๕๐(๓) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๗))
- (๕) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๓) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๘))
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑(๔) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๒๐))
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๑))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑(๒) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๒))
- (๙) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และอื่น ๆ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๒๓))

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑ (๕) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๖))
- (๒) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๗))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๘))

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ. กำหนดแผน ๖ ม. ๑๖ (๒๔))

๖. ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๘) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๑))

๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การบริหารจัดการในการปฏิรูปภารกิจของเทศบาล (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๙)
- (๒) การสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐(๙))

สรุปภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่เทศบาลตำบลหนองพลับได้กำหนดไว้แล้ว ถ้าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนจะเกิดผลดีต่อประชาชน ทำให้เป็นเมืองน่าอยู่ และเทศบาลตำบลหนองพลับยังเป็นเทศบาลที่ ยังต้องพัฒนาในหลายๆด้าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ตามภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ เทศบาลตำบลหนองพลับได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ภารกิจหลัก

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การบำรุงรักษาและก่อสร้างถนน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ
- (๔) ให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ก่อสร้างและบำรุงรักษาระบบประปา
- (๕) ติดตั้งและบำรุงรักษาส่องสว่างตามทางสาธารณะและชุมชน
- (๖) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์
- (๘) การจัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ คนชรา สตรี เด็ก และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) การบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๑) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๓) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- (๑๔) การควบคุมอาคาร
- (๑๕) การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒. การกิจรอง

- (๑) สนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์บริหารส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน
- (๓) ปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน
- (๔) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับเทศบาล
- (๕) การประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล
- (๖) ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองพลับ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา กองสวัสดิการสังคม หน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๘๙ อัตรา และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึงการกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองพลับจึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของกองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองพลับดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองพลับ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลหนองพลับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย 	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย 	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี 	๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานบำเหน็จบำนาญ ๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม 	๓. กองช่าง <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานการแพทย์ฉุกเฉิน	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง - งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ๖.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานผลประโยชน์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๖. กองการประปา - งานผลิต - งานการเงินและบัญชี - งานบริการและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา - งานบริหารงานทั่วไป	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๒ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้เทศบาลตำบลหนองพลับ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร เดิม	กรอบอัตรตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ.อ.ลิขิต หนูนิน
สำนักปลัดเทศบาล								
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพิไลพร ทองอาบ
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณัชชารีย์ ไต่ะเจริญ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วัญญา สุขพร้อม
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วาสนา ฟุ้งพงษ์
- นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วรารณ สุขจำเริญ
- นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายฤทธิรงค์ ศิริรัตน์
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ เตมิต่อ
ลูกจ้างประจำ								
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศรีรัตนา เขือกผุด
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิจิต นาควงษ์
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐภพ วงศ์โคคุ้ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุภาพร มีมาก
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริเพ็ญ สุ่มแก้ว
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิรัช อารมณเณ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นัฐพร แสงสว่าง
- พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสันติ สุวรรณเกิด
- พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบัณฑิต พิทักษ์ดำรงรักษ์
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอัมรินทร์ พันภัย
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศุภชัย ทองศรี
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อุไร นิยมเงิน
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปัทมาวรรณ มีนาม
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐนิชา สีนสมุทร
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวารุณี ทวีกาญจน์
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก.	-	+๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศิริกาญจน์ เชิดฉิ่ง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอารีรัตน์ แอวงษ์
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางยุพิน แสงเวช
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธิดารัตน์ กลั่นกลิ่น
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนาวัน สร้อยมาลี
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพันธ์ลบ กลั่นกลิ่น
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีศักดิ์ พานเพชร
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	+๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรวิทย์ ชัยมงคล
- นายช่างโยธา ปก./ชก.	๑	- ๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มาริษา บุญมา
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่าง -
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกรัฐ พึ่งพงษ์
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายกฤษณะ สีสุกใส

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
พนักงานจ้าง								
- คนสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมไพช พิมพัลสวัสดิ์
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเจษฎา สร้อยมาลี
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญญฤทธิ์ ขจรบุญ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางขวัญตา รังกา
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	-	+๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	- ๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริรัตน์ สะลาคำ
ลูกจ้างประจำ								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายแถม อุ่นเรือน
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานิตย์ บุญล้อม
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วิไลพร สุขจันทร์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเสาวลักษณ์ ตุ่มกระตึก
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายถวัลย์ ตาตะสิงห์
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายลำยงค์ อิ่มศรี
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายถวิล แก่งาม
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิสัน พรหมศิลป์
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสิทธิ์ชัย พวงมาลี
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายรวีโรจน์ พันภัย
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเทิดพงศ์ น้อยทิพย์
กองการศึกษา								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ดวงกมล วิวัฒนาวณิช
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วัลภา สุ่มแก้ว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รุติรัตน์ โพธิ์บำรุง
ศพด.เทศบาลตำบลหนองพลับ								
- ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสร้อยธิดา พุกษาคัตร์
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวณัฐมล บุญสัน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเบญจวรรณ บุญศรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑		-	-	นายพรเลิศ เพชรกระ
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑		-	-	นางสาวสิริพร แสงสว่าง
กองสวัสดิการสังคม								
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางหนึ่งฤทัย สุขจันทร์
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกิติญา โพธิ์จันทร์
- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศุภลักษณ์ ชูสกุล
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเกสร เรืองดี
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไตรรัตน์ สร้อยมาลี
กองการประปา								
- ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	- ๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานการประปา ปง./ชง.	๑	- ๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประยุทธ ดวงอินทร์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววรรณศิริ จัยสวัสดิ์
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีระศักดิ์ จูเชียร
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประเทือง แสงอรุณ
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุชา สาสอน
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอุเทน สังข์แก้ว
- พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรินทร์ ทวยทอง
- พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจรตล มั่งดี
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกานดา พิลาคง
รวมอัตรากำลัง	๙๐	๘๙	๘๙	๘๙	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง

ลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครองให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้นของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนดหาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่นเงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารงบประมาณรายจ่ายประจำ

14.การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน อยู่ประจำ (คน)	เงินคงเหลือ (1 ม.ย.64)	เงินเดือน			อัตรากำลังคน			การใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (2)					หมายเหตุ		
						เงินเดือน (1 ม.ย.64)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้าง		2564 (คน.ย.)	2565 (คน.ย.)	2566 (คน.ย.)	2564 (คน.ย.)	2565 (คน.ย.)	2566 (คน.ย.)			
									ในวงงบประมาณ	อัตรากำลัง								เพิ่ม	ลด
1	ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	-	-	548,040	14,000	168,000	1	1	1	-	-	19,680	19,680	19,680	775,080	จ้างเหมาจ้าง ๓๐๐ คน.ย.64	
2	รองปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	1	1	39,630	475,560	3,500	42,000	1	1	1	-	-	3,780	15,720	16,440	564,960	จ้างเหมาจ้าง ๓๐๐ คน.ย.64	
3	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนาจบริหารท้องถิ่นระดับต้น	1	1	35,220	422,640	3,500	42,000	1	1	1	-	-	3,300	13,200	13,320	504,240	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
4		อำนาจบริหารท้องถิ่นระดับต้น	1	-	-	393,600	1,500	18,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	452,460	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
5		อำนาจบริหารท้องถิ่นระดับต้น	1	-	-	393,600	1,500	18,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	452,460	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
6		นักบริหารงานปกครอง	1	1	24,970	299,640	-	-	-	1	1	1	-	-	3,000	12,120	12,600	336,360	นางสาววิภากร พงษ์พานิช
7		นักบริหารงานทะเบียนและบัตร	1	1	17,880	214,560	-	-	-	1	1	1	-	-	1,920	7,680	7,680	237,600	นางสาววิภากร พงษ์พานิช
8	ฝ่ายบริหารงานทะเบียนและบัตร	นักวิชาการ	1	1	30,790	369,480	-	-	-	1	1	1	-	-	3,300	13,440	13,320	409,320	นางสาววิภากร พงษ์พานิช
9		นักวิชาการ	1	1	17,880	214,560	-	-	-	1	1	1	-	-	1,920	7,680	7,680	237,600	นางสาววิภากร พงษ์พานิช
10		นักวิชาการ	1	1	15,420	185,040	-	-	-	1	1	1	-	-	2,520	8,640	7,560	210,840	นางสาววิภากร พงษ์พานิช
11	ฝ่ายบริหารงานทะเบียนและบัตร	นักวิชาการ	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	327,060	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
12		นักวิชาการ	1	1	19,970	239,640	-	-	1	1	1	-	-	2,340	10,080	10,440	269,880	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
13	ฝ่ายบริหารงานทะเบียนและบัตร	นักวิชาการ	1	1	22,980	275,760	-	-	1	1	1	-	-	2,160	7,440	7,320	199,680	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
14		นักวิชาการ	1	1	24,850	298,200	-	-	1	1	1	-	-	2,400	7,440	7,320	199,680	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
15		นักวิชาการ	1	1	23,710	284,520	-	-	1	1	1	-	-	2,220	7,440	7,320	199,680	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
16	ฝ่ายบริหารงานทะเบียนและบัตร	นักวิชาการ	1	1	17,850	214,200	-	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	241,200	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
17		นักวิชาการ	1	1	14,310	171,720	-	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	193,320	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
18		นักวิชาการ	1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	155,280	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
19	ฝ่ายบริหารงานทะเบียนและบัตร	นักวิชาการ	1	1	15,620	187,440	-	-	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	210,960	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
20		นักวิชาการ	1	1	14,270	171,240	-	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	192,840	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
21		นักวิชาการ	1	1	13,000	156,000	-	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	175,680	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
22	ฝ่ายบริหารงานทะเบียนและบัตร	นักวิชาการ	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
23		นักวิชาการ	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
24		นักวิชาการ	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
25	ฝ่ายบริหารงานทะเบียนและบัตร	นักวิชาการ	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	
26		นักวิชาการ	1	1	43,300	519,600	11,200	134,400	1	1	1	-	-	4,980	19,560	19,680	693,120	นางสาววิภากร พงษ์พานิช	

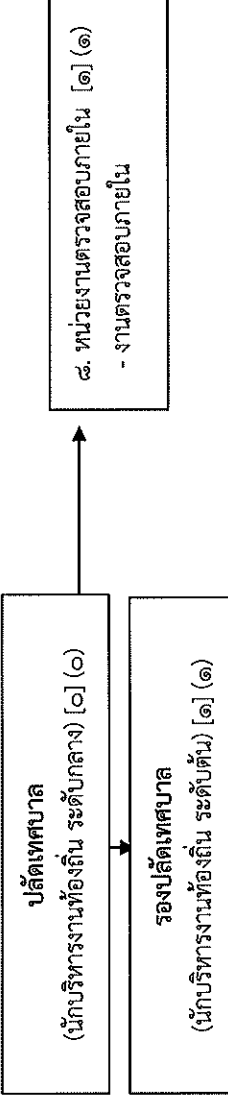
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน อยู่ประจำ	เงินเดือน	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้สอยรวม (3)			หมายเหตุ							
						เงินเดือน (1 เม.ย.64)	เงินเดือน (1) (1 เม.ย.64)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	เงินเดือน (ค.ค.)/1	2565 (ม.ค.)/1	2566 (ม.ค.)/1		2564 (ค.ค.)/1	2565 (ม.ค.)/1	2566 (ม.ค.)/1				
																จำนวน	เงินประจำ ตำแหน่ง (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564 (ค.ค.)/1
27	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	30,220	362,640	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	1	12,470	149,640	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	นักวิชาการจัดซื้อจัดจ้าง	ชำนาญการ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	1	1	27,960	335,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	-	-	297,900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	13,230	158,760	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	พนักงานช่างตามอาคาร		1	1	11,530	138,360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	พนักงานช่างโยธา		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ชำนาญการ	1	1	37,960	455,520	3,500	42,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ชำนาญการ	1	-	-	393,600	1,500	18,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41	นายช่างโยธา(1)	ปฏิบัติงาน	1	1	14,030	168,360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	นายช่างโยธา(2)	ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	14,030	168,360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	ผู้ช่วยช่างโยธา		1	-	11,500	138,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	ผู้ช่วยช่างโยธา		1	1	14,740	176,880	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	ผู้ช่วยช่างเครื่องกล		1	1	13,380	160,560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	คนสวน(ผู้รักษาสวน)		1	1	13,530	162,360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	พนักงานช่างไฟฟ้า		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	คนงาน		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		1	1	54,960	659,520	3,500	42,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด อยู่ประจำ (คน)	เงินเดือน				อัตราค่าจ้างขั้นต้น		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)				หมายเหตุ
				เงินเดือน (1ม.ย.64)	เงินเดือน (1) (1ม.ย.64)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างขั้นต้น		2564 (ค.ค.)/ปี	2565 (ม.ย.)/ปี	2566 (ม.ย.)/ปี	2567 (ค.ค.)/ปี	2568 (ม.ย.)/ปี				
								ในระหว่าง 3 ปีแรกนับ ตั้งแต่ปี 2564	ตั้งแต่ปี 2565						เพิ่มลด	เพิ่มลด		
52	สำนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ขอคืนค่า	
53	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	14,030	168,360	-	1	1	1	1,680	6,840	6,960	170,040	181,680	188,640	นางสาวศิริรัตน์ นนทะคำ	
54	ลูกจ้างประจำ	กลุ่ม 1-2	1	1	24,450	293,400	-	1	1	1	2,400	7,440	7,320	295,800	199,800	199,680	นายเดม อุ่นเรือน	
55	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	กลุ่ม 1-2	1	1	18,480	221,760	-	1	1	1	1,860	7,440	7,320	223,620	199,800	199,680	นายมานิตย์ บุญเนียม	
56	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	1	21,640	259,680	-	1	1	1	-	10,920	11,280	259,680	281,040	292,320	นางสาววิไลพร จุจันทร	
57	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		1	1	11,500	138,000	-	1	1	1	-	5,760	6,000	138,000	149,280	155,280	นางสาวสวาทกัญจน์ หุมารักษ์	
58	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		1	-	11,500	138,000	-	1	1	1	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	นางสาววิไลพร จุจันทร	
59	คนงานประจำรถขยะ(1)ผู้เก็บขยะ		1	1	13,770	165,240	-	1	1	1	-	6,960	7,200	165,240	178,920	186,120	นายณัฐวิทย์ ศาพละสิงห์	
60	คนงานประจำรถขยะ(2)ผู้เก็บขยะ		1	1	13,530	162,360	-	1	1	1	-	6,840	7,080	162,360	175,800	182,880	นายณัฐวิทย์ อัมศรี	
61	คนงานประจำรถขยะ(3)ผู้เก็บขยะ		1	1	12,740	152,880	-	1	1	1	-	6,360	6,720	152,880	165,360	172,080	นายณัฐวิทย์ แก่งงาม	
62	คนงานประจำรถขยะ(4)ผู้เก็บขยะ		1	1	12,880	154,560	-	1	1	1	-	6,480	6,720	154,560	167,280	174,000	นายณัฐวิทย์ พรหมเสถียร	
63	พนักงานจ้างทั่วไป		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายพงษ์ศักดิ์สิทธิ์ พรมภักดิ์	
64	คนงานประจำรถขยะ		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายวีรวิโรจน์ หันนิกย์	
65	พนักงานขับรถยนต์		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายศักดิ์พรชัย น้อยทิพย์	
66	กองการศึกษา	ผู้อำนวยการห้องเรียนระดับต้น	1	-	-	393,600	42,000	3,500	1	1	13,620	13,620	462,840	476,460	476,460	476,460	นางณิชากรวิเศษ สอนสอน/สอนพิเศษ	
67	ผู้อำนวยการการศึกษา	ปฏิบัติงาน	1	1	15,060	180,720	-	1	1	1	2,160	9,120	8,280	182,880	199,200	16,600	นางสาวดวงกมล วิเศษวงษ์	
68	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	1	21,470	257,640	-	1	1	1	-	10,800	11,160	257,640	278,760	289,920	นางสาววิภาดา อุ่มแก้ว	
69	ผู้ช่วยสำนักงาน		1	1	9,400	112,800	-	1	1	1	-	4,800	4,920	112,800	122,160	127,080	นางสาวสุวิมล โพธิ์บุ่ง	
70	ครู (29-2-08-6600-120)		1	1	25,490	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	นางสาววิเศษ สอนสอน/สอนพิเศษ	
71	ครู (29-2-08-6600-121)		1	1	24,250	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	นางสาวดวงกมล วิเศษวงษ์	
72	พนักงานจ้างทั่วไป		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวเบญจวรรณ บุญศรี	
73	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวณัฐณิชา นุภาสัน	
74	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายพรเมธี เพชรกระ	
75	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวธีรพร แสงสว่าง	
76	ภารโรง		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวระวีธัญญา พงษ์พาศิต	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด อยู่ก่อน (คน)	เงินเดือน			อัตราค่าจ้างเดิม		ภาระค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)					ค่าใช้จ่ยรวม (3)				หมายเหตุ			
				เงินเดือน (1 เม.ย.64)	เงินเดือน (1) (1 เม.ย.64)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้างเดิม	2564 (ค.ค.)/1	2565 (ม.ย.)/1	2566 (ม.ย.)/1	2564 (ค.ค.)/1	2565 (ม.ย.)/1	2566 (ม.ย.)/1								
														2564 (ค.ค.)/1	2565 (ม.ย.)/1	2566 (ม.ย.)/1					
77	กองการปรึกษา	ผู้อำนวยการกองการปรึกษา	1	-	-	393,600	3,500	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	งบดำเนินงาน
78	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ขออยู่เดิมใหม่
79	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงานงานธุรการ	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
80	เจ้าพนักงานการปรึกษา	ปฏิบัติงานงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ขออยู่เดิมใหม่
81	หลังจากจ้างตามภารกิจ																				
81	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	12,240	146,880		-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,120	6,360	146,880	158,880	165,240	คงอัตรา
82	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	11,500	138,000		-	1	1	1	-	-	-	5,760	5,760	6,000	138,000	149,280	155,280	คงอัตรา
83	พนักงานงานทั่วไป																				
83	พนักงานผลิตน้ำประปา (1)		1	1	9,000	108,000		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ขอขึ้น
84	พนักงานผลิตน้ำประปา (2)		1	1	9,000	108,000		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	คงอัตรา
85	พนักงานผลิตน้ำประปา (3)		1	1	9,000	108,000		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	คงอัตรา
86	พนักงานผลิตน้ำประปา (4)		1	1	9,000	108,000		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	คงอัตรา
87	พนักงานซ่อมบำรุง		1	1	9,000	108,000		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	คงอัตรา
88	พนักงานซ่อมบำรุง		1	1	9,000	108,000		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	คงอัตรา
89	กองสวัสดิการสังคม																				
89	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		1	-	-	538,200	11,200	134,400	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	ว่างเดิม
90	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน		1	1	44,990	539,880	1,500	18,000	1	1	1	-	-	-	4,500	18,000	17,880	562,380	593,880	611,760	ว่างเดิม
91	นักวิชาการสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
92	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	31,340	376,080		-	1	1	1	-	-	-	3,240	13,320	13,440	379,320	402,720	416,160	ว่างเดิม
93	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	21,190	254,280		-	1	1	1	-	-	-	2,580	10,560	10,800	256,860	275,040	285,840	ว่างเดิม
94	พนักงานงานตามภารกิจ																				
94	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	12,780	153,360		-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,720	153,360	166,080	172,800	ว่างเดิม
95	พนักงานงานทั่วไป																				
95	พนักงานขับรถ		1	1	9,000	108,000		-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
96	หน่วยตรวจสอบภายใน																				
96	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	1	1	24,490	293,880		-	1	1	1	-	-	-	2,880	11,880	12,240	296,760	317,520	329,760	ว่างเดิม
(4)	รวม	รวม	89	74	-	18,811,980	760,800	89	89	89	89	-1	0	0	1,278,660	633,060	641,460	20,851,440	21,399,180	21,812,560	
(5)	ประมาณการปีงบประมาณ	ประมาณการปีงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายนอกงบ	รวมเป็นค่าใช้จ่ายนอกงบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(8)	คิดร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	คิดร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

[๘๙] (๗๔)



๑. สำนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองการศึกษา	๖. กองการประปา	๗. กองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) (๑)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๐)	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) (๐)	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ กลาง) (๐)
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการพาณิชย์ - ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	- งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานการแพทย์ฉุกเฉิน	- งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานผลิต - งานการเงินและบัญชี - งานบริการและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา - งานบริหารงานทั่วไป	๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๒ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

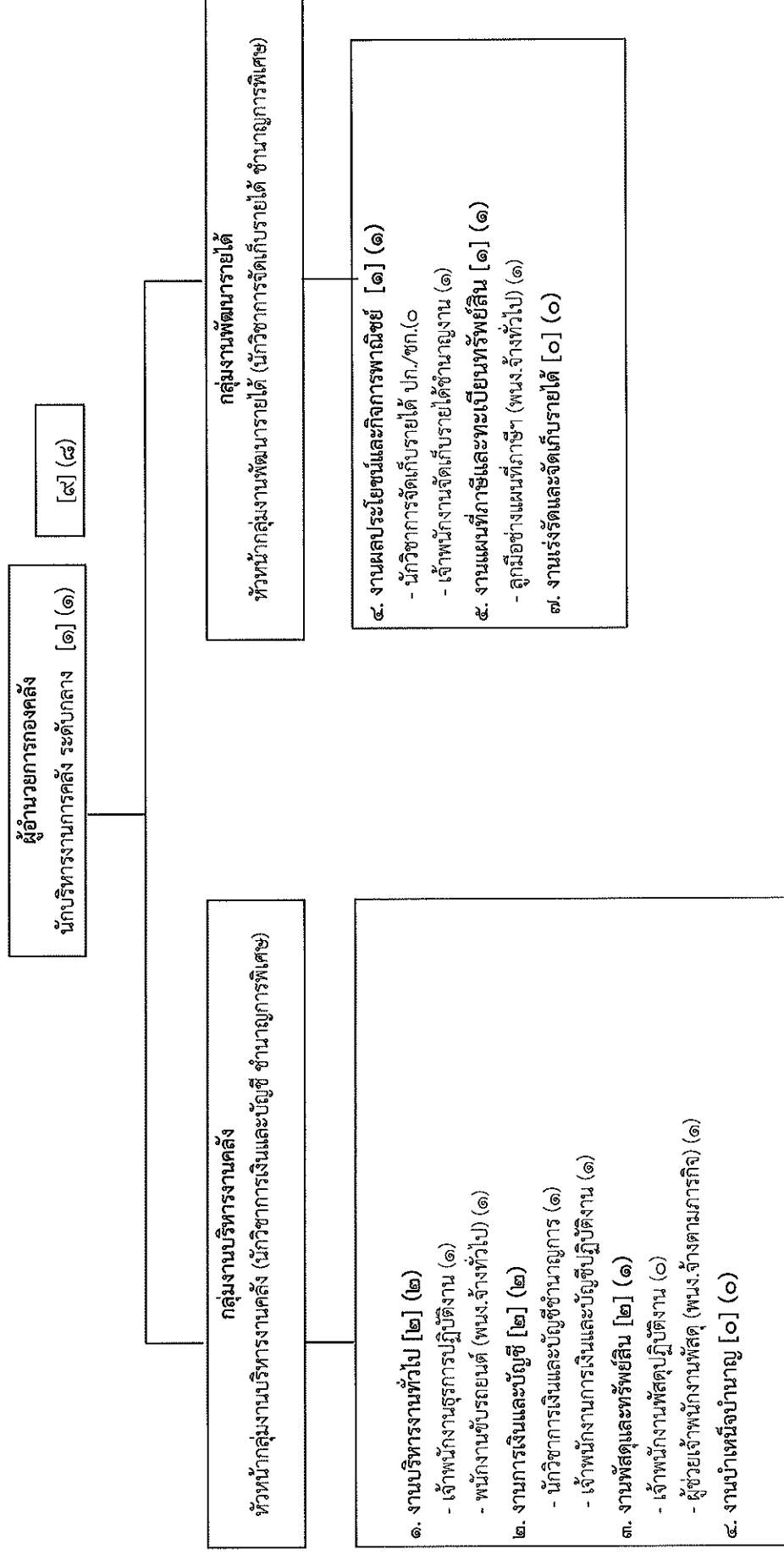
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น [๑] (๑)

[๒๓] (๑๔)

ฝ่ายอำนวยการ	ฝ่ายปกครอง
<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๐)</p> <p>๑. งานบริหารงานทั่วไป [๕] (๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง/ชง) (๐) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) - ภารโรง (พนง.จ้างทั่วไป) (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป)(๑) <p>๒. งานการเงินที่ [๒] (๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) <p>๓. งานประชาสัมพันธ์ [๑] (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) <p>๔. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน [๑] (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑) <p>๕. งานงบประมาณ [๐] (๐)</p> <p>๖. งานส่งเสริมการเกษตร [๑] (๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ (๑) <p>๗. งานเลือกตั้ง[๐] (๐)</p> <p>๘. งานกิจการสภาเทศบาล [๐] (๐)</p> <p>๙. งานการพาณิชย์ [๐] (๐)</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๐)</p> <p>๑. งานทะเบียนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑) <p>๒. งานนิติการ [๑] (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิติกรปฏิบัติการ (๑) <p>๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย [๗] (๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑) - พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ) (๒) - ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) - พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๒) - พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างทั่วไป) (๑) <p>๔. งานรักษาความสงบเรียบร้อย [๐] (๐)</p>

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองคลัง



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองช่าง

[๑๑] (๘)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) [๑] (๑)

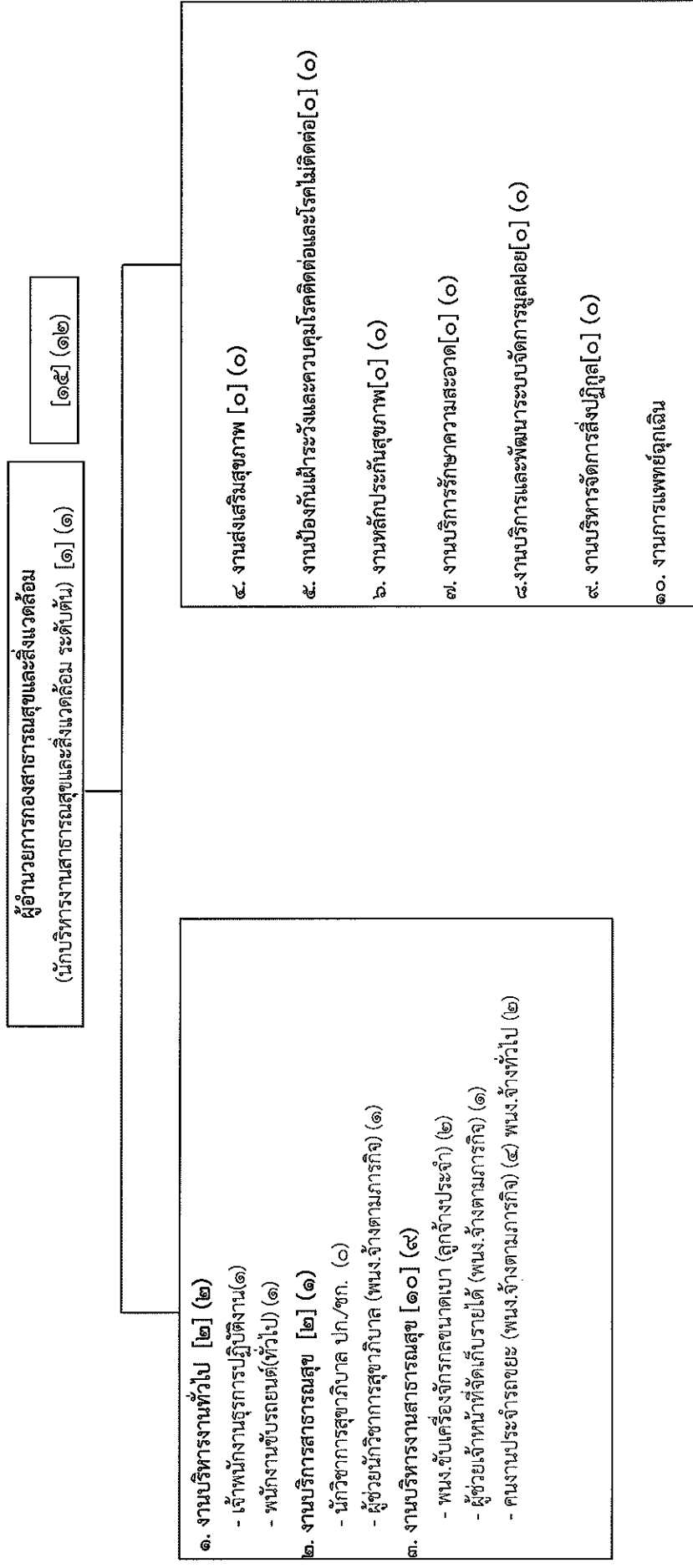
๑. งานสาธารณูปโภค [๓] (๒)
 - นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๑)
 - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๐)
๒. งานบริหารงานทั่วไป [๒] (๒)
 - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
 - พนักงานชั้นบรรณานต์ (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
๓. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง [๓] (๓)
 - คนสวน (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - คนงาน (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
๔. งานเครื่องจักรกล [๑] (๑)
 - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

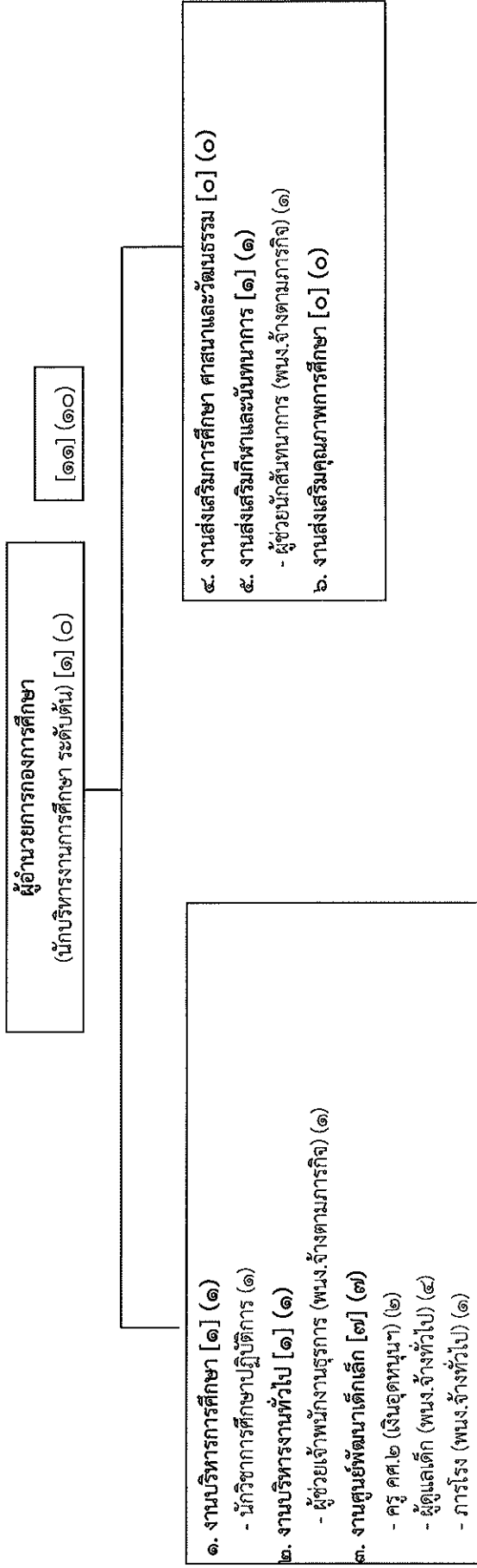
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) [๑] (๐)

๑. งานวิศวกรรมโยธา[๑] (๐)
 - วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๐)
๒. งานผังเมือง[๐] (๐)
๓. งานสถาปัตยกรรม[๐] (๐)

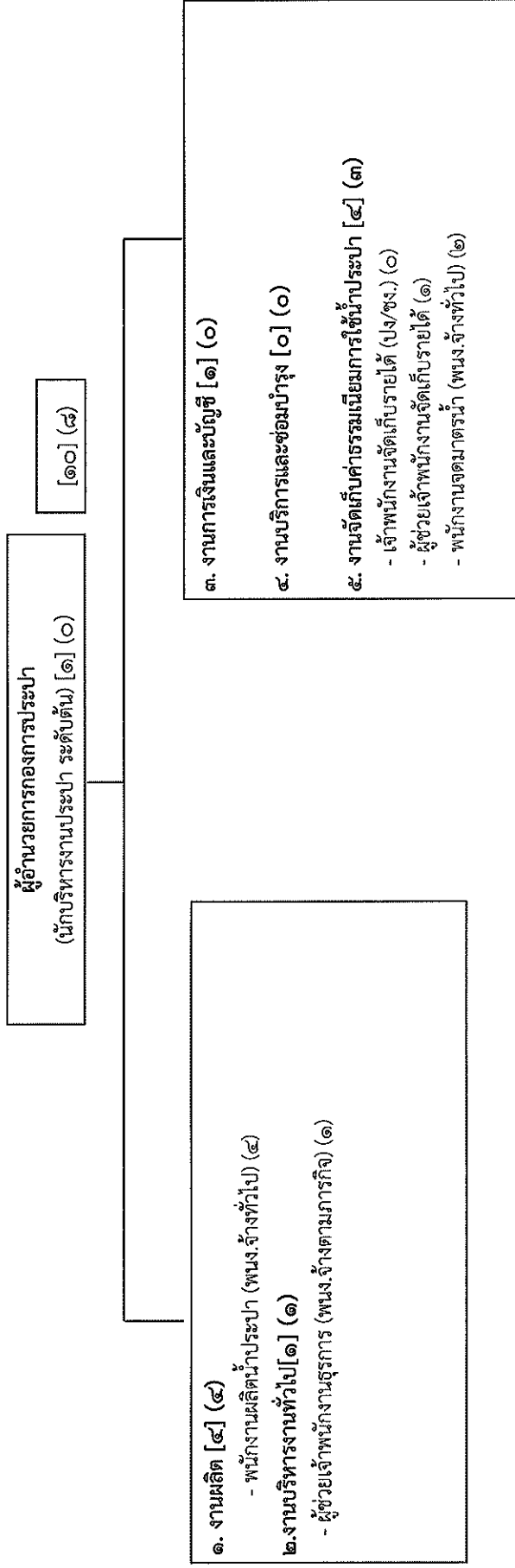
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองการศึกษา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองการประปา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองสวัสดิการสังคม

[๖] (๕)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) [๑] (๐)

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) [๑] (๑)

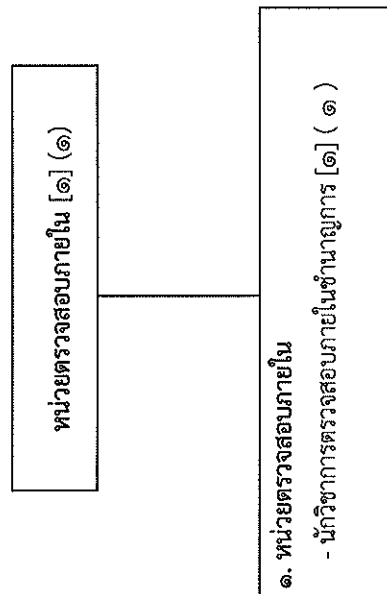
๑. งานพัฒนาชุมชน [๒] (๑)
 - เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนชำนาญงาน (๑)
๒. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม [๐] (๐)
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ [๐] (๐)

กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการพิเศษ)

๑. งานสังคมสงเคราะห์ [๑] (๑)
 - นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)
๒. งานบริหารงานทั่วไป [๒] (๒)
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
๓. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน [๐] (๐)
๔. งานกิจการสตรีและคนชรา [๐] (๐)

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



๑๖. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(เทศบาลตำบลหนองพลับ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
๑	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๘๕,๐๐๐
๒	จ.อ.ลิตดา หนูเนิน	ร.ม.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	-
๓	สำนักงานปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล									
๓	น.ส.พิไลพร ทองอาบ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล)	ต้น	๕๖๗,๙๔๐	-
๔	-ว่าง-		๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	-
๕	-ว่าง-		๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑๘๘,๐๐๐	-
๖	น.ส.วรวิญญา สุขพร้อม	บ.บ.บ.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ปฏิบัติกร	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ปฏิบัติกร	๑๘๘,๐๐๐	-
๗	น.ส.วาสนา พึ่งพงษ์	ร.บ.ส.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๕	นักบริหารงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๕	นักบริหารงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๑๔,๕๖๐	-
๘	นายกฤษฎ์กัญญา ศิริรัตน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๖	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติกร	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๖	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติกร	๓๖๙,๔๘๐	-
๙	น.ส.วราภรณ์ สุขจำเริญ	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๗	นิติกร	ปฏิบัติกร	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๗	นิติกร	ปฏิบัติกร	๑๘๕,๐๔๐	-
๑๐	นางณัชชาพรย์ โต๊ะเจริญ	บ.บ.บ.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๑๔,๕๖๐	-
๑๑	-ว่าง-		๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	๒๙๙,๖๔๐	-
๑๒	นายณรงค์ เตมื่อ	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๒๑๔,๕๖๐	-
๑๓	สุกัญญาประจักษ์	ค.บ.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๔,๕๖๐	-
๑๔	นางศรีรัตนนา เหมอกุด	ม.๓	-	พงษ ขันเครื่องจักรกล	-	-	พงษ ขันเครื่องจักรกล	-	๒๑๔,๕๖๐	-
๑๕	นายวิจิตร นาควงษ์	ม.๖	-	ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๒๑๔,๕๖๐	-
๑๖	นายณัฐภาพ วงศ์โคคุ้ม		-	พงษ ขันเครื่องจักรกล	-	-	พงษ ขันเครื่องจักรกล	-	๒๑๔,๕๖๐	-
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป		-	ขนาดเบา (รถดับเพลิง)	-	-	ขนาดเบา (รถดับเพลิง)	-	๒๑๔,๕๖๐	-
๑๖	น.ส.สุภาพร มีมาก	บ.บ.บ.	-	ผ.ร.นักประชาสัมพันธ์	-	-	ผ.ร.นักประชาสัมพันธ์	-	๒๑๔,๕๖๐	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๑๗	น.ส.ศิริเพ็ญ สุ่มแก้ว	ศศ.บ.	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๑,๗๒๐	-	๑๗๑,๗๒๐
๑๘	นายวิรัช อารมย์เย็น	ม.๖	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๘๖,๐๐๐	-	๑๘๖,๐๐๐
๑๙	นายสันติ สุวรรณเกิด	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๘๗,๔๔๐	-	๑๘๗,๔๔๐
๒๐	นายณัฏฐ์ พิทักษ์ดำรงรักษ์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๗๑,๒๔๐	-	๑๗๑,๒๔๐
๒๑	น.ส.นัฐพร ปวงษ์	ปวช.บัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๘,๐๐๐	-	๑๘๘,๐๐๐
๒๒	นายอัมรินทร์ พันภัย	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	น.ส.อุไร เนียมเงิน	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	น.ส.ปัทมาวรรณ มีนาม	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายศุภชัย ทองศรี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	กองคลัง พนักงานแบบแผน	ร.ม.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	กลาง	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	กลาง	๕๑๙,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๔,๐๐๐
๒๗	นางวารุณี ทวีกาญจน์	บ.บ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐	-	๓๖๒,๖๔๐
๒๘	นางสาว วัง		๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๙	นางศิริกาญจน์ เติมฉิ่ง	บ.บ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	จพ.ง.การเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	จพ.ง.การเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๔๙,๖๔๐	-	๑๔๙,๖๔๐
๓๐	นางอารีรัตน์ แอ่งษ์	ร.บ.ค.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	จพ.ง.จัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	จพ.ง.จัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๓๕,๕๒๐	-	๓๓๕,๕๒๐
๓๑	-ว่าง-		๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๐๐๐	-	๒๙๗,๐๐๐
๓๒	นางยุพิน แสงเวช	ร.บ.ค.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๘,๗๒๐	-	๑๕๘,๗๒๐
๓๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป										
๓๔	น.ส.ธิดารัตน์ กลิ่นกลิ่น	ปวส.การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๓๒๐	-	๑๓๘,๓๒๐
๓๕	นายณวิน สร้อยมาลี	ป.ตรี บ.บ.บ.	-	ลูกมือช่างแผนกภาษี	-	-	ลูกมือช่างแผนกภาษี	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายพันธิ์ธิดา กลิ่นกลิ่น	ปวส.ประมง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	กองช่าง พนักงานแบบแผน										
๓๖	นายทวีศักดิ์ พานเพชร	ว.ท.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๔๙๗,๕๒๐
๓๗	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๓๘	ว่าง	-	๒๕-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๒๕-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๙	นายวรวิทย์ ชัยมงคล	ปวส.การก่อสร้าง	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๑๖๘,๓๒๐	-	๑๖๘,๓๒๐
๔๐	นางสาวมาริษา บุญมา	ปวส.เลขานุการ	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๘,๓๒๐	-	๑๖๘,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป										
๔๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๒	นายเอกวิธ พึ่งพงษ์	ปวช.ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๗๖,๘๘๐	-	๑๗๖,๘๘๐
๔๓	นายภฤณณะ สีสุโกโส	ปวส.ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑๖๐,๕๖๐	-	๑๖๐,๕๖๐
๔๔	นายสมิพ พิมพิสวัสดิ์	ป.๖	-	คนแคงสวน(ทักษะ)	-	-	คนสวน(ทักษะ)	๑๖๒,๓๒๐	-	๑๖๒,๓๒๐
๔๕	นายเจษฎา สร้อยมาลี	ปวส.ช่างเชื่อม	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายบุญฤทธิ์ จรุงบุญ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
พนักงานแบบเทศบาล										
๔๗	นางขวัญตา รังกา	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖๕๕,๕๖๐	-	๗๐๑,๕๖๐
๔๘	ว่าง	-	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๙	นางสาวศิริรัตน์ สะลาคำ	วส.วิทยาการคอมพิวเตอร์	๒๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๘,๓๒๐	-	๑๖๘,๓๒๐
๕๐	นายเฉลิม อุ่นเรือน	ม.๓	-	พนักง.ขับเคลื่อน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อน	๒๕๓,๔๐๐	-	๒๕๓,๔๐๐
	นายมานิตย์ บุญล้อม	ป.ตรี	-	พนักง.ขับเคลื่อน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อน	๒๒๑,๗๖๐	-	๒๒๑,๗๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป										
๕๑	น.ส.วิไลพร สุจินทร์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	พนักง.ขับเคลื่อน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อน	๒๕๕,๖๘๐	-	๒๕๕,๖๘๐
๕๒	น.ส.เสาวลักษณ์ ตุ่มกระตัก	บัญชีบัณฑิต	-	พนักง.ขับเคลื่อน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อน	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๓	ว่าง	-	-	พนักง.ขับเคลื่อน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อน	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๔	นายถวิลย์ ตาตะสิงห์	ม.๓	-	พนักง.ขับเคลื่อน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อน	๑๖๕,๖๖๐	-	๑๖๕,๖๖๐
๕๕	นายล้ำยค์ อิ่มศรี	ป.๖	-	พนักง.ขับเคลื่อน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อน	๑๖๒,๓๒๐	-	๑๖๒,๓๒๐
๕๖	นายถวิล แก่งงาม	ป.๖	-	พนักง.ขับเคลื่อน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อน	๑๕๒,๘๘๐	-	๑๕๒,๘๘๐
๕๗	นายวิสัน พรหมศิลป์	ม.๓	-	พนักง.ขับเคลื่อน	-	-	พนักง.ขับเคลื่อน	๑๕๕,๕๖๐	-	๑๕๕,๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๕๙	นายประสิทธิ์ชัย พวงมาลี	ป.๖	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นายวีโรจน์ พันภัย	ป.๖	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายเทิดพงศ์ น้อยทิพย์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา												
พนักงานเทศบาล												
๖๒	-ว่าง-	-	๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	-	-	๓๙๓,๖๐๐
๖๓	น.ส.ดวงกมล วิวัฒนาวิช	-	๒๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ปฏิบัติการ	๒๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๖๔	น.ส.วิภา สุ่มแก้ว	ค.บ.ศึกษาศาสตร์	-	ผู้ช่วยสันทนาการ	-	-	ผู้ช่วยสันทนาการ	-	๒๕๗,๖๔๐	-	-	๒๕๗,๖๔๐
๖๕	น.ส.ธิดารัตน์ โพธิ์บำรุง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๒,๘๐๐	-	-	๑๒๒,๘๐๐
สหกรณ์เทศบาลตำบลหนองพลับ												
๖๖	น.ส.วันเพ็ญ ยอดสาลี	น.ศ.ศึกษาศาสตร์	๒๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู	ค.ศ.๒	๒๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	อุดหนุนฯ
๖๗	น.ส.ดวงดา สักมาทอง	ค.บ.บริหารงาน	๒๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู	ค.ศ.๒	๒๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	อุดหนุนฯ
พนักงานจ้างทั่วไป												
๖๘	น.ส.เบญจวรรณ บุญศรี	น.บ.ส. การจัดการ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	น.ส.ณัฐมล นุภาสัน	ครูศาสตร์ ปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	น.ส.สิริพร แสงสว่าง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นายพรเลิศ เพชรกระ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	น.ส.สร้อยธิดา พุฒิชัยมิตร	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม												
๗๓	ว่าง	-	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๕๓๓,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐
๗๔	นางหนึ่งฤทัย สุขจันทร์	ร.บ.ม.	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๕๓๓,๘๘๐	-	-	๕๕๑,๐๘๐
๗๕	นางกิตติยา โพธิ์จันทร์	น.ศ.ศึกษาศาสตร์	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๙๖,๐๘๐
๗๖	นางศุภลักษณ์ สุขกุล	บ.ศ.บ.	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๒๕๔,๒๘๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป												
๗๗	น.ส.เกสร เรืองดี	ศ.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๓๖๐	-	-	๑๕๓,๓๖๐
๗๘	นายไตรรัตน์ สร้อยมาลี	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลหนองพลับต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยิ่งเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลหนองพลับ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลตำบลหนองพลับได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยเทศบาลตำบลหนองพลับ จะถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง รวมถึงพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองพลับ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง รวมถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองพลับ

ที่ ๓๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ ให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และข้อ ๑๖ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์ | นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเริญสิทธิ์ หนูนิน | รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการประปา | | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. นางณัชชารีย์ ไต๊ะเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึง อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจน ภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

.....รับ
.....รับ
.....รับ
.....รับ
.....รับ