ประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ
เรื่อง ขายทอดตลาดซากพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ

ด้วย เทศบาลตำบลหนองพลับ มีความประสงค์จะขายทอดตลาดซากพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแบบเหมารวม (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

การขายทอดตลาดจะกระทำ ณ เทศบาลตำบลหนองพลับ ในวันที่....๒๒.....สิงหาคม.....๒๕๖๗..... เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. กำหนดการดูพัสดุพร้อมกันในวันที่ขายทอดตลาด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น. ณ สถานที่จัดเก็บพัสดุไว้ ผู้ประสงค์จะสู้ราคา แต่ไม่ได้ตรวจดูสภาพพัสดุนี้ ให้ถือว่าทราบและยอมรับในรายละเอียด และสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องไม่ว่ากรณีใด ๆ

๒. กำหนดลงทะเบียนเข้าร่วมการขายทอดตลาดพร้อมวางเงินค้ำประกัน จำนวน .....-.....บาท (.....-.....) เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๒๐ น. และเริ่มประมูลราคา เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ

สำหรับผู้ที่ประมูลสู้ราคาไม่ได้ สำนักงานฯ จะคืนเงินค้ำประกันเข้าร่วมประมูลซื้อให้เมื่อการขายทอดตลาดเสร็จสิ้น โดยให้นำใบรับเงินค้ำประกันไปแสดงและลงนามรับคืนในใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูล สู้ราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาผู้ใดเป็นผู้ชนะการประมูล จะได้รับคืนก็ต่อเมื่อมีการชำระเงินค่าประมูลได้ครบถ้วนแล้ว

๓. การขายทอดตลาดจะขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา โดยวิธีการยกมือ และเสนอราคา ซึ่งการตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ และราคาในการขายทอดตลาดพัสดุนั้น ประธานกรรมการขายทอดตลาดจะแสดงการตกลงด้วยการนับ ๑-๓ พร้อมกับเคาะไม้ ทั้งนี้ การตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดให้ถือเป็นที่สุด

๔. ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคาเท่านั้น โดยนำหลักฐานพร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารมาแสดงแก่คณะกรรมการขายทอดตลาด ในวันลงทะเบียน

๔.๑ กรณีบุคคลธรรมดา ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๔.๒ กรณีนิติบุคคล ให้นำหนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือทะเบียนพาณิชย์มาแสดง

๔.๓ กรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

๕. การเสนอราคาให้ผู้สู้ราคาเสนอราคาด้วยวาจา และต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทอย่างเดียว หากมีผู้สู้ราคา กำหนดประมูลสู้ราคาในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า .....๕๐.....บาท (.....-ห้าสิบบาท.....) คณะกรรมการขายทอดตลาดจะพิจารณาผู้เสนอราคาซื้อสูงสุดให้เป็นผู้ชนะการประมูลในครั้งนี้

๖. กรณีที่คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่า ราคาที่ผู้ประมูลราคาเสนอราคาสูงสุด แต่ยังต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนดไว้ คณะกรรมการขายทอดตลาดอาจพิจารณาถอนทรัพย์สินนั้น ออกจาก การขายทอดตลาดครั้งนี้ได้ หากปรากฏว่าผู้ประมูลสมยอมในการเสนอราคา และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลตำบลหนองพลับ ผู้ประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๗. ผู้เสนอราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาซึ่งตนสู้ แต่ขณะเมื่อมีผู้อื่นสู้ราคาสูงขึ้นไป และเมื่อได้มี การถอนทรัพย์สินรายนี้จากการขายทอดตลาดผู้สู้ราคาก็พ้นความผูกพันแต่ขณะถอนนั้นดุจกัน

๘. ผู้ประมูลราคาได้ จะต้องจ่ายเงินทันทีหรือวางเงินมัดจำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาประมูลได้ในวันที่ทำการขายทอดตลาด ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วน ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ผู้ประมูลได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติจากเทศบาลตำบลหนองพลับ แล้ว พร้อมทำหนังสือข้อตกลงให้ไว้ต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดในทันที หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์เทศบาลตำบลหนองพลับ จะริบเงินที่วางไว้แล้ว และขายทอดตลาดใหม่ต่อไป กรณีดังกล่าว การขายทอดตลาดจะยังไม่สมบูรณ์จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของเทศบาลตำบลหนองพลับ หากไม่ได้รับการอนุมัติเทศบาลตำบลหนองพลับ จะคืนเงินมัดจำให้ โดยผู้ประมูลได้ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายอื่นอีก (ถ้ามี)

๙. การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองพลับ จะขายทอดตลาดเศษซากพัสดุทั้งหมด แบบเหมารวม โดยให้เสนอราคาแบบเหมารวม ไม่ได้แยกขายเป็นรายชิ้น และผู้สนใจเข้าร่วมประมูลต้องยอมรับในทรัพย์ที่นำขายทอดตลาดครั้งนี้ จึงได้ลงชื่อเข้าร่วมการประมูล

๑๐. ผู้ประมูลราคาได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ซื้อไว้ทั้งหมด ออกไปจากบริเวณที่พัสดุตั้งอยู่ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวเทศบาลตำบลหนองพลับ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

๑๑. การเคลื่อนย้ายพัสดุออกไปจากบริเวณเทศบาลตำบลหนองพลับ ผู้ซื้อต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินอื่นของทางราชการ ที่ไม่ได้มีอยู่ในบัญชีรายละเอียดพัสดุที่ขายทอดตลาด หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองพลับ โทร. ๐๓๒-๕๒๘๐๐๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ .....๒๑.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗..... ในวันและเวลาราชการทุกวัน

ประกาศ ณ วันที่....๙.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....., ๒๕๖๗.....

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดราคาขั้นต่ำของทรัพย์สินต่าง ๆ ของเทศบาลเพื่อทำการขายทอดตลาด โดยตรวจสภาพและประเมินราคาทรัพย์สินที่จะทำการซื้อขายได้ตามท้องตลาด รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	เลขครุภัณฑ์	ราคาทรัพย์สิน	วันที่ได้มา	ราคาที่เหลือปัจจุบัน	ความเห็นของคณะกรรมการ
๑.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๕๖-๐๑๔๘	๔,๕๐๐	๑๒ ก.พ.๕๖	๐	๐
๒.	เครื่องดูดฝุ่น	๔๓๘-๖๒-๐๐๐๓	๑๓,๐๐๐	๒๙ มี.ค.๖๒	๐	๒๐
๓.	ถังน้ำขนาดบรรจุ ๒๐๐๐ ลิตร	๔๓๗-๕๖-๐๐๐๔	๖,๒๐๐	๒๗ พ.ค.๕๖	๐	๘๐
๔.	กล้องวงจรปิด	๔๘๔-๕๘-๐๐๐๑	๑๑๒,๑๒๕	๑๖ ม.ค.๕๘	๐	๔
๕.	กล้องวงจรปิด	๔๘๔-๕๘-๐๐๐๒	๑๑๒,๑๒๕	๑๖ ม.ค.๕๘	๐	๔
๖.	กล้องวงจรปิด	๔๘๔-๕๘-๐๐๐๓	๑๑๒,๑๒๕	๑๖ ม.ค.๕๘	๐	๔
๗.	กล้องวงจรปิด	๔๘๔-๕๘-๐๐๐๔	๑๑๒,๑๒๕	๑๖ ม.ค.๕๘	๐	๔
๘.	กล้องวงจรปิด	๔๘๔-๕๘-๐๐๐๕	๑๑๒,๑๒๕	๑๖ ม.ค.๕๘	๐	๔
๙.	กล้องวงจรปิด	๔๘๔-๕๘-๐๐๐๖	๑๑๒,๑๒๕	๑๖ ม.ค.๕๘	๐	๔
๑๐.	กล้องวงจรปิด	๔๘๔-๕๘-๐๐๐๗	๑๑๒,๑๒๕	๑๖ ม.ค.๕๘	๐	๔
๑๑.	กล้องวงจรปิด	๔๘๔-๕๘-๐๐๐๘	๑๑๒,๑๒๕	๑๖ ม.ค.๕๘	๐	๔
๑๒.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๗-๐๐๔๗	๕๘๐	๒๕ มี.ค.๔๗	๐	๓
๑๓.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๗-๐๐๗๙	๕๘๐	๒๕ มี.ค.๔๗	๐	๓
๑๔.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๗-๐๐๘๖	๕๘๐	๒๕ มี.ค.๔๗	๐	๓
๑๕.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๗-๐๐๙๔	๕๘๐	๒๕ มี.ค.๔๗	๐	๓
๑๖.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๗-๐๐๙๖	๕๘๐	๒๕ มี.ค.๔๗	๐	๓

ลำดับที่	รายการ	เลขครุภัณฑ์	ราคาทรัพย์สิน	วันที่ได้มา	ราคาที่เหลือปัจจุบัน	ความเห็นของคณะกรรมการ
๑๗.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๗-๐๐๙๗	๕๘๐	๒๕ มี.ค.๔๗	๐	๓
๑๘.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๗-๐๑๐๕	๕๘๐	๒๕ มี.ค.๔๗	๐	๓
๑๙.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๗-๐๑๑๕	๕๘๐	๒๕ มี.ค.๔๗	๐	๓
๒๐.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๔๗-๐๑๒๔	๕๘๐	๒๕ มี.ค.๔๗	๐	๓
๒๑.	เก้าอี้	๔๐๑-๔๘-๐๓๑๘	๓๙๐	๒๕ ส.ค.๔๘	๐	๐
๒๒.	เก้าอี้ผู้บริหาร	๔๐๑-๕๗-๐๔๒๑	๑,๗๑๒	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๐
๒๓.	เก้าอี้ผู้บริหาร	๔๐๑-๕๗-๐๔๒๔	๘๕๖	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๐
๒๔.	เก้าอี้ผู้บริหาร	๔๐๑-๕๗-๐๔๓๓	๘๕๖	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๐
๒๕.	เก้าอี้ผู้บริหาร	๔๐๑-๕๗-๐๔๓๗	๘๕๖	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๐
๒๖.	เก้าอี้ผู้บริหาร	๔๐๑-๕๗-๐๔๓๘	๘๕๖	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๐
๒๗.	เก้าอี้ผู้บริหาร	๔๐๑-๕๗-๐๔๔๐	๘๕๖	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๐
๒๘.	เก้าอี้ผู้บริหาร	๔๐๑-๕๗-๐๔๔๓	๘๕๖	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๐
๒๙.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๕๗-๐๔๕๐	๔๑๗	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๓
๓๐.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๕๗-๐๔๕๒	๔๑๗	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๓
๓๑.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๕๗-๐๔๕๙	๔๑๗	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๓
๓๒.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๕๗-๐๔๖๓	๔๑๗	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๓

ลำดับที่	รายการ	เลขครุภัณฑ์	ราคาทรัพย์สิน	วันที่ได้มา	ราคาที่เหลือปัจจุบัน	ความเห็นของคณะกรรมการ
๓๓.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๕๗-๐๔๙๖	๔๑๗	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๓
๓๔.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๕๗-๐๕๒๑	๔๑๗	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๓
๓๕.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๕๗-๐๕๓๑	๔๑๗	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๓
๓๖.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๕๗-๐๕๔๒	๔๑๗	๙ มิ.ย.๕๗	๐	๓
๓๗.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๒-๐๗๘๙	๓๘๐	๒๙ มี.ค.๖๒	๐	๓
๓๘.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๒-๐๗๙๒	๓๘๐	๒๙ มี.ค.๖๒	๐	๓
๓๙.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๒-๐๘๐๓	๓๘๐	๒๙ มี.ค.๖๒	๐	๓
๔๐.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๒-๐๘๐๔	๓๘๐	๒๙ มี.ค.๖๒	๐	๓
๔๑.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๒-๐๘๓๒	๓๘๐	๒๙ มี.ค.๖๒	๐	๓
๔๒.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๒-๐๘๔๘	๓๘๐	๒๙ มี.ค.๖๒	๐	๓
๔๓.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๒-๐๘๕๔	๓๘๐	๒๙ มี.ค.๖๒	๐	๓
๔๔.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๒-๐๘๗๕	๓๘๐	๒๙ มี.ค.๖๒	๐	๓
๔๕.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๓-๐๘๘๓	๔๐๐	๒๔ มี.ค.๖๓	๐	๓
๔๖.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๓-๐๙๒๐	๔๐๐	๒๔ มี.ค.๖๓	๐	๓
๔๗.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๓-๐๙๓๐	๔๐๐	๒๔ มี.ค.๖๓	๐	๓
๔๘.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๓-๐๙๓๑	๔๐๐	๒๔ มี.ค.๖๓	๐	๓
๔๙.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๓-๐๙๕๑	๔๐๐	๒๔ มี.ค.๖๓	๐	๓

ลำดับที่	รายการ	เลขครุภัณฑ์	ราคาทรัพย์สิน	วันที่ได้มา	ราคาที่เหลือปัจจุบัน	ความเห็นของคณะกรรมการ
๕๐.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๓-๐๙๕๒	๔๐๐	๒๔ มี.ค.๖๓	๐	๓
๕๑.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๓-๐๙๕๗	๔๐๐	๒๔ มี.ค.๖๓	๐	๓
๕๒.	เก้าอี้ประชุม	๔๐๑-๖๓-๐๙๘๑	๔๐๐	๒๔ มี.ค.๖๓	๐	๓
๕๓.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๔-๐๐๒๓	๒,๖๐๐	๑๙ ก.ค.๔๔	๐	๐
๕๔.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๔-๐๐๒๔	๒,๖๐๐	๑๙ ก.ค.๔๔	๐	๐
๕๕.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๕-๐๐๒๖	๒,๖๐๐	๑๙ ก.ค.๔๔	๐	๐
๕๖.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๖-๐๐๓๑	๒,๖๐๐	๑๙ ก.ค.๔๔	๐	๐
๕๗.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๗-๐๐๓๒	๒,๖๐๐	๒๗ ก.ย.๔๗	๐	๐
๕๘.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๗-๐๐๓๓	๒,๖๐๐	๒๗ ก.ย.๔๗	๐	๐
๕๙.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๗-๐๐๓๔	๒,๖๐๐	๒๗ ก.ย.๔๗	๐	๐
๖๐.	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๔๗-๐๐๓๖	๒,๐๐๐	๒๗ ก.ย.๔๗	๐	๐
๖๑.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๗-๐๐๕๐	๒,๖๐๐	๓๐ มิ.ย.๔๗	๐	๐
๖๒.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๘-๐๐๕๘	๑,๘๐๐	๓๐มิ.ย.๔๗	๐	๐
๖๓.	โต๊ะวางแฟ้มเอกสาร	๔๐๐-๔๙-๐๐๖๑	๒,๘๐๐	๒๙ ธ.ค.๔๙	๐	๐
๖๔.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๔๙-๐๐๖๕	๒,๘๐๐	๒๙ ธ.ค.๔๙	๐	๐
๖๕.	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๔๐๐-๕๐-๐๐๗๑	๒,๐๐๐	๑๓ มิ.ย.๕๐	๐	๐
๖๖.	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๔๐๐-๕๒-๐๐๙๕	๓,๘๐๐	๑๓ ม.ค.๕๒	๐	๐

ลำดับที่	รายการ	เลขครุภัณฑ์	ราคาทรัพย์สิน	วันที่ได้มา	ราคาที่เหลือปัจจุบัน	ความเห็นของคณะกรรมการ
๖๗.	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๔๐๐-๕๒-๐๐๙๖	๓,๘๐๐	๑๓ ม.ค. ๕๒	๐	๐
๖๘.	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๔๐๐-๕๒-๐๐๙๘	๓,๘๐๐	๑๓ ม.ค. ๕๒	๐	๐
๖๙.	โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	๔๐๐-๕๒-๐๐๙๙	๓,๗๐๐	๑ เม.ย. ๕๒	๐	๐
๗๐.	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๙--๐๑๙๐	๓,๒๐๐	๑ ก.ย. ๕๙	๐	๕
๗๑.	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๙-๐๑๙๑	๓,๒๐๐	๑ ก.ย.๕๙	๐	๕
๗๒.	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๙-๐๑๙๒	๓,๒๐๐	๑ ก.ย.๕๙	๐	๕
๗๓.	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๙-๐๑๙๔	๓,๒๐๐	๑ ก.ย.๕๙	๐	๕
๗๔.	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๙-๐๑๙๕	๓,๒๐๐	๑ ก.ย.๕๙	๐	๕
๗๕.	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๙-๐๑๙๖	๓,๒๐๐	๑ ก.ย.๕๙	๐	๕
๗๖.	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๙-๐๒๐๒	๓,๒๐๐	๑ ก.ย.๕๙	๐	๕
๗๗.	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๙-๐๒๐๓	๓,๒๐๐	๑ ก.ย.๕๙	๐	๕
๗๘.	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๙-๐๒๐๕	๓,๒๐๐	๑ ก.ย.๕๙	๐	๕
๗๙.	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๙-๐๒๐๖	๓,๒๐๐	๑ ก.ย.๕๙	๐	๕
๘๐.	โต๊ะเอนกประสงค์	๔๐๐-๕๙-๐๒๐๗	๓,๒๐๐	๑ ก.ย.๕๙	๐	๕
๘๑.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๕๕-๐๑๔๓	๒,๗๕๐	๒๘ มี.ค.๕๕	๐	๐
๘๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	๔๑๖-๕๖-๐๐๔๔	๒๔,๐๐๐	๑ พ.ค. ๕๖	๐	๐
๘๓.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๔๗๙-๕๗-๐๐๑๒	๑๑,๐๐๐	๒๙ ก.ย.๕๗	๐	๒๐

ลำดับที่	รายการ	เลขครุภัณฑ์	ราคาทรัพย์สิน	วันที่ได้มา	ราคาที่เหลือปัจจุบัน	ความเห็นของคณะกรรมการ
๘๔.	เครื่องสำรองไฟ	๔๘๐-๖๕-๐๐๓๔	๒,๕๐๐	๙ มิ.ย. ๖๕	๐	๑๐
๘๕.	เครื่องสำรองไฟ	๔๘๐-๖๕-๐๐๓๔	๒,๕๐๐	๙ มิ.ย. ๖๕	๐	ซ้ำกับรายการที่ ๘๔
๘๖.	แผงกันจราจร	๑๕๔-๕๗-๐๐๐๒	๒,๗๘๒	๑๘ ก.ค. ๕๗	๐	๕
๘๗.	แผงกันจราจร	๑๕๔-๕๗-๐๐๐๓	๒,๗๘๒	๑๘ ก.ค. ๕๗	๐	๕
๘๘.	แผงกันจราจร	๑๕๔-๕๗-๐๐๐๔	๒,๗๘๒	๑๘ ก.ค. ๕๗	๐	๕
๘๙.	แผงกันจราจร	๑๕๔-๕๗-๐๐๐๕	๒,๗๘๒	๑๘ ก.ค. ๕๗	๐	๕
๙๐.	แผงกันจราจร	๑๕๔-๕๗-๐๐๐๖	๒,๗๘๒	๑๘ ก.ค. ๕๗	๐	๕
๙๑.	แผงกันจราจร	๑๕๔-๕๗-๐๐๐๗	๒,๗๘๒	๑๘ ก.ค. ๕๗	๐	๕
๙๒.	แผงกันจราจร	๑๕๔-๕๗-๐๐๐๘	๒,๗๘๒	๑๘ ก.ค. ๕๗	๐	๕
๙๓.	แผงกันจราจร	๑๕๔-๕๗-๐๐๐๙	๒,๗๘๒	๑๘ ก.ค. ๕๗	๐	๕
๙๔.	แผงกันจราจร	๑๕๔-๕๗-๐๐๑๐	๒,๗๘๒	๑๘ ก.ค. ๕๗	๐	๕
๙๕.	แผงกันจราจร	๑๕๔-๕๗-๐๐๑๑	๒,๗๘๒	๑๘ ก.ค. ๕๗	๐	๕
๙๖.	เครื่องออกกำลังกาย แขน ขา แบบถีบ	๔๐๖-๕๖-๐๐๑๓	๒๔,๘๐๐	๕ ส.ค. ๕๖	๐	๑๐
			๑,๑๒๐,๖๐๔			๓๗๖.๐๐