คู่มือการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองพลับ

สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองพลับอำเภอหัวหิน

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ "ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก"โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วย ภารกิจงานในการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ รับทราบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
นิยามศัพท์	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒
ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหนองพลับ	๒
หลักการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย	๓
คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา	๕
เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษา	๖
การรับสมัคร	๗
การสอบสัมภาษณ์	๗
ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘
รายละเอียดโดยทั่วไปที่ควรรู้ และข้อปฏิบัติ	๙
การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก	๑๐
ภาคผนวก	๑๑

นิยามศัพท์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์- จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

เด็กเล็ก หมายถึง เด็กอายุระหว่าง ๒ – ๔ ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหนองพลับ หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองพลับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริม พัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่ เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยและช่วงอายุสอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป ระยะเวลาเรียนรู้ในรอบปีการศึกษา เริ่มต้นปีการศึกษาในวันที่ ๑๖ พฤษภาคมและสิ้นปีการศึกษาใน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดภาคเรียนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔๕ วัน การกำหนดระยะเวลาเรียนรู้การเปิดและปิดภาคเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นประกาศ การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็ก

ได้แก่ ๑) อาหารกลางวัน

๒) อาหารเสริม (นม)

๓) วัสดุสื่อ อุปกรณ์การศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์

๔) การตรวจสุขภาพเด็กเล็กประจำปี

การให้บริการอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กอายุ ๒-๔ ปี ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองพลับหรือใกล้เคียงได้ตามศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ให้เด็กเล็กมีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา) เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของเด็กแต่ละคนตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านวิชาการและกิจกรรมตาม หลักสูตร กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อประชุม สัมมนา ฝึกอบรมจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วัน หากเป็นเหตุที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยทำเป็นคำสั่งปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่สั่งปิด ในระหว่างปิดภาคเรียน หรือปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณีจำเป็น ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น มีคำสั่งให้ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างอื่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเตรียมการด้านวิชาการ หลักสูตร การจัดการการเรียนรู้แก่เด็กเล็กจัดทำสื่อ นวัตกรรม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดการสภาพแวดล้อม หรือการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่าง ๆ หรืองานด้านการศึกษาปฐมวัยอื่น เป็นต้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่าได้จัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และได้จัดตั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนเนื่องจากเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ณ ปัจจุบัน เทศบาลตำบลหนองพลับเล็ก รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ แห่ง จัดการศึกษาระดับปฐมวัย อายุ ๒ - ๓ ปี

ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

ประกอบด้วย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังวน

มีข้าราชการครู จำนวน ๒ อัตรา

มีพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

อาคารเรียน จำนวน ๑ หลัง

ห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง

หลักการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย

หลักการจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นหลักสำคัญในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ซึ่งผู้สอน จำเป็นต้องศึกษาหลักสูตรให้เข้าใจ เพราะในการจัดประสบการณ์ให้เด็กอายุ ๒ - ๓ ปีจะต้องยึดหลักการ อบรมเลี้ยงดูควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้องคำนึงถึงความสนใจและความต้องการของเด็กทุกคนทั้งเด็กปกติ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ และเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม สติปัญญา รวมทั้งการสื่อสารและการเรียนรู้หรือเด็กที่มีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเอง ได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสเพื่อให้เด็กพัฒนาทุกด้านทั้งด้านอารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างสมดุล โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย บูรณาการผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เป็นประสบการณ์ตรงผ่าน ประสาทสัมผัสทั้งห้าเหมาะสมกับวัย และความแตกต่างระหว่างบุคคลด้วยปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อ แม่เด็กกับผู้เลี้ยงดูหรือบุคลากรที่มีความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาปฐมวัย เพื่อให้เด็กแต่ละ คนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองตามลำดับขั้นตอนของพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีความสุขเป็นคนดีและคนเก่งของสังคมและสอดคล้องกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒน ธรรมความเชื่อทางศาสนา สภาพทางเศรษฐกิจ สังคมโดยความ ร่วมมือจากบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึงหลักการจัดกิจกรรมที่ คำนึงถึงตัวเด็กแต่ละคนซึ่งมีความสนใจแตกต่างกันจึงควรให้มีกิจกรรมหลายประเภทให้เหมาะสมกับวัยตรงตามความสามารถและความต้องการของเด็ก และจัดให้มีทั้งกิจกรรมที่ให้เด็กได้ทำเป็นรายบุคคล กลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ควรเปิดโอกาส ให้เด็กได้ริเริ่มกิจกรรมด้วยตนเองกิจกรรมที่จัดมีความสมดุล คือให้มีทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมที่เคลื่อนไหวและสงบ ที่เด็กริเริ่มและครูริเริ่ม ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมควรเหมาะสมกับวัยมีการยืดหยุ่นได้ตามความต้องการและความสนใจของเด็กควรเน้นสื่อของ จริงได้มีโอกาสสังเกตสำรวจ ค้นคว้า ทดลองแก้ปัญหาด้วยตนเองมีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับเด็กอื่น ๆ และ ผู้ใหญ่การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยจะไม่จัดเป็นรายวิชา แต่จัดในรูปแบบของกิจกรรมบูรณาการ ผ่านการเล่นเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเกิดการเรียนรู้ได้พัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา

หลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มีสาระสำคัญ ดังนี้

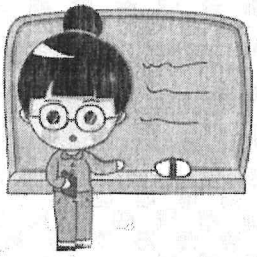
๑. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการที่ครอบคลุมเด็กปฐมวัยทุกประเภท

๒. ยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและวิธีชีวิตของเด็กตามบริบทของชุมชน สังคม และวัฒนธรรมไทย

๓. พัฒนาเด็กโดยองค์รวมผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เมาะสม

๔. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ และมีความสุข

๕. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก



จุดมุ่งหมาย

เด็กมีพัฒนาการโดยองค์รวมตามศักยภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาระการเรียนรู้

ประสบการณ์สำคัญ

- ด้านร่างกาย
- ด้านอารมณ์ จิตใจ
- ด้านสังคม
- ด้านสติปัญญา

สาระที่ควรเรียนรู้

- เรื่องราวเกี่ยวกับเด็ก
- เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสิ่งแวดล้อม
- ธรรมชาติรอบตัว
- สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก
- วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาฯ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองพลับ (ตามทะเบียนบ้าน)

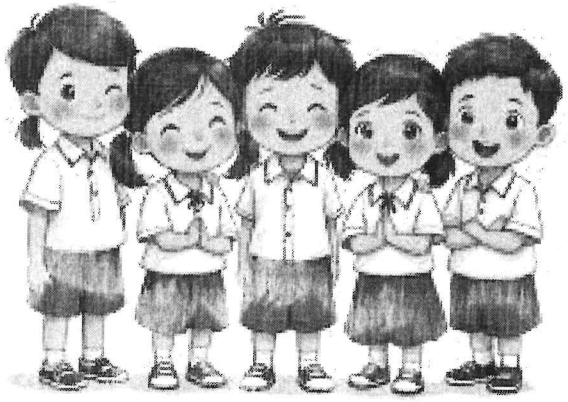
๓. ช่วงอายุการรับสมัคร

- ระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๒ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๓ ปีบริบูรณ์
- ระดับปฐมวัย อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๔ ปีบริบูรณ์

นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี

๔. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หมายเหตุ : กรณีการย้ายเด็กเข้าทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลหนองพลับ จะต้องทำการย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคเรียน ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี



เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาฯ

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเมืองเก่าที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุด

๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงที่มีรายชื่อเด็กเล็ก) พร้อมสำเนาและให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) /บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของพ่อ แม่ หรือผู้ปกครองพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาและให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับและหากมีใบเปลี่ยนชื่อ -นามสกุลของเด็ก ให้นำฉบับจริง พร้อมสำเนา และให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่มสีชมพูพร้อมสำเนาหน้าที่เด็กได้รับการฉีดวัคซีน และให้ผู้ปกครอง รับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๗. บันทึกประวัติสุขภาพของเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

การรับสมัคร

ผู้ปกครองจะต้องเตรียมเอกสารการสมัครเรียนตามรายการดังกล่าวที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองพลับ มายื่นในวันที่ประกาศรับสมัคร พร้อมกับตัวเด็กเล็กที่ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา เพื่อทำการสอบสัมภาษณ์ ดูพัฒนาการของเด็กขั้นพื้นฐาน

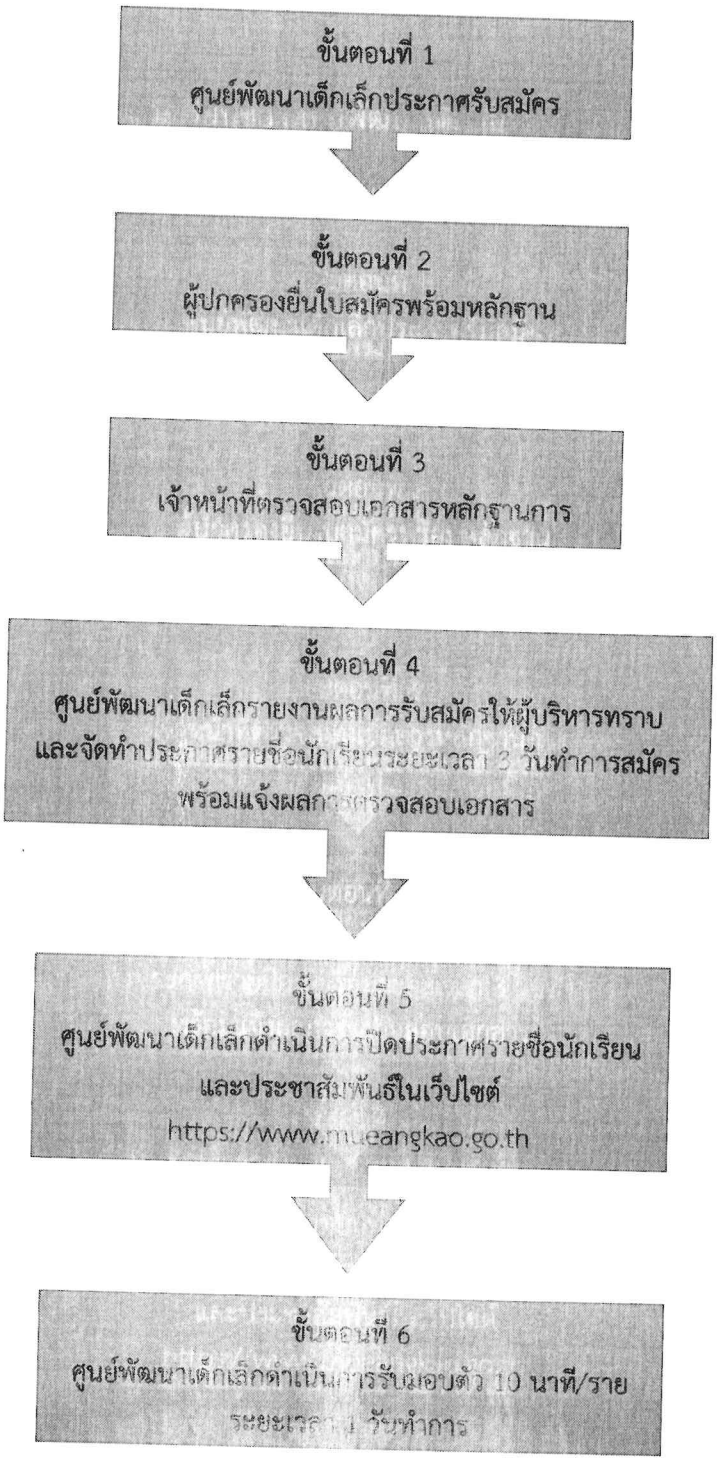
การสอบสัมภาษณ์

แนวทางการสัมภาษณ์

- ถามชื่อ – นามสกุล ถามชื่อเล่น ตัวเอง
- ถามชื่อ บิดา – มารดา – ผู้ปกครอง
- ถามสีถามรูปทรง ถามชนิดของผลไม้ หรือจะมีรูปสัตว์
- การนับเลข
- สังเกตดูพัฒนาการของเด็ก การตอบสนองที่มีต่อครูและโรงเรียน
- การพูดจาปฏิกิริยาการตอบโต้

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขั้นตอนและระยะเวลาในการรับสมัครเด็กนักเรียน



รายละเอียดโดยทั่วไปที่ควรรู้ และข้อปฏิบัติ

- อุปกรณ์การเรียน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองพลับจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

กำหนดการวันเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาของแต่ละปี

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี
- ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ของทุกปี

หมายเหตุ สิ้นสุดปีการศึกษา คือวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

กำหนดเวลาเรียน

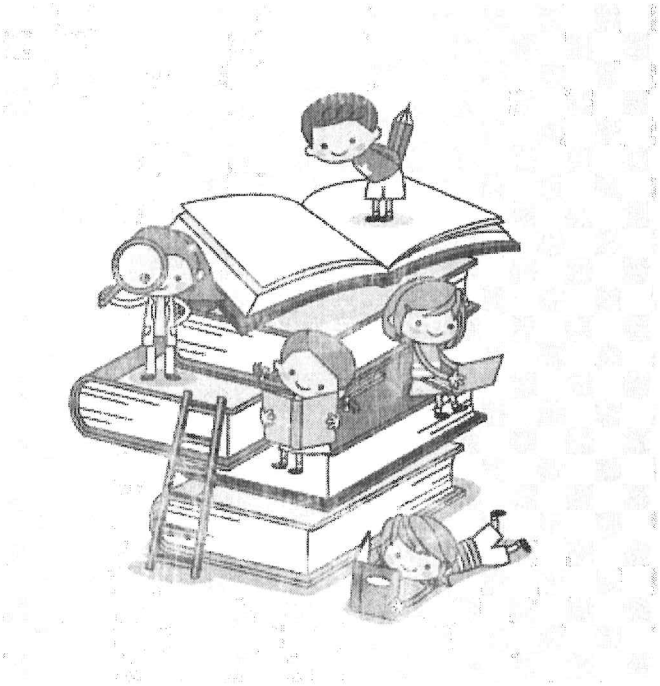
- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

การแต่งกายและเครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องแต่งกายนักเรียน ตามแบบที่เทศบาลตำบลหนองพลับกำหนด
- วันจันทร์ อังคาร พฤหัสบดี การแต่งกาย ชุดนักเรียน
- วันพุธ การแต่งกาย ชุดพละ
- วันศุกร์ การแต่งกาย ชุดอนุรักษ์ไทย
- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ เสื้อผ้าสำรองอย่างน้อย ๑ ชุด ผ้าห่มผืน เล็ก ๆใช้นอนตอนกลางวัน ให้พ่อแม่ หรือผู้ปกครอง ต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่เปิดเรียนวันแรก

อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองพลับจัดเตรียมอาหารมีให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน



การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวเด็กแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

การมารับและส่งเด็ก

ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก/ที่เลี้ยงเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และ ไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

ข้อควรปฏิบัติของผู้ปกครอง

- ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
- ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและ เกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น หรือ โทรศัพท์ได้โดยตรง ๐๓๒-๕๒๘๐๕๓

ภาคผนวก

ตัวอย่างใบสมัคร

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาล/อบต. .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ – นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี.....เดือน

(นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕.....) โรคประจำตัว.....

๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทร. (ถ้ามี) .....

บิดาชื่อ..... อาชีพ.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา – มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ

๑.๑.....บิดา .....มารดา .....ทั้งบิดา – มารดาร่วมกัน

๑.๒.....ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

๑.๓.....อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....

๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๕. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาล/อบต. เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล/อบต. .....

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาล/อบต. ..... และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ตัวอย่าง)

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

(เทศบาล/อบต.).....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการจัดการการเรียน การสอนและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด .....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... ตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท (.....)

<u>ผู้รับส่งเด็ก</u>

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>หมายเหตุ</u> หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก

๒. สำเนาสูติบัตร

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๖. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

ทะเบียนเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ชื่อ – นามสกุล..... ชื่อเล่น.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

วัน เดือน ปี เกิด.....จังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... ศาสนา.....โรคประจำตัว.....กลุ่มเลือด.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็กเล็ก ☐ สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์ คือ.....

กลุ่มเลือด ( ) เอ ( ) บี ( ) เอบี ( ) โอ

นักเรียนมีโรคประจำตัว คือ..... เมื่อมีอาการควรแก้ไข.....

เด็กเล็กมีประวัติการแพ้ยา คือ.....

เด็กเล็กควรได้รับการดูแลเป็นพิเศษในเรื่อง .....

ชื่อ – นามสกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อ – นามสกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

เป็นบุตรคนที่..... จำนวนพี่น้องร่วมสายโลหิต.....คน

พี่ชาย.....คน น้องชาย.....คน พี่สาว.....คน น้องสาว.....คน

สถานภาพสมรสของบิดามารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ เลิกร้างกัน

☐ บิดาหรือมารดาแต่งงานใหม่ ☐ อื่นๆ.....

ชื่อ – นามสกุลผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น..... ของนักเรียน

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

บันทึกประวัติสุขภาพ

๑. ประวัติการคลอด ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ คือ.....

๒. สายตา ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ คือ.....

๓. การเริ่มพูด ☐ ปกติ (ภายใน ๑ ขวบครึ่ง) ☐ ช้ากว่าปกติ (หลัง ๑ ขวบครึ่ง)

๔. การเริ่มเดิน ☐ ปกติ (ภายใน ๑ ขวบครึ่ง) ☐ ช้ากว่าปกติ (หลัง ๑ ขวบครึ่ง)

๕. การผ่าตัด ☐ ไม่มี

☐ ไม่รุนแรง คือ .....

☐ รุนแรง คือ .....

๖. ประสบอุบัติเหตุร้ายแรง คือ.....เมื่อ.....

๗. โรคประจำตัว บิดา/มารดา ☐ ไม่มี ☐ มี โรคประจำตัวเหล่านี้

☐ วัณโรค ☐ เบาหวาน ☐ ลมบ้าหมู

☐ หัวใจ ☐ มะเร็ง

☐ เคยป่วย เป็น.....

๘. โรคประจำตัวนักเรียน ☐ ไม่มี ☐ มี โรคประจำตัวเหล่านี้

☐ วัณโรค ☐ เบาหวาน ☐ ลมบ้าหมู

☐ หัวใจ ☐ มะเร็ง

☐ เคยป่วย เป็น.....

๙. การได้รับภูมิคุ้มกัน ☐ คอตีบ ☐ หัดเยอรมัน

☐ ไอกรน ☐ บาดทะยัก

☐ โปลิโอ ☐ ตับอักเสบ

☐ บีซีจี ☐ อื่นๆ คือ.....

*** สถานพยาบาลที่มีประวัติการรักษาพยาบาลของนักเรียนหรือนักเรียนเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นประจำ คือ**

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ข้อมูล

เกี่ยวข้องเป็น.....

วันบันทึก.....

การตรวจความสะอาดของร่างกายทั่วไป

เกณฑ์การตรวจ	สิ่งที่ต้องการ	การแก้ไขเบื้องต้น
ผมและศีรษะ	- ความสะอาดทั่วไป กลิ่น เหา หนังศีรษะ ตุ่มพุพอง	- หากพบเหาและตุ่มพุพอง แนะนำผู้ปกครองให้รักษา - ดูแลความสะอาด
ตา	- ดูความสะอาด อาการผิดปกติ เช่น ตาแดง ตาแฉะ ขี้ตา	- กรณีตาแดงแยกเด็กและของใช้ต่างๆ - แจ้งผู้ปกครองให้พาเด็กไปรักษา
ปาก	- มุมปาก ปากนกกระจอก แผลที่กระพุ้งแก้ม ฝ้าที่ลิ้น	- ถ้าพบให้คำแนะนำผู้ปกครอง ดูแลเรื่องอาหาร และการรักษาความสะอาด
ฟัน	- ความสะอาด ฟันผุ เหงือกอักเสบ	- เด็กที่ฟันสกปรก ฝึกทักษะการแปรงฟันให้เด็ก แนะนำผู้ปกครองให้แปรงฟันให้เด็ก - เด็กฟันผุ เหงือกอักเสบ แนะนำผู้ปกครองพาไปรักษา
หู	- ความสะอาด หูน้ำหนวก	- หูน้ำหนวกแนะนำผู้ปกครองพาเด็กไปรักษา - ดูแลความสะอาด
จมูก	- ความสะอาด น้ำมูก เลือดกำเดา	- เลือดกำเดาให้การปฐมพยาบาล - น้ำมูกดูแลความสะอาดแนะนำผู้ปกครองดูแลรักษาต่อ
เล็บมือ/เล็บเท้า	- ความสะอาด ความยาวของเล็บ บาดแผลโดยรอบเล็บ	- แนะนำดูแลความสะอาด - ตัดเล็บสั้น
ผิวหนัง	- ความสะอาด ผื่นคัน ตุ่มพุพอง บาดแผล รอยขีดข่วน	- ดูแลรักษาความสะอาด - แนะนำผู้ปกครองพาเด็กไปรักษา