

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ
หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลตำบลหนองพลับอำเภอหัวหินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
1. ผู้แจ้งได้แก่เจ้าของบ้านของบ้านที่คนไปอยู่ต่างประเทศหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของบ้าน

2. ระยะเวลาการแจ้งภายใน 15วัน

3. เงื่อนไข

- (1) กรณีไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอาพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดพลาดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน
- (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหาหรือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหาหรือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหาหรือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองพลับ 439 ม.10 ต.หนองพลับอ.หัวหินจ.ประจวบฯ 77110 โทร.032-571273 ต่อ 103 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (แห่งท้องที่คนไปต่างประเทศมีชื่อในทะเบียนบ้าน))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :20 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเมืองต้น (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลหนองพลับอำเภอหัวหินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
2)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลหนองพลับอำเภอหัวหินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ผู้แจ้งในฐานะเจ้าของบ้าน)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านท.ร.14ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ที่คนไปต่างประเทศมีชื่ออยู่)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
3)	หลักฐานการเดินทางไปต่างประเทศ	สำนักบริหารการทะเบียน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้ามี)	
4)	บัตรประจำตัวผู้ได้รับมอบหมาย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หนังสือมอบหมายกรณีได้รับมอบให้แจ้งแทน)	สำนักบริหารการทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองพลับ 439 ม.10 ต.หนองพลับอ.หัวหินจ.ประจวบฯ 77110 โทร.032-571273 ต่อ 103 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลาลูกกาคลอง 9 อ.ลาลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่5 พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ:ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -