

คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระเงินค่าน้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลตำบลหนองพลับอำเภอหัวหินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1. การประปาเทศบาลจะเก็บเงินค่าน้ำประปาเป็นรายเดือนตามจำนวนน้ำประปาที่ผู้ขอรับบริการใช้น้ำได้ใช้น้ำไปรวมทั้งน้ำที่รั่วไหลหมดเปลืองไปในแต่ละเดือนตามที่ปรากฏตัวเลขในมาตรวัดน้ำโดยคิดราคาค่าน้ำประปาเป็นรายลูกบาศก์เมตรตามอัตราที่กำหนด
- 2. จำนวนน้ำประปาที่ผู้ใช้น้ำประปาได้ใช้ไปรวมทั้งน้ำที่ได้รั่วไหลหมดเปลืองไปในแต่ละเดือนพนักงานเจ้าหน้าที่ของการประปาเทศบาลจะได้ทำการจดรายเดือนตามที่ปรากฏตัวเลขในมาตรวัดน้ำ
- 3. ผู้รับบริการใช้น้ำประปาจะต้องชำระเงินค่าน้ำประปาให้กับการประปาในทันทีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้นำใบบิลมาขอรับเงิน มิฉะนั้นจะต้องนำเงินตามจำนวนในบิลที่เจ้าหน้าที่ได้นำมาขอรับเงินไปชำระขณะที่ทำการเทศบาลภายในกำหนดวันนับแต่วันนั้น หากไม่นำเงินมาชำระภายในกำหนดการประปาเทศบาลมีสิทธิที่จะงดการส่งน้ำให้ใช้และฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายได้ทันที

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลหนองพลับเลขที่439 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032-528-076/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับเรื่องการชำระค่าน้ำประปา (หมายเหตุ: (เอกสารหลักฐานที่ต้องมายื่นชำระค่าน้ำคือใบแจ้ง หนี้/ ใบเสร็จเดือนที่ผ่านมา/ เลขที่ผู้ใช้น้ำ/ แจ้งบ้านเลขที่หมู่ ที่/ ใบแจ้งเดือน))	1 นาที	เทศบาลตำบลหนอง พลับอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
2)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา (หมายเหตุ: (ตรวจสอบจากชื่อ-สกุลและเลขผู้ใช้น้ำให้ถูกต้อง ตรงกัน))	2 นาที	เทศบาลตำบลหนอง พลับอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
3)	- รับชำระเงิน / ลงบัญชีรับเงินค่าน้ำประปา (หมายเหตุ: -)	2 นาที	เทศบาลตำบลหนอง พลับอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและ	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	เงินใช้การใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการของเทศบาลตำบล หนองพลับพ.ศ. 2545 (หมายเหตุ: -)	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลหนองพลับ (หมายเหตุ: (เลขที่ 439 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองพลับอำเภอหัวหิน 77110) (โทรศัพท์ 032-528-076)))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การชำระเงินค่าน้ำประปา

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลหนองพลับอำเภอหัวหินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองพลับอำเภอหัวหินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ตามมาตรา 51(1) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. 2496 ประกอบระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการของเทศบาลตำบลหนองพลับพ.ศ. 2545

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน: การชำระเงินค่าน้ำประปา