



ประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘,๑๙ และ ข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา ๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
๒. กองการประปา

พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สำนักปลัดเทศบาล  
๒. ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา กองคลัง  
๓. พนักงานจดมาตรน้ำ จำนวน ๑ อัตรา กองการประปา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล  
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
(๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ..

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นมายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครในตำแหน่งท้ายประกาศนี้

### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ เทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘-๐๗๓ ต่อ ๑๐๕

#### เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

- |   |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔          |       |   |      |
| ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน  | จำนวน | ๓ | รูป  |
| (๒) สำเนาบัตรประชาชน  | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง                                   | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์   | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๖) หลักฐานทางทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี)                                | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)                | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๘) หลักฐานหรือหนังสือรับรองการผ่านงานหรือการผ่านการฝึกอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี) |       |   |      |
- ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท  
(เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

## ๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น หากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองพลับ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ใน วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

### ๘. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปก่อน

๙.๒ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน

๙.๓ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความเหมาะสมตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ก่อน

๙.๔ ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะในข้อ ๙.๑ , ๙.๒ , และข้อ ๙.๓ เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๑๐. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ

### ๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองพลับ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ หรือทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘-๐๗๓ ต่อ ๑๐๕

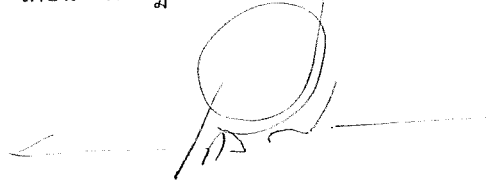
● ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ

● การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะตัดสินให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชีแต่หากมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร  
ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลหนองพลับกำหนด  
กรณีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก และไม่มารายงานตัวในกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง

- ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒ อัตรา)  
๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑ อัตรา)  
๒. กองการประปา (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ  
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม  
ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไป ตาม  
เป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถ จัดเก็บได้  
อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไป  
ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน  
เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึง จัดเก็บ  
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความ  
ถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บ  
รักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้  
เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือ  
ดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อขอ  
ความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของ  
หน่วยงาน

## ๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้สนใจ
- ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง (ปวช) บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๓. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๔. ค่าตอบแทน

- ๔.๑ เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๔.๒ เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
- ๔.๓ เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

## ๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสรรณตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่	(๒๕)	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	(๒๕)	

๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	(๓๐)	
๒.๒ ปฏิภาณไหวพริบ	(๑๐)	
๒.๓ บุคลิกภาพ	(๑๐)	
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะโดยวิธีสอบข้อเขียน

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๒. วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘๐๗๓ ต่อ ๑๐๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัดเทศบาล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น  
ของรถยนต์ส่วนกลางและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง โดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์  
ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทัน่วงที่และปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่  
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๓. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. ค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้



สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๕๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	(๓๐)	
๒.๒ ปฏิภาณไหวพริบ	(๑๐)	
๒.๓ บุคลิกภาพ	(๑๐)	
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๐๐ น. ประเมินคุณสมบัติด้านความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ(สอบปฏิบัติ)  
เวลา ๑๐.๓๐ น. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์)
๒. วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ หรือสอบถามหา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘๐๗๓ ต่อ ๑๐๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน(ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ทั้งในส่วนข้อมูลที่เป็นแผ่น แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วนข้อมูลที่ยื่นขึ้นในเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. ค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	(๔๐)	
- ปฏิภาณไหวพริบ	(๓๐)	
- บุคลิกภาพ	(๓๐)	
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๒. วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘๐๗๓ ต่อ ๑๐๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานจตมาตราบน้ำ (กองการประปา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของ  
ผู้ใช้น้ำและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓ .ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. ค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	(๕๐)	
- ปฏิภาณไหวพริบ	(๓๐)	
- บุคลิกภาพ	(๓๐)	
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๒. วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘๐๗๓ ต่อ ๑๐๕