

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิดกรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น  
หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลตำบลหนองพลับอำเภอหัวหินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้งได้แก่บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิดหรือผู้ได้รับมอบหมายจากบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
2. ระยะเวลาการแจ้งภายใน 15 วันนับแต่วันที่เด็กเกิด
3. เงื่อนไข
- (1) กรณีไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำพรางหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15วัน
- (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหาหรือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหาหรือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหาหรือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองพลับ 439 ม.10 ต.หนองพลับอ.หัวหินจ.ประจวบฯ 77110 โทร.032-571273 ต่อ 103/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :20 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเมืองต้น<br>(หมายเหตุ: (สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองพลับ 439 ม.10 ต.หนองพลับอ.หัวหินจ.ประจวบฯ 77110 โทร.032-571273 ต่อ 103)) | 10 นาที  | สำนักทะเบียนอำเภอ/<br>สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา<br>(หมายเหตุ: (สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองพลับ 439 ม.10 ต.หนองพลับอ.หัวหินจ.ประจวบฯ 77110 โทร.032-571273 ต่อ 103))                        | 10 นาที  | สำนักทะเบียนอำเภอ/<br>สำนักทะเบียนท้องถิ่น |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งและบัตรประจำตัวประชาชนบิดามารดา (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ- | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านท.ร.14<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ที่ปรากฏชื่อบิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย<br>ของเด็กที่เกิด)                                                                                                                                  | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน<br>ท้องถิ่น |
| 3)    | หนังสือรับรองการเกิดท.ร. 1/1 ที่ออกโดยโรงพยาบาลหรือ<br>สถานพยาบาลหรือผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงาน<br>ของรัฐหรือสถาบันที่น่าเชื่อถือซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดา<br>ของเด็กที่เกิด) | -                                          |
| 4)    | หนังสือมอบหมาย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นแจ้งแทน)                                                                                                                                                                                            | -                                          |
| 5)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ของพยานบุคคลที่มาให้ถ้อยคำอย่างน้อย 2 คน)                                                                                                                                                                             | กรมการปกครอง                               |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม            | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 20 บาท         |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองพลับ 439 ม.10 ต.หนองพลับอ.หัวหินจ.ประจวบฯ 77110<br>โทร.032-571273 ต่อ 103<br>(หมายเหตุ: -)                                                               |
| 2)    | สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลาลูกกาคลอง 9 อ.ลาลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548 หรือ<br>www.bora.dopa.go.th<br>(หมายเหตุ: -)                                                                  |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการเกิดกรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียน  
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551  
ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
พื้นที่ให้บริการ:สวนภูมิภาค, ท้องถิ่น  
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การรับแจ้งการเกิดกรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น