



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

เทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ

เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ตามที่เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้รายงานขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) พิจารณานั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ได้พิจารณากรณีดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองพลับ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เพื่อกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

เทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองพลับ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) โดยการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ว่าในระยะเวลาข้างหน้ามีความจำเป็นใช้กำลังคนประเภทไหน จำนวนเท่าใด จึงสามารถปฏิบัติงานที่มีอยู่ของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ซึ่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ และสามารถใช้บุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจที่มีเพิ่มมากขึ้น เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลหนองพลับ

มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	๔๑

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) กำหนด

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองพลับจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ มีโครงสร้างการบริหารงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร การใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองพลับเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองพลับ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองพลับ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองพลับ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วน

ท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่า จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตราากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและการบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ เทศบาลตำบลหนองพลับมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อเทศบาลมีแนวคิดในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งหมายเน้นให้เทศบาลพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการ

วิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเปลี่ยนอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูล จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลหนองพลับตั้งอยู่ในเขตตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วยหมู่บ้าน จำนวน ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองพลับ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองยายอ่วม และหมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหอย มีพื้นที่ ๑๒.๐๙๘ ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างจากอำเภอหัวหิน ๒๐ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๑๑๙ กิโลเมตร

สภาพปัญหาของพื้นที่ในเขตเทศบาล

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ไฟฟ้าส่องสว่างตามข้างทางสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๒) ไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง
- (๓) ถนนในเขตเทศบาลยังไม่ได้มาตรฐาน บางสายยังเป็นลูกรัง
- (๔) น้ำประปายังไม่ทั่วถึงทุกบ้าน
- (๕) ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตรในฤดูแล้ง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ขาดการส่งเสริมด้านอาชีพ ให้กับประชาชนในเขตเทศบาล
- (๒) ขาดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้นักท่องเที่ยวได้รู้จัก
- (๓) ปัญหาด้านขาดสถานที่จำหน่ายสินค้าให้กับนักท่องเที่ยวที่ผ่านเข้ามาในเขต

เทศบาล

๓. ด้านสังคม

- (๑) ปัญหาด้านการควบคุมและจัดการงานสุขาภิบาลต่างๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพ
- (๒) ปัญหาด้านการจัดระเบียบของร้านค้าต่างๆ
- (๓) ปัญหาด้านยาเสพติด
- (๔) ปัญหาด้านการให้บริการด้านสุขภาพผู้พิการและผู้สูงอายุ
- (๕) ปัญหาด้านความสะอาด ซึ่งขาดความร่วมมือจากประชาชน

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- (๒) ปัญหาด้านขาดความเข้าใจถึงความสำคัญของการทะเบียนราษฎร
- (๓) ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือหรือมีส่วนร่วม ในด้านการเมืองการบริหารน้อย
- (๔) ประชาชนรับทราบข่าวสารของเทศบาลไม่ทั่วถึง
- (๕) ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานในบางตำแหน่ง
- (๖) บุคลากรบางคนปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาด้านขยะมูลฝอยการทิ้งขยะไม่เป็นที่
- (๒) ปัญหาขยะล้น ยังไม่มีระบบกำจัดที่ดี ขาดแคลนสถานที่ทิ้งขยะ
- (๓) ปัญหาในการถมดิน และขุดดินโดยไม่คำนึงถึงความเดือดร้อนของผู้อื่น
- (๔) ปัญหาด้านการระบายน้ำ การปล่อยน้ำเสียของบ้านเรือน
- (๕) ขาดการบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่ใช้ประโยชน์
- (๖) ปัญหาด้านสภาพแวดล้อมภายในชุมชน ไม่สะอาดเท่าที่ควร

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ปรับปรุงติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ให้ส่องสว่างตามที่ชุมชน
- (๒) ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- (๓) ก่อสร้างปรับปรุงถนนในเขตเทศบาลให้มีความสะดวกและปลอดภัย
- (๔) ขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ทั่วถึงทุกบ้าน
- (๕) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำตามธรรมชาติเพื่อใช้ในการเก็บกักน้ำ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) จัดตั้งตลาดสินค้า ของพื้นบ้าน เพื่อบริการนักท่องเที่ยวที่ผ่านไปมา
- (๒) ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนที่ว่างงานและที่มีงานทำอยู่แล้วให้มีคุณภาพดี
- (๓) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้ดีขึ้นและเป็นที่รู้จัก เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว
- (๔) ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- (๕) ส่งเสริมการรวมกลุ่มการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- (๑) จัดให้มีการดูแลสุขภาพตำบลด้านอาหาร และครัวเรือน
- (๒) จัดระเบียบร้านอาหาร และรถเข็นให้เป็นระเบียบ
- (๓) จัดให้มีการเข้ารับการอบรมยาเสพติดกับเด็กและเยาวชน
- (๔) จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้พิการและคนชรา
- (๕) จัดให้มีสวนสาธารณะ ที่ออกกำลังกายเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ
- (๖) จัดให้มีการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่นๆ
- (๗) รักษาความสงบเรียบร้อยและ จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านการเมือง การปกครอง และการเลือกตั้งระดับต่างๆ

- (๒) ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารของเทศบาล โดยให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเทศบาล
- (๓) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล
- ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๑) ดูแลปรับสภาพภูมิทัศน์ของเทศบาลให้สะอาดเป็นระเบียบ
 - (๒) สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชนในชุมชนช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๓) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อให้ประชาชนได้อุปโภค - บริโภค

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

๑. ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตาม มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบก และทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและ ผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. ภารกิจอำนาจหน้าที่อาจทำได้ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

- (๑) ให้มีน้ำสะอาด หรือ การประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และ ท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสาน และ ฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

ภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มี และ บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มี และ ควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และ การส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
ผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย
โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาหาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริม และสนับสนุนการป้องกันและ
รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ
กำหนด

สรุปการวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล (SWOT Analysis)

จำแนกภารกิจของเทศบาลตำบลหนองปลื้มออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีการบำรุงทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒), พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม. ๕๐(๒))
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๔))
- (๓) การสาธารณูปการ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๘))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๔) พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม.๕๐(๖))
- (๒) การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และด้อยโอกาส (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๐) พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐ (๗))
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๑๓))
- (๔) การส่งเสริมกีฬา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๔))
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๑๔) พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐ (๔), ม.๕๑ (๖))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐(๑) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๓๐))
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด (พ.ร.บ กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๓))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๒))
- (๔) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม. ๕๐(๓) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๗))
- (๕) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๓) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๘))
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑(๔) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๒๐))
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๑))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑(๒) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๒))
- (๙) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และอื่น ๆ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๒๓))

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑ (๕) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๖))
- (๒) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๗))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๘))

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๒๔))

๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๘) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๑))

๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การบริหารจัดการในการปฏิรูปภารกิจของเทศบาล (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๙)
- (๒) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐(๙))

สรุปภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่เทศบาลตำบลหนองพลับได้กำหนดไว้นี้ ถ้าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนจะเกิดผลดีต่อประชาชน ทำให้เป็นเมืองน่าอยู่ และเทศบาลตำบลหนองพลับยังเป็นเทศบาลที่ ยังต้องพัฒนาในหลายๆด้าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ตามภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ เทศบาลตำบลหนองพลับได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ภารกิจหลัก

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การบำรุงรักษาและก่อสร้างถนน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ
- (๔) ให้น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ก่อสร้างและบำรุงรักษาระบบประปา
- (๕) ติดตั้งและบำรุงรักษาส่องสว่างตามทางสาธารณะและชุมชน
- (๖) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์
- (๘) การจัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ คนชรา สตรี เด็ก และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) การบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๑) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๓) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- (๑๔) การควบคุมอาคาร
- (๑๕) การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒. การกิจรอง

- (๑) สนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์บริหารส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน
- (๓) ปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน
- (๔) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับเทศบาล
- (๕) การประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล
- (๖) ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองพลับ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๗ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา กองสวัสดิการสังคม หน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๘๙ อัตรา และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึงการกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองพลับจึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของกองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองพลับดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองพลับ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลหนองพลับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานบำเหน็จบำนาญ ๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานการแพทย์ฉุกเฉิน	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง - งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ๖.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานผลประโยชน์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๖. กองการประปา - งานผลิต - งานการเงินและบัญชี - งานบริการและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา - งานบริหารงานทั่วไป	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๒ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้เทศบาลตำบลหนองพลับ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธวัช อธิธุติ
- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภูติท สุนาสวน
สำนักปลัดเทศบาล								
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพิไลพร ทองอาบ
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายรัฐนนท์ สุตรักษ์
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณัชชารีย์ ไช้เจริญ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววรัญญา สุขพร้อม
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววาสนา พึ่งพงษ์
- นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววราภรณ์ สุขจำเริญ
- นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวภัทราภรณ์ ทองดี
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ เต็มต่อ
ลูกจ้างประจำ								
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศรีรัตนา เผือกผุด
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิจิต นาควงษ์
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐภพ วงศ์โคคุ้ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาว.สุภาพร มีมาก
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวศิริเพ็ญ สุ่มแก้ว
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิรัช อารมณ์เย็น
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวณดา เพิ่มสุขเมฆา
- พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสันติ สุวรรณเกิด
- พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอัมรินทร์ พันภัย
- พนักงานดับเพลิง	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศุภชัย ทองศรี
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอุไร เนียมเงิน
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสุรธนา ชูกำลัง
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาว.ณัฐนิชา สีนสมุทร
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวรรณภา ปฏิสัมภิตาวุฒิ
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศิริกาญจน์ เชิดฉิ่ง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอารีรัตน์ แอวงษ์
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวปรารถน์ เดชอุดม
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวกมลเนตร ตั้งดี
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวธิดารัตน์ กลั่นกลืน
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวนิศากรรัตน์ ช้างงาม
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอดิศักดิ์ พงษ์ศักดิ์
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีศักดิ์ พานเพชร
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรวิทย์ ชัยมงคล
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรินทร์ ทราญทอง
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกรัฐ หึงพงษ์
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภุชณะ สีสุกใส

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
พนักงานจ้าง								
- คนสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมโพธิ พิมพ์สวัสดิ์
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเจษฎา สร้อยมาลี
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญญฤทธิ์ ขจรบุญ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางขวัญตา รังกา
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวธนาพร ช่วยศรีสวัสดิ์
ลูกจ้างประจำ								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายแถม อุ่นเรือน
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานิตย์ บุญล้อม
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววิไลพร สุขจันทร์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเสาวลักษณ์ ตุ่มกระตัก
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายถวัลย์ ตาตะสิงห์
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสิทธิ์ชัย พวงมาลี
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสายงค์ อิมศรี
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายถวิล แก่งงาม
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอาทิตย์ คุ่มครอง
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวีโรจน์ พันภัย
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเทิดพงศ์ น้อยทิพย์
กองการศึกษา								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวจิรนนท์ แก้วสะอาด
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววัลภา สุ่มแก้ว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวจันทิมา ราชแบน
ศพด.เทศบาลตำบลหนองพลับ								
- ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุปราณี อารมณป์ลิ้ม
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวณัฐมล นุกาสัน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววรรณษา เพ็ชรโยธิน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑		-	-	นายพรเลิศ เพชรกระ
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑		-	-	นางสาวสุทิศา สาสอน
กองสวัสดิการสังคม								
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางฉัตรวิภา หนูน้อย
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกิติญา โพธิ์จันทร์
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศุภลักษณ์ ชูสกุล
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเกสร เรืองดี
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไตรรัตน์ สร้อยมาลี
กองการประปา								
- ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประยุทธ ดวงอินทร์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววรรณศิริ จัยสวัสดิ์
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีระศักดิ์ จูเชียร
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประเทือง แสงอรุณ
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญยืน พึ่งพงษ์
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอุเทน สังข์แก้ว
- พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจักรณา อ่อนเพชร
- พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกานดา พิลาคง
รวมอัตรากำลัง	๙๐	๘๘	๘๘	๘๙	-	-	+๑	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครองให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้นของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่นเงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐หารงบประมาณรายจ่ายประจำ

14.การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินต้นและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน อยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ				
					เงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินเดือน (1) (1 บาท.65)	เงินประจำตัว ตำแหน่ง (2)	2564 (บาท.)/1	2565 (บาท.)/2	2566 (บาท.)/3	2564 (บาท.)/1	2565 (บาท.)/2	2566 (บาท.)/3					
															อัตราค่าจ้างคน			
					ในระหว่างระยะ 3 ปีข้างหน้า			เพิ่มเติม										
					2564	2565	2566	2564	2565	2566								
1	ปลัดเทศบาล	อธิการบดีระดับรอง	1	1	60,450	725,400	14,000	168,000	1	1	1	-	-	-	917,640	917,640	917,640	นายอริช อภิวัณ
2	รองปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรีระดับรอง	1	1	37,410	448,920	3,500	42,000	1	1	1	-	-	-	504,240	497,520	504,240	นายภูติท ฐานาน
3	สำนักปลัดเทศบาล	รองนายกเทศมนตรีระดับรอง	1	1	37,410	448,920	3,500	42,000	1	1	1	-	-	-	504,240	504,240	504,240	นางสาวพัทธพร ทองอบ
4		หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	รองนายกเทศมนตรีระดับรอง	1	-	-	393,600	1,500	18,000	1	1	1	-	-	-	425,220	425,220	425,220
5	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองนายกเทศมนตรีระดับรอง	1	-	-	393,600	1,500	18,000	1	1	1	-	-	-	425,220	425,220	425,220	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
6	นักบริหารบุคคล	ชำนาญการ	1	1	26,460	317,520	-	-	1	1	1	-	-	-	409,320	409,320	409,320	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
7	นักบริหารนโยบายและแผน	ปฏิบัติกร	1	1	18,840	226,080	-	-	1	1	1	-	-	-	233,760	233,760	233,760	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
8	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	1	1	33,000	396,000	-	-	1	1	1	-	-	-	409,320	409,320	409,320	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
9	นิติกร	ปฏิบัติกร	1	1	18,840	226,080	-	-	1	1	1	-	-	-	233,760	233,760	233,760	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
10	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติกร	1	1	16,600	199,200	-	-	1	1	1	-	-	-	207,480	207,480	207,480	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	9,440	113,280	-	-	1	1	1	-	-	-	117,600	117,600	117,600	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
12	เจ้าพนักงานช่างและบรรณารักษ์	ชำนาญการ	1	1	21,190	254,280	-	-	1	1	1	-	-	-	264,480	264,480	264,480	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
13	กลุ่ม 1-2	เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	24,080	288,960	-	-	1	1	1	-	-	-	298,200	298,200	298,200	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
14		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	25,670	308,040	-	-	1	1	1	-	-	-	308,040	308,040	308,040	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
15		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	24,850	298,200	-	-	1	1	1	-	-	-	308,040	308,040	308,040	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
16	พนักงานช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำสำนักงาน	1	1	18,530	222,360	-	-	1	1	1	-	-	-	231,360	231,360	231,360	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
17		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	14,920	179,040	-	-	1	1	1	-	-	-	186,240	186,240	186,240	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
18		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	-	-	143,520	143,520	143,520	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน
19	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	16,280	195,360	-	-	1	1	1	-	-	-	203,280	203,280	203,280	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน	
20	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	13,550	162,600	-	-	1	1	1	-	-	-	169,200	169,200	169,200	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน	
21	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำสำนักงาน	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน	
22	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน	
23	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน	
24	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางอริช อภิวัณ กต.สมทบเงิน	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน อยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน				อัตราค่าจ้างคน ใช้	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าจ้างรวม (3)			หมายเหตุ
					เงินเดือน (1 ม.ค.65)	เงินเดือน (1) (1 ม.ค.65)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		2564 (ม.ค.)/1	2565 (ม.ค.)/2	2566 (ม.ค.)/3	2564 (ม.ค.)/1	2565 (ม.ค.)/2	2566 (ม.ค.)/3		
25	พนักงานขับรถคน		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	108,000	นายสุรชัย ทองศรี	
26	พนักงานคลังเพลิง		1	-	9,000	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	108,000	กำหนดเพิ่ม
27	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	1	1	45,750	549,000	11,200	134,400	1	1	1	-	14,280	19,560	702,960	นางสาวสุธิดา ภิรมย์พร	
28	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติกร	1	1	19,800	237,600	-	-	1	1	1	-	7,680	7,680	245,280	นางวรรณษา ปฏิสัมพันธ์	
31	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	1	13,500	162,000	-	-	1	1	1	-	6,360	6,360	168,360	นางศิริกัญญา เว็ดลิ่ง	
32	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติกร	1	-	-	355,320	-	-	1	1	1	-	12,000	12,000	367,320	นางสาวรุ่งนภา วัฒนศิริ	
33	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	29,340	352,080	-	-	1	1	1	-	11,400	11,400	363,480	นางอริรัตน์ แอวงษ์	
34	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	1	11,510	138,120	-	-	1	1	1	-	5,400	5,400	143,520	นางสาวปาริชาติ เดชอุดม	
35	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	13,230	158,760	-	-	1	1	1	-	6,360	6,360	165,120	นางสาวกมลวรรณ ดั่งดี	
36	พนักงานช่างตามภารกิจ		1	1	12,020	144,240	-	-	1	1	1	-	5,880	5,880	150,120	นางสาวจิรรัตน์ กลับถิ่น	
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	นางสาวนิศากร ช้างงาม
38	พนักงานช่างทั่วไป		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	นายอติลา พงษ์ศักดิ์
39	ผู้อำนวยการกองช่าง		1	1	39,630	475,560	3,500	42,000	1	1	1	-	15,240	15,240	532,800	นายทวีศักดิ์ พนมพร	
40	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		1	-	-	393,600	1,500	18,000	1	1	1	-	13,620	13,620	425,220	นางสาวจิรภา วัฒนศิริ	
41	วิศวกรโยธา		1	-	-	355,320	-	-	1	1	1	-	12,000	12,000	367,320	นางสาวรุ่งนภา วัฒนศิริ	
42	นายช่างโยธา		1	1	14,570	174,840	-	-	1	1	1	-	6,840	6,840	181,680	นายวุฒิ ชัยมงคล	
43	เจ้าพนักงานธุรการ		1	1	14,850	178,200	-	-	1	1	1	-	7,080	7,080	185,280	นางสาวปริษา บุญยา	
44	พนักงานช่างตามภารกิจ		1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	5,520	5,520	143,520	นายรินทร์ ทาหนอง	
45	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	15,360	184,320	-	-	1	1	1	-	7,440	7,440	191,760	นายอัครัฐ พึ่งพงษ์	
46	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องดนตรี		1	1	13,950	167,400	-	-	1	1	1	-	6,720	6,720	174,120	นายภรณ์ ชัยกุล	
47	คนสวน (ผู้เก็บขยะ)		1	1	14,100	169,200	-	-	1	1	1	-	6,840	6,840	176,040	นายไพโรจน์ วัฒนศิริ	

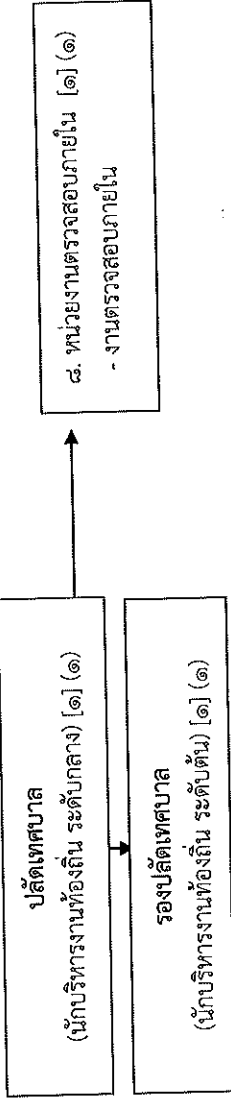
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน อยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)	ค่าจ้างรวม (3)			หมายเหตุ				
					เงินเดือน (1 ม.บ.65)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ ตำแหน่ง (3)	เงินประจำ ตำแหน่ง (4)		2564 (ม.บ.)/1	2565 (ม.บ.)/2	2566 (ม.บ.)/3					
48	พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับรถยนต์	1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000	นายเชษฐา นายอุบลพร จรุงบุญ	
49		คนงาน	1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	108,000	108,000	108,000		
50		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	1	1	58,560	702,720	3,500	42,000	1	1	1	-	-	767,400	785,400	767,400	นางขวัญตา รังกา
51		นักวิชาการสุขาภิบาล	1	-	-	355,320	-	-	1	1	1	-	-	367,320	367,320	367,320	นางสมิทธิงจก กตจ.สพ.ร.ส.บ.ร.ส.บ.
52		นักวิชาการสาธารณสุข	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
53	นักวิชาการสุขาภิบาล	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม/รองรับ ผู้ปฏิบัติ งานโคโรนา	
54	เจ้าพนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	1	-	-	297,900	-	1	1	1	-	-	9,720	307,620	307,620	ว่างเดิม	
55	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	กลุ่ม 1-2	1	1	25,670	308,040	-	1	1	1	-	-	-	308,040	308,040	308,040	นายแถม นายเอื้อน
56	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	กลุ่ม 1-2	1	1	19,410	232,920	-	1	1	1	-	-	7,560	240,480	240,480	นายมนัด นายเอื้อน	
57	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	1	22,550	270,600	-	1	1	1	-	-	10,920	281,520	281,520	นางสาวกัทพร สุจิตร์	
58	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		1	1	11,990	143,880	-	1	1	1	-	-	5,760	149,640	149,640	นางสาวกัทพร สุจิตร์	
59	คนงานประจำรถขยะ(1) ผู้มีทักษะ		1	1	9,400	112,800	-	1	1	1	-	-	4,560	117,360	117,360	นายประสิทธิ์ พงษ์	
60	คนงานประจำรถขยะ(2) ผู้มีทักษะ		1	1	15,100	181,200	-	1	1	1	-	-	7,320	188,520	188,520	นายอริย์	
61	คนงานประจำรถขยะ(3) ผู้มีทักษะ		1	1	14,100	169,200	-	1	1	1	-	-	6,840	176,040	176,040	นายประสิทธิ์ อิ่มศรี	
62	คนงานประจำรถขยะ(4) ผู้มีทักษะ		1	1	13,280	159,360	-	1	1	1	-	-	6,480	165,840	165,840	นายอริย์	
63	คนงานประจำรถขยะ(5) ผู้มีทักษะ		-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	นายอริย์	
64	คนงานประจำรถขยะ		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอริย์
65	คนงานประจำรถขยะ		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอริย์
66	พนักงานขับรถยนต์		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอริย์
67	กองการศึกษา		1	-	-	393,600	3,500	42,000	1	1	1	-	-	449,220	449,220	449,220	นางสมิทธิงจก กตจ.สพ.ร.ส.บ.ร.ส.บ.
68	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติงาน	1	1	15,060	180,720	-	-	1	1	-	-	9,360	190,080	190,080	นางสาวอริย์	
69	ผู้ช่วยต้นทาง		1	1	22,290	267,480	-	-	1	1	1	-	-	278,280	278,280	278,280	นางสาวอริย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน			อัตราค่าจ้างคน	การจ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าจ้างรวม (3)			หมายเหตุ
					เงินเดือน (1.ม.ย.65)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ ตำแหน่ง (3)		อัตราค่าจ้างคน			2564 (ม.ย.)/1	2565 (ม.ย.)/2	2566 (ม.ย.)/3		
									ในระหว่าง 3 ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด						
70	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	11,500	138,000	-	1	1	1	-	-	5,520	5,520	143,520	นางสาวจันทิมา ราชบดิน
71	คศด.เทศบาลตำบลหนองพลับ															
71	ครู (29-2-08-6600-120)	คศ.2	1	1	26,980	-	58,390	-	1	1	-	-	-	-	-	นางสาววิมล อดิเรก / ว่าง
72	ครู (29-2-08-6600-121)	คศ.2	1	1	25,670	-	58,390	-	1	1	-	-	-	-	-	นางสาววิมล อดิเรก / ว่าง
73	พนักงานจ้างทั่วไป															
73	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	นางพรเลิศ เพชรกระ
74	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	นางสาวอัมมมา งามกลิ่น
75	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	นางสาวสุพัตรา ชาติสอน
76	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	นางสาววรรณภา เพ็ชรไธวัน
77	ภารโรง		1	-	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	ว่างเดิม
78	กองการประจำ															
78	ผู้อำนวยการกองการประจำ		1	-	-	393,600	3,500	42,000	1	1	-	-	13,620	13,620	449,220	นางอัมมมา อดิเรก / ว่าง
79	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	26,120	313,440	-	-	1	1	-	-	10,920	10,920	324,360	นางสาว โสภณา งามกลิ่น
80	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
80	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	13,370	160,440	-	-	1	1	-	-	6,480	6,480	166,920	นายประสิทธิ์ คงอินทร์
81	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	11,990	143,880	-	-	1	1	-	-	5,760	5,760	149,640	นางสาววรรณศิริ จิตต์วิไล
82	พนักงานจ้างทั่วไป															
82	พนักงานผลิตน้ำประปา (1)		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	นายธีระศักดิ์ จูเกียรติ
83	พนักงานผลิตน้ำประปา (2)		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	นายประสิทธิ์ แสงอู่
84	พนักงานผลิตน้ำประปา (2)		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	นายไพบูลย์ หังพงษ์
85	พนักงานผลิตน้ำประปา (4)		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	นายอุเทน สังข์แก้ว
86	พนักงานจมนครน้ำ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	นายประสิทธิ์ ศรีทวมวรรณ
87	พนักงานจมนครน้ำ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	108,000	108,000	นายอิทธิพล มณีโชติ
88	กองสวัสดิการสังคม															
88	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		1	1	40,560	486,720	11,200	134,400	1	1	-	-	16,440	16,440	629,400	นางจิตติวิภา หาน้อย
89	นักสังคมสงเคราะห์ (จ้าง) / นักสังคมสงเคราะห์		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	นักพัฒนาชุมชน		1	1	33,000	396,000	-	-	1	1	-	-	13,320	13,320	409,320	นางกัญญา โพธิ์จันทร์
91	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	22,490	269,880	-	-	1	1	-	-	10,560	10,560	280,440	นางสุกัญญา ชูตกุล
92	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
92	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	14,020	168,240	-	-	1	1	-	-	6,840	6,840	175,080	นางอัมมมา อดิเรก

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน (คน)	เงินเดือน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)	ค่าจ้างรวม (3)			หมายเหตุ				
					เงินเดือน (1.ม.บ.๕๕)	เงินเดือน (1) (1.ม.บ.๕๕)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)		ค่าจ้างรวม (3)					
									เพิ่ม/ลด	2564 (ม.บ.)/1	2565 (ม.บ.)/2		2566 (ม.บ.)/3	2564 (ม.บ.)/1	2565 (ม.บ.)/2	2566 (ม.บ.)/3
93	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ หน่วยตรวจสอบภายใน		1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	108,000	108,000	นายโคตรรัตน์ ศรีอมภา	
94	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	1	1	25,970	311,640	-	1	1	1	-	-	12,120	323,760	นางกนกนา พิลาลง	
(4)	รวม ทด.หนองพลับ		89	76		19,310,580	742,800	88	88	89	0	0	1	583,380	20,525,280	21,454,320
(5)	ประมาณการประจำปี (รวมค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น 15%)							เพิ่ม	0	0	3			3,106,062	3,078,792.00	3,218,148.00
(6)	รวมเป็นค่าจ้างบุคคลทั้งสิ้น							ลด	0	0	2			23,813,142	23,604,072	24,672,468
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี													61,304,080	64,369,284	70,834,980
(8)	คิดร้อยละ 40 ของประมาณรายจ่ายประจำปี													39.12	38.23	34.83

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

[๘๔] (๗๔)



๑. ส่วนปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองการศึกษา	๖. กองการประปา	๗. กองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) (๑)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๑)
๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานกิจการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการพาณิชย์ - ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานบำรุงเงินบ้าน ๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและโรคติดต่อ - งานควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานการแพทย์ฉุกเฉิน	งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานผลิต - งานการเงินและบัญชี - งานบริการและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ประปา - งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๑) - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๑ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น [๑] (๑)

[๒๓] (๑๙)

ฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๐)

๑. งานบริหารงานทั่วไป [๕] (๕)

- เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
- ภารโรง (พนง.จ้างทั่วไป) (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป)(๑)

๒. งานการเจ้าหน้าที่ [๒] (๒)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)

๓. งานประชาสัมพันธ์ [๑] (๑)

- ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)

๔. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน [๑] (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)

๕. งานงบประมาณ [๐] (๐)

๖. งานส่งเสริมการเกษตร [๑] (๐)

- นักวิชาการเกษตร ปก/ชก. (๐)

๗. งานเลือกตั้ง [๐] (๐)

๘. งานกิจการสภาเทศบาล [๐] (๐)

๙. งานการพาณิชย์ [๐] (๐)

ฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๑)

๑. งานทะเบียนราษฎร [๒] (๒)

- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)

๒. งานนิติการ [๑] (๑)

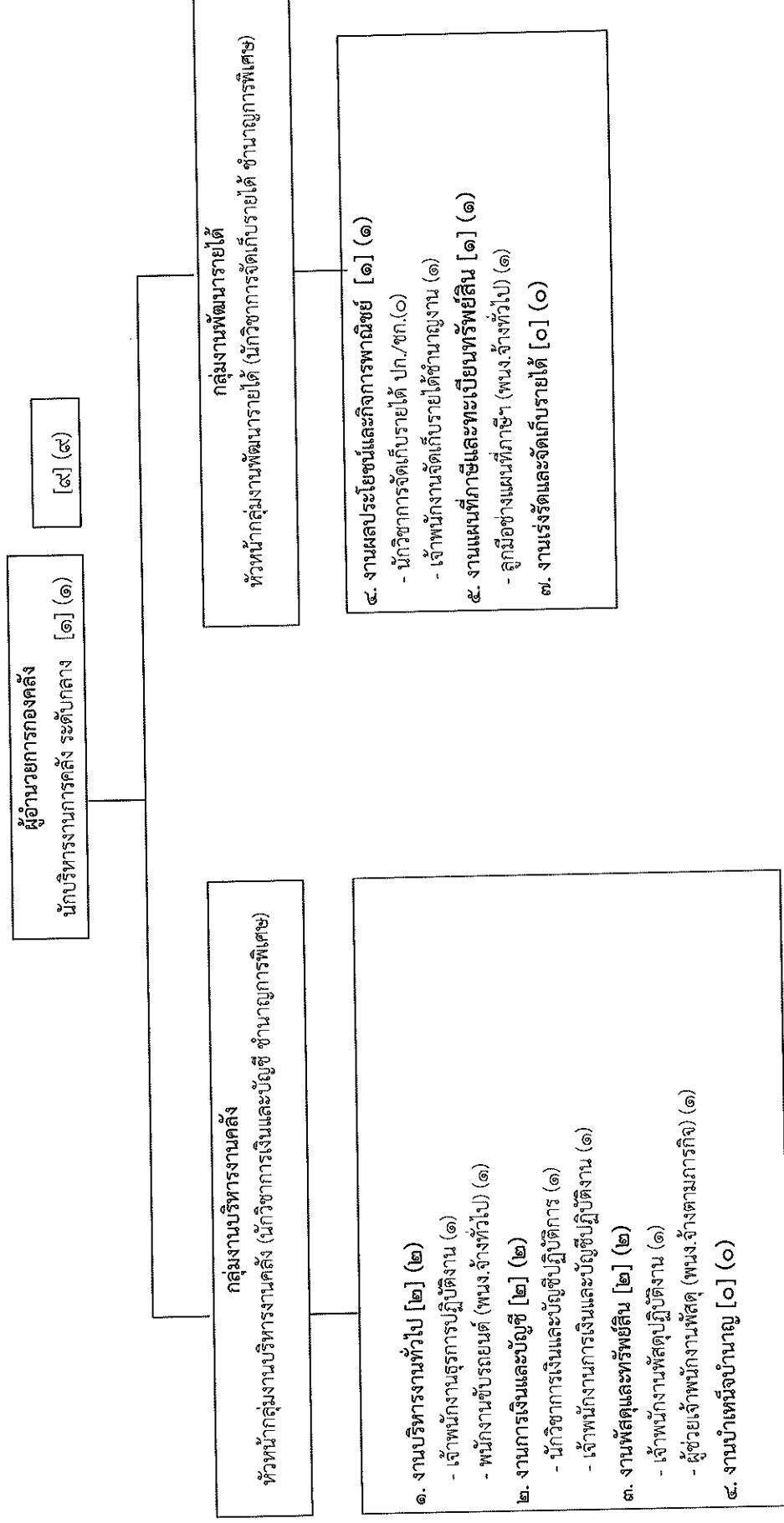
- นิติกรปฏิบัติการ (๑)

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย [๗] (๖)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑)
- พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ลูกจ้างประจำ) (๒)
- ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)

๔. งานรักษาความสงบเรียบร้อย [๐] (๐)

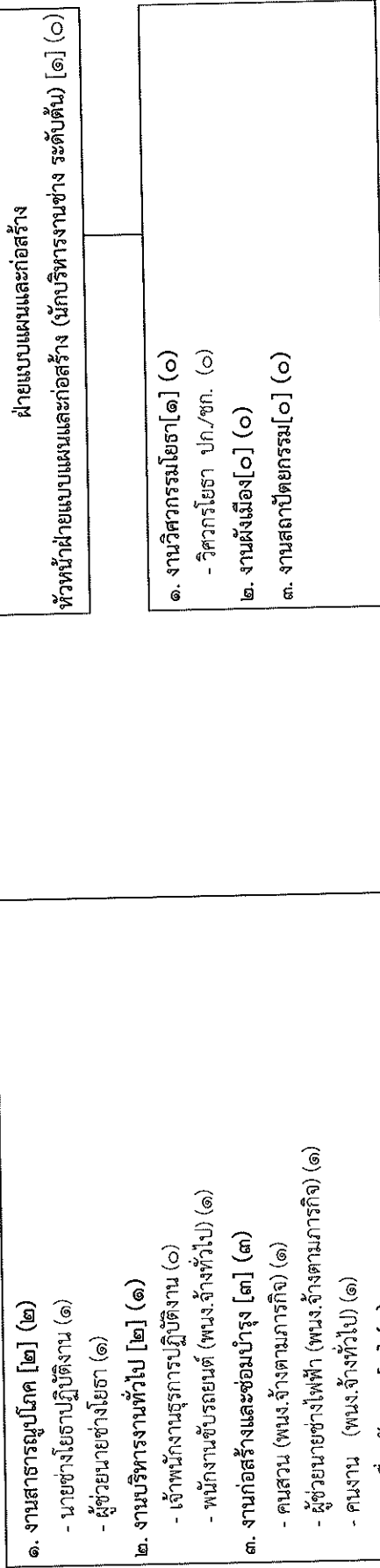
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองคลัง



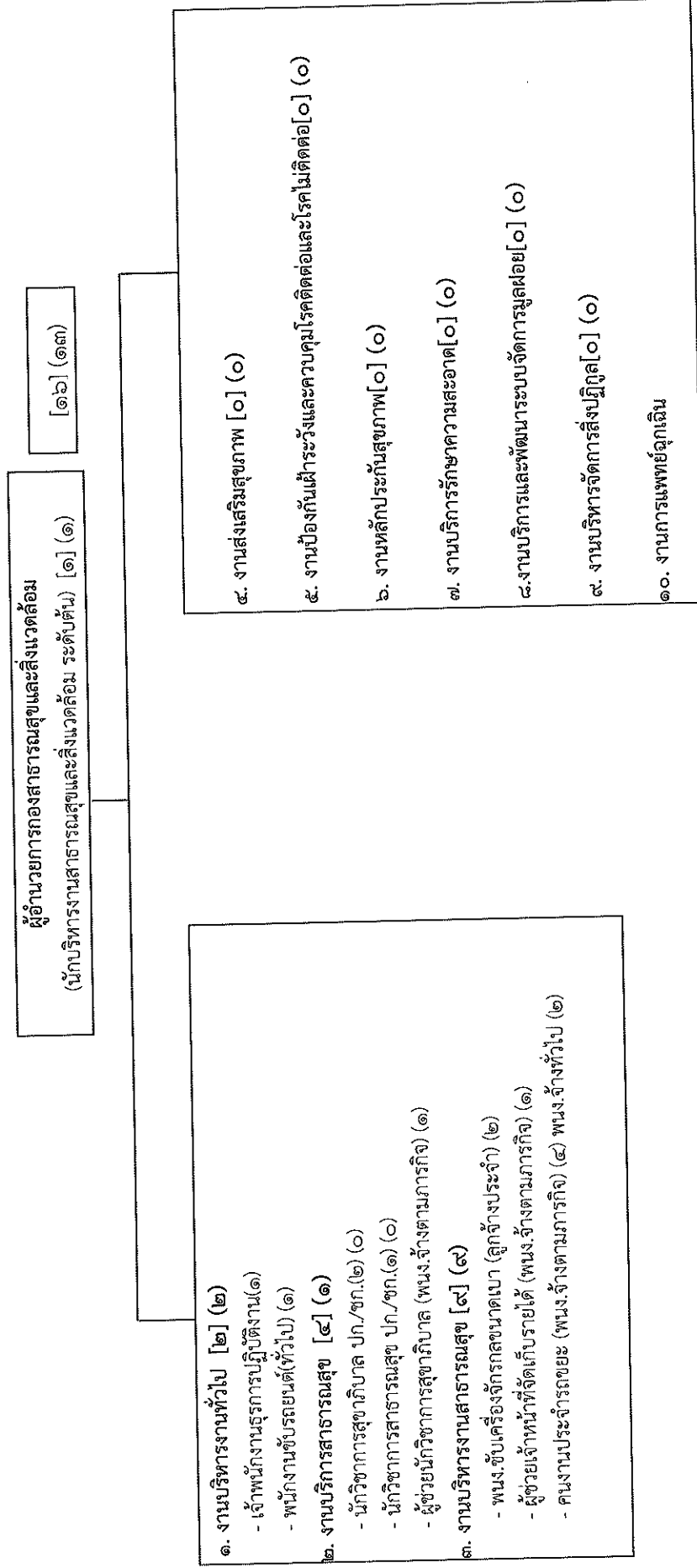
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองช่าง

[๑๑] (๘)

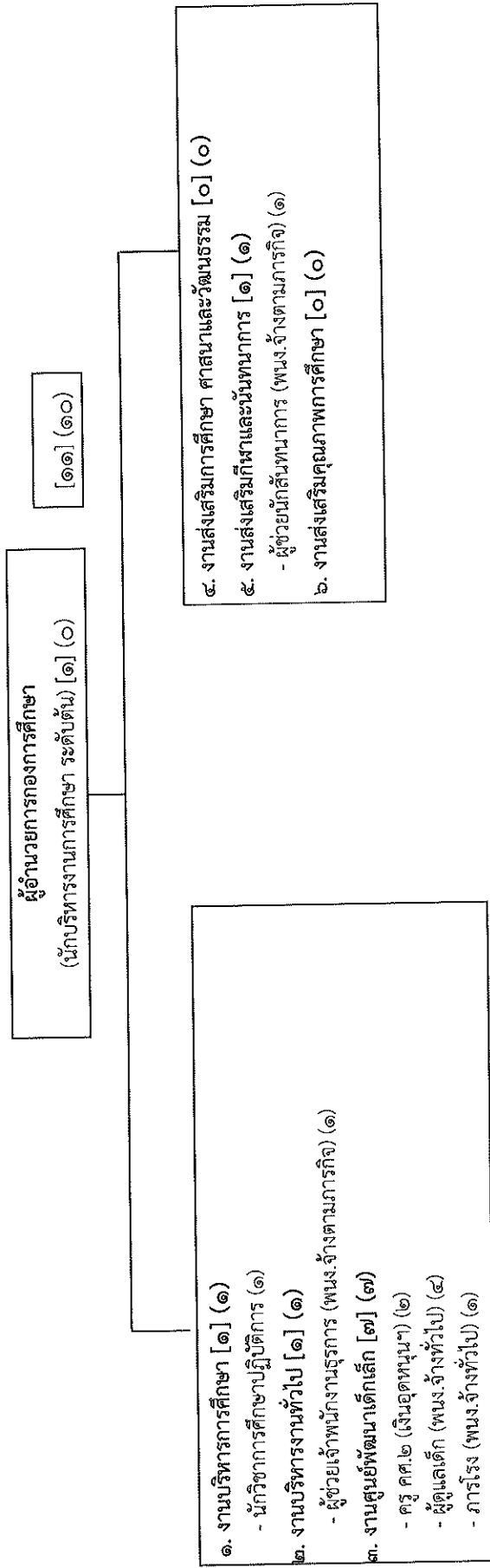
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) [๑] (๑)



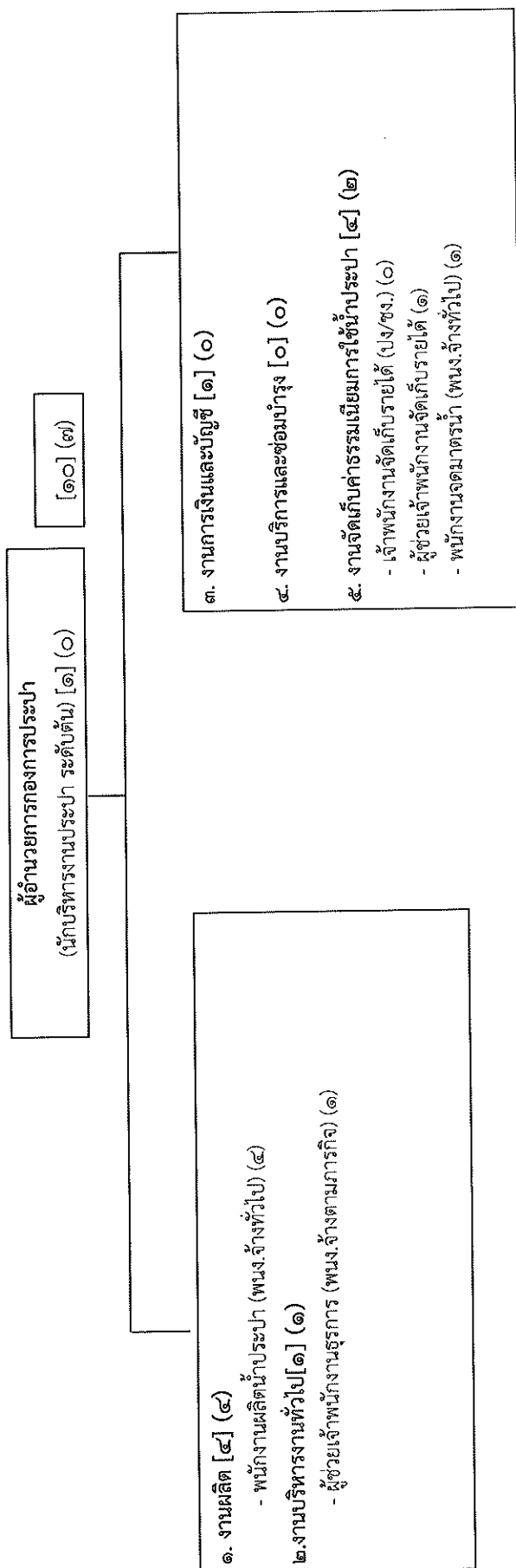
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองการศึกษา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองการประปา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองสวัสดิการสังคม

[๕] (๕)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) [๑] (๑)

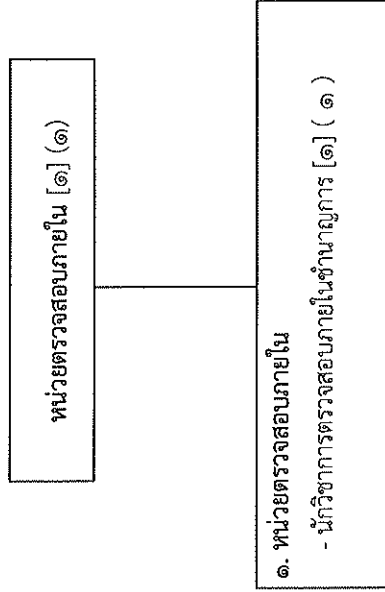
๑. งานพัฒนาชุมชน [๒] (๑)
 - เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนชำนาญาน (๑)
๒. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม [๐] (๐)
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ [๐] (๐)

กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ)

๑. งานสังคมสงเคราะห์ [๑] (๑)
 - นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)
๒. งานบริหารงานทั่วไป [๒] (๒)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พнг.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - พนักงานธุรการ (พнг.จ้างทั่วไป) (๑)
๓. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน [๐] (๐)
๔. งานกิจการสตรีและคนชรา [๐] (๐)

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



๑๖.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานคนเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(เทศบาลตำบลหนองพลับ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายธวัช อธิวัณ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๗๒๕,๔๐๐	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๔๔๓,๔๐๐
๒	นายภูติท สุนาสวน	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๔๔๔,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๔๐,๕๐๐
๓	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล น.ส.พิไลพร ทองอาบ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๔๔๔,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๔๐,๕๐๐
๔	-ว่าง-		๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๕	-ว่าง-		๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๖	น.ส.วริญญา สุขพร้อม	บ.ร.บ.	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๗	น.ส.วาสนา พึ่งพงษ์	ร.ป.ล.	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๔๖,๐๐๐	-	-	๓๔๖,๐๐๐
๘	นายอภิญญา ศิริรัตน์	ว.ท.บ.	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๑๔๔,๒๐๐	-	-	๑๔๔,๒๐๐
๙	น.ส.วราภรณ์ สุขเจริญ	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๑๐	นางณัชชากรีย์ โสเจเจริญ	บ.ร.บ.	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๑๓,๕๒๐	-	-	๓๑๓,๕๒๐
๑๑	นางสาวกมลกรณ์ หองดี	ปวช.บัญชี	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๑๓,๒๘๐	-	-	๑๑๓,๒๘๐
๑๒	นายอรรถรงค์ เติมต่อ	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญงาน	๒๕-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญงาน	๒๕๕,๒๘๐	-	-	๒๕๕,๒๘๐
๑๓	เอกสุคนธ์	ค.บ.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๔๔,๕๒๐	-	-	๒๔๔,๕๒๐
๑๔	นายวิรัตน์ นาควงษ์	ม.๓	-	พนักงานเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานเครื่องจักรกล	-	๒๔๔,๒๐๐	-	-	๒๔๔,๒๐๐
๑๕	นายณัฐเทพ วงศ์โคคุ้ม	ม.๖	-	พนักงานเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานเครื่องจักรกล	-	๓๐๘,๐๔๐	-	-	๓๐๘,๐๔๐
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป											
๑๗	น.ส.สุภาพร มีมาก	บ.ร.บ.	-	พนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	พนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒๒๒,๓๖๐	-	-	๒๒๒,๓๖๐
๑๘	น.ส.ศิริเพ็ญ สุ่มแก้ว	ค.บ.บ.	-	พนักงานธุรการ	-	-	พนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๐๔๐	-	-	๑๗๕,๐๔๐
๑๙	นายธีรยุทธ อารมย์เย็น	ปวส.เครื่องกลไฟฟ้า	-	พนักงานป้องกัน	-	-	พนักงานป้องกัน	-	๑๖๒,๖๐๐	-	-	๑๖๒,๖๐๐
๑๙	นายสันติ สุวรรณเกิด	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๕๕,๓๖๐	-	-	๑๕๕,๓๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน
๒๐	น.ส.ณยศ	เพิ่มสุขเมธยา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-
๒๑	นายอินทิพร	พินัย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๒๒	-ว่าง-		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-
๒๓	น.ส.อุไร	นิยมเงิน	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๒๔	น.ส.ปัทมาวรรณ	มีนวม	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๒๕	นายศุภชัย	ทองศรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๒๖	กองคลัง		-		-	-		-	-	-
๒๖	พนักงนแผนกงบ		-		-	-		-	-	-
๒๖	น.ส.ณัฐนิชา	สินสมุทร	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	กลาง	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	กลาง	๕๔๘,๐๐๐	๖๗,๒๐๐
๒๗	นางวรรณภา	ปฐิมิกิหวาพิ	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๓๗,๖๐๐	-
๒๘	นางวัງ		๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-
๒๙	นางศิริกัญจน์	เจดิ่ง	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	จพ.การจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	จพ.การจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐	-
๓๐	นางอรวิรัตน์	นางษ์	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	จพ.จัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	จพ.จัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๓๕๕,๓๒๐	-
๓๑	น.ส.เบญจรัตน์	เดชอุดม	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-
๓๒	น.ส.กมลเนตร	คัตติ	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๘,๗๖๐	-
๓๓	พนักงนจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป		-		-	-		-	-	-
๓๓	น.ส.ธิดารัตน์	กลิ่นกลิ่น	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๕,๒๔๐	-
๓๔	น.ส.นิศาตร์ณ	ช่างงาม	-	ลูกมือช่างแผนกไฟฟ้า	-	-	ลูกมือช่างแผนกไฟฟ้า	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๓๕	นายอดิลา	พงษ์ศักดิ์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๓๖	กองช่าง		-		-	-		-	-	-
๓๖	พนักงนแผนกงบ		-		-	-		-	-	-
๓๖	นายวิศักดิ์	พามเพชร	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๗๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐
๓๗	-ว่าง-		๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการกองช่าง	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการกองช่าง	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐
๓๘	ว่าง		๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-
๓๙	นายวรวิ	ชัยมงคล	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๗๕,๘๔๐	-
๔๐	นางสถานกริชา	บุญมา	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๗๕,๒๐๐	-
๔๑	พนักงนจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป		-		-	-		-	-	-
๔๑	นายเรณิรินทร์	พรยทอง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-
๔๒	นายอภิสร์	พิงพงษ์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๕,๓๒๐	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๔๓	นายกฤษฎะ สีสุโก	ปวช.ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๑๖๗,๔๐๐	-	๑๖๗,๔๐๐
๔๔	นายสมโพธิ พิมพ์สวัสดิ์	ป.๖	-	คนดูแลสวน(ทักษะ)	-	-	คนสวน(ทักษะ)	-	๑๖๗,๒๐๐	-	๑๖๗,๒๐๐
๔๕	นายเจษฎา ทรัพย์มาลี	ปวช.ช่างเชื่อม	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายบุญอยู่ฤทธิ์ ขจรบุญ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นางขวัญตา รุ่งกา พนักงานแม่ครัว	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๗๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๗๔๕,๗๒๐
			๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข					
			๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล					
			๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล					
			๒๕-๒-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๕-๒-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ					
๔๘	นางแว่น ประจักษ์	ม.๓	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรกล	-	-	พนักงานขับเคลื่อนจักรกล	-	๓๐๘,๐๔๐	-	๓๐๘,๐๔๐
๔๙	นายณิชา นามะ	ป.ตรี	-	ช่างเทคนิค (รถบรรทุกขยะ)	-	-	ช่างเทคนิค (รถบรรทุกขยะ)	-	๒๓๒,๕๒๐	-	๒๓๒,๕๒๐
๕๐	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๒๗๐,๖๐๐	-	๒๗๐,๖๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๑	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๒	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๓	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๔	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๕	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๖	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๗	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๘	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๙	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๐	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๑	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๒	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๓	นางสาวนันทิยา บุญดี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
			-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจําการขยะ(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๖๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.วิภา สุ่มแก้ว	อน.จิตวิทยาแบบแนว	-	ผู้ช่วยสนับสนุนการ	-	-	ผู้ช่วยสนับสนุนการ	-	๒๖๗,๔๘๐	-	-	๒๖๗,๔๘๐
๖๕	น.ส.จันทิมา ราชแบบ	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๖๖	สหกรณ์เทศบาลตำบลหนองพลับ น.ส.วันเพ็ญ ยอดสาเลี	ป.ตรี (การศึกษา(บัญชี))	๒๕-๒๐๘-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู	คศ.๒	๒๕-๒๐๘-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนฯ
๖๗	น.ส.ดวงดา สีสานทอง	อน.จิตวิทยาแบบแนว	๒๕-๒๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู	คศ.๒	๒๕-๒๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนฯ
๖๘	พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.สุจิตา สาสอน	ป.ตรี (การศึกษา(สังคม))	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	น.ส.เนฐนุช นุกลั่น	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	น.ส.วรรณษา เพ็ชรไธวัน	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นายพรเลิศ เพชรกระ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	ว่าง		-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	
๗๓	กองสวัสดิการสังคม นางฉัตรธิชา หนูน้อย	อน.ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒๐๑-๒๐๑๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๒๕-๒๐๑-๒๐๑๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๔๘๖,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๑,๑๒๐
๗๔	นางกิตติยา โพธิ์จันทร์	ม.๓	๒๕-๒๐๑-๒๐๑๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๕-๒๐๑-๒๐๑๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๗๕	นางศุภลักษณ์ ชูสกุล	อน.บ.	๒๕-๒๐๑-๒๐๑๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๒๕-๒๐๑-๒๐๑๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๒๖๘,๘๘๐	-	-	๒๖๘,๘๘๐
๗๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป น.ส.เกสร เรืองดี	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๒๔๐	-	-	๑๖๘,๒๔๐
๗๗	นายไตรรัตน์ สร้อยมาลี	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	กองการประปา -ว่าง-	-	๒๕-๒๐๔-๒๐๑๖-๐๐๑	นักบริหารงานประปา	ต้น	๒๕-๒๐๔-๒๐๑๖-๐๐๑	นักบริหารงานประปา	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๕,๖๐๐
๗๙	น.ส.โสภชา อบอุ่น	ป.ตรี	๒๕-๒๐๔-๒๐๑๖-๐๐๒	(ผู้อำนวยการกองการประปา) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๕-๒๐๔-๒๐๑๖-๐๐๒	(ผู้อำนวยการกองการประปา) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๑๓,๔๔๐	-	-	๓๑๓,๔๔๐
๘๐	นายประยุทธ์ ดวงอินทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๐,๔๔๐	-	-	๑๖๐,๔๔๐
๘๑	น.ส.วรรณศิริ จุ้ยสวัสดิ์	ป.ส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๓,๘๘๐	-	-	๑๔๓,๘๘๐
๘๒	นายประเทือง แสงอรุณ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๓	นายธีระศักดิ์ จุฑิเยร์	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นายอนุชา สาสอน	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายอุเทน สังข์แก้ว	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นายกรินทร์ ทราaylor	ป.ว.เกษตร	-	พนักงานจกตามตรน้ำ	-	-	พนักงานจกตามตรน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๘๗	นายจรดล มุ่งดี หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ป.๖	-	พนักงานจตมาตรน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๘	นางกานดา พิลากง	จบบัณฑิต	๒๔-๒๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒๔-๒๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลหนองพลับต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยิ่งเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลหนองพลับ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลตำบลหนองพลับได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยเทศบาลตำบลหนองพลับ จะถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง รวมถึงพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองพลับ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง รวมถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองพลับ

ที่ ๕๗๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ ให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และข้อ ๑๖ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายเกรียงไกร ทวีภาณุจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัช อธิวิฑูมิ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายภูดิท สุนาสวน	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการประปา		กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางณัชชารีย์ โต๊ะเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึง อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงไกร ทวีภาณุจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ