



ประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ
เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลหนองพลับ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓

เทศบาลตำบลหนองพลับ จึงขอประกาศการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ ปช.๕๓๔๐๒/๕๓๐

วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองพลับ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ/ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองพลับที่ ๕๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และให้รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า มีพัสดคงเหลืออยู่ตรงตามบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ตรวจสอบการใช้งานในราชการได้ดีตามปกติ ดังนี้

ก. อสังหาริมทรัพย์ ประกอบด้วย

๑. สิ่งปลูกสร้าง	ราคาทรัพย์สิน	๔,๔๕๘,๖๔๗.๙๘	บาท
๒. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	ราคาทรัพย์สิน	๕๑,๒๓๗,๔๘๒.๐๐	บาท
๓. อาคารเพื่อการพักอาศัย	ราคาทรัพย์สิน	๗๔๔,๐๕๐.๐๐	บาท
๔. อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	ราคาทรัพย์สิน	๒,๒๓๕,๗๐๐.๐๐	บาท
๕. อาคารสำนักงาน	ราคาทรัพย์สิน	๑๐,๕๕๖,๒๙๒.๑๕	บาท
รวมอสังหาริมทรัพย์		๖๙,๒๓๒,๑๗๒.๑๓	บาท

ข. ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ราคาทรัพย์สิน	๑,๙๒๔,๓๘๐.๐๐	บาท
๒. ครุภัณฑ์การเกษตร	ราคาทรัพย์สิน	๓๑๓,๑๐๐.๐๐	บาท
๓. ครุภัณฑ์การศึกษา	ราคาทรัพย์สิน	-	บาท
๔. ครุภัณฑ์กีฬา	ราคาทรัพย์สิน	๒๐๓,๓๐๐.๐๐	บาท
๕. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ราคาทรัพย์สิน	๕๑๒,๙๐๐.๐๐	บาท
๖. ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	ราคาทรัพย์สิน	-	บาท
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ราคาทรัพย์สิน	๔๙๐,๓๐๐.๐๐	บาท
๘. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ราคาทรัพย์สิน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๙. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ราคาทรัพย์สิน	๑,๐๕๒,๑๐๐.๐๐	บาท
๑๐. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ราคาทรัพย์สิน	๓,๑๑๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๑. ครุภัณฑ์โรงงาน	ราคาทรัพย์สิน	-	บาท
๑๒. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ราคาทรัพย์สิน	๒๗๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน	ราคาทรัพย์สิน	๑,๒๙๘,๔๒๕.๐๐	บาท
๑๔. ครุภัณฑ์สำรวจ	ราคาทรัพย์สิน	๒๔,๕๐๐.๐๐	บาท
๑๕. ครุภัณฑ์อื่นๆ	ราคาทรัพย์สิน	๑๑๗,๗๐๐.๐๐	บาท
รวมครุภัณฑ์		๙,๔๖๑,๗๐๕.๐๐	บาท

จากการตรวจสอบทรัพย์สินแล้วมี ครุภัณฑ์ครบถ้วนตามรายงานทะเบียนทรัพย์สิน และได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่รับผิดชอบมี รายการพัสดุตามทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่เกิดการชำรุด/เสื่อมสภาพ/ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๒๕ รายการ ดังนี้

(๑) รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๖-๐๑๔๘ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษา) ราคาทรัพย์สิน ๔,๕๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๒ ก.พ. ๕๖ มีอายุการใช้งาน ๑๐ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๒) รหัสพัสดุ ๔๓๘-๖๒-๐๐๐๓ เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๑๓,๐๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๙ มี.ค. ๖๒ มีอายุการใช้งาน ๔ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๓) รหัสพัสดุ ๔๓๗-๕๖-๐๐๐๔ ถังน้ำขนาดบรรจุ ๒๐๐๐ ลิตร มี มอก. จำนวน ๑ ถัง (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๖,๒๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๗ พ.ค. ๕๖ มีอายุการใช้งาน ๑๐ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๔) รหัสพัสดุ ๔๘๔-๕๘-๐๐๐๑ กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๑๑๒,๑๒๕.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๖ ม.ค. ๕๘ มีอายุการใช้งาน ๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๕) รหัสพัสดุ ๔๘๔-๕๘-๐๐๐๒ กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๑๑๒,๑๒๕.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๖ ม.ค. ๕๘ มีอายุการใช้งาน ๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๖) รหัสพัสดุ ๔๘๔-๕๘-๐๐๐๓ กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๑๑๒,๑๒๕.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๖ ม.ค. ๕๘ มีอายุการใช้งาน ๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๗) รหัสพัสดุ ๔๘๔-๕๘-๐๐๐๔ กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๑๑๒,๑๒๕.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๖ ม.ค. ๕๘ มีอายุการใช้งาน ๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๘) รหัสพัสดุ ๔๘๔-๕๘-๐๐๐๕ กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๑๑๒,๑๒๕.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๖ ม.ค. ๕๘ มีอายุการใช้งาน ๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๙) รหัสพัสดุ ๔๘๔-๕๘-๐๐๐๖ กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๑๑๒,๑๒๕.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๖ ม.ค. ๕๘ มีอายุการใช้งาน ๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๑๐) รหัสพัสดุ ๔๘๔-๕๘-๐๐๐๗ กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๑๑๒,๑๒๕.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๖ ม.ค. ๕๘ มีอายุการใช้งาน ๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๑๑) รหัสพัสดุ ๔๘๔-๕๘-๐๐๐๘ กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๑๑๒,๑๒๕.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๖ ม.ค. ๕๘ มีอายุการใช้งาน ๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๑๒) รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๗-๐๐๔๗ เก้าอี้ประชุม เหล็กบุนวม จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๕๘๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๕ มี.ค. ๔๗ มีอายุการใช้งาน ๑๙ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๒๕) รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๘-๐๑๔๒ แก้วอี จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๓๕๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๕ ส.ค. ๔๘ มีอายุการใช้งาน ๑๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุดหมดสภาพการใช้งาน

(๓๘) รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๘-๐๑๖๐ แก้ว จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๓๕๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๕ ส.ค. ๔๘ มีอายุการใช้งาน ๑๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุดหมดสภาพการใช้งาน

(๕๑) รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๘-๐๑๗๗ แก้วอี จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๓๕๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๕ ส.ค. ๔๘ มีอายุการใช้งาน ๑๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป. โครงสร้างชำรุดหมดสภาพการใช้งาน

(๖๔) รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๘-๐๑๙๑ แก้วอี จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๓๙๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๕ ส.ค. ๔๘ มีอายุการใช้งาน ๑๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุดหมดสภาพการใช้งาน

(๗๗) รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๘-๐๒๐๙ แก้วอี จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๓๙๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๕ ส.ค. ๔๘ มีอายุการใช้งาน ๑๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุดหมดสภาพการใช้งาน

(๔๐) รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๘-๐๒๒๓ แก้วอี จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๓๙๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๕ ส.ค. ๔๘ มีอายุการใช้งาน ๑๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป. โครงสร้างชำรุดหมดสภาพการใช้งาน

(๑๐๓) รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๘-๐๒๓๘ แก้วอี จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน
๓๔๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๕ ส.ค. ๔๘ มีอายุการใช้งาน ๑๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้าง
ชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๑๑๖) รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๘-๐๒๕๕ แก้ว จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน
๓๔๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๕ ส.ค. ๔๘ มีอายุการใช้งาน ๑๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้าง
ชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๑๒๙) รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๘-๐๒๗๐ แก้ว จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน
๓๙๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๕ ส.ค. ๔๘ มีอายุการใช้งาน ๑๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้าง
ชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๑๔๒) รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๘-๐๒๘๘ แก้วอี จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน
๓๙๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๕ ส.ค. ๔๘ มีอายุการใช้งาน ๑๘ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้าง
ชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

ทรัพย์สิน ๘๕๖.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๙ มิ.ย. ๕๗ มีอายุการใช้งาน ๙ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป:
โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๒๒๐) รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๒๐๒ โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๓,๒๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑ ก.ย. ๕๕ มีอายุการใช้งาน ๗ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๒๒๑) รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๒๐๓ โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๓,๒๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑ ก.ย. ๕๕ มีอายุการใช้งาน ๗ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๒๒๒) รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๒๐๕ โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๓,๒๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑ ก.ย. ๕๕ มีอายุการใช้งาน ๗ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๒๒๓) รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๒๐๖ โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๓,๒๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑ ก.ย. ๕๕ มีอายุการใช้งาน ๗ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๒๒๔) รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๒๐๗ โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด) ราคาทรัพย์สิน ๓,๒๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑ ก.ย. ๕๕ มีอายุการใช้งาน ๗ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๒๒๕) รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๕-๐๑๔๓ โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ จำนวน ๑ ตัว (สาธารณสุข) ราคาทรัพย์สิน ๒,๗๕๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๘ มี.ค. ๕๕ มีอายุการใช้งาน ๑๑ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป: โครงสร้างชำรุด หมดสภาพการใช้งาน

(๒) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

(๑) รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๔๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง (กองสวัสดิการสังคม) ราคาทรัพย์สิน ๒๔,๐๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑ พ.ค. ๕๖ มีอายุการใช้งาน ๑๐ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๒) รหัสพัสดุ ๔๗๙-๕๗-๐๐๑๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ ยี่ห้อ Fuji xerox จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษา) ราคาทรัพย์สิน ๑๑,๐๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๙ ก.ย. ๕๗ มีอายุการใช้งาน ๙ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๓) รหัสพัสดุ ๔๘๐-๖๕-๐๐๓๘ เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง) ราคาทรัพย์สิน ๒,๕๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๙ มิ.ย. ๖๕ มีอายุการใช้งาน ๑ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๔) รหัสพัสดุ ๔๘๐-๖๕-๐๐๓๔ เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง) ราคาทรัพย์สิน ๒,๕๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๙ มิ.ย. ๖๕ มีอายุการใช้งาน ๑ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๓) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๖ รายการ ดังนี้

(๑) รหัสพัสดุ ๐๕๔-๔๘-๐๐๐๓ เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง (สาธารณสุข) ราคาทรัพย์สิน ๕๘,๐๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๓ พ.ค. ๔๗ มีอายุการใช้งาน ๑๙ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๒) รหัสพัสดุ ๐๕๔-๕๐-๐๐๐๔ เครื่องพ่นฝอยละเอียด จำนวน ๑ เครื่อง (สาธารณสุข) ราคาทรัพย์สิน ๕๕,๐๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๘ ส.ค. ๕๐ มีอายุการใช้งาน ๑๖ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๑๕) รถบรรทุก ๒๔๐-๖๓-๐๐๑๑ เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟาเรด แบบมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง (สาธารณสุข) ราคาทรัพย์สิน ๓,๒๑๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๔ เม.ย. ๖๓ มีอายุการใช้งาน ๓ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป :หมดสภาพการใช้งาน

(๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) รหัสพัสดุ ๔๕๒-๕๒-๐๐๐๘ กล้องถ่ายรูป ระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง (สาธารณสุขา) ราคาทรัพย์สิน ๑๕,๕๙๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๒๑ ม.ค. ๕๒ มีอายุการใช้งาน ๑๔ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๒) รหัสพัสดุ ๔๖๒-๔๘-๐๐๐๖ เครื่องขยายเสียง (แอโรบิค) จำนวน ๑ เครื่อง (สาธารณสุขา) ราคาทรัพย์สิน ๖๕,๐๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๒ ก.ย. ๔๘ มีอายุการใช้งาน ๑๔ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๖) ครุภัณฑ์กีฬา จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) รหัสพัสดุ ๘๐๖-๕๖-๐๐๑๓ เครื่องออกกำลังกายแขน ขา แบบถีบ ๒ ระบบ จำนวน ๑ เครื่อง (สาธารณสุขา) ราคาทรัพย์สิน ๒๔,๘๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๕ ส.ค. ๕๖ มีอายุการใช้งาน ๑๐ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๒) รหัสพัสดุ ๘๐๖-๖๒-๐๐๖๗ เครื่องบริหารข้อสะโพก จำนวน ๑ เครื่อง (สาธารณสุขา) ราคาทรัพย์สิน ๑๘,๒๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๐ พ.ค. ๖๒ มีอายุการใช้งาน ๔ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๗) ครุภัณฑ์เกษตร จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) รหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๖-๐๐๐๓ เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง (กองสาธารณสุขา) ราคาทรัพย์สิน ๑๒,๐๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๘ ก.ค. ๕๖ มีอายุการใช้งาน ๙ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๒) รหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๖-๐๐๐๔ เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัดฯ) ราคาทรัพย์สิน ๑๐,๕๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๘ ก.ค. ๕๖ มีอายุการใช้งาน ๙ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

(๓) รหัสพัสดุ ๐๕๕-๕๖-๐๐๐๓ เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง (สาธารณสุขา) ราคาทรัพย์สิน ๑๒,๐๐๐.- บาท วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา ๑๘ ก.ค. ๕๖ มีอายุการใช้งาน ๑๐ ปี ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป : หมดสภาพการใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ เนื่องจากพัสดุตามรายการข้างต้น ไม่สามารถซ่อมแซมได้ เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ จึงไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวพิไลพร ทองอาบ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวรรณภา ปฏิสัมภิตา)

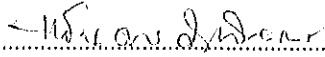
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

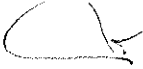
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางณัชชาธิ์ โต๊ะเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

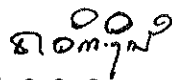
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่




(นางสาวณัฐนิชา สินสมุทร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ โดยกรณีเห็นได้ชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

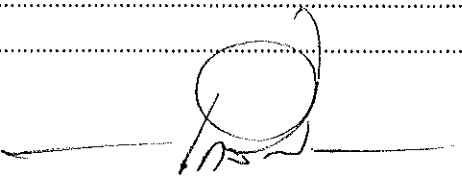
(✓)


(นายรัช อธิวุฒิ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

- () ปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- () อนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔

()


(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ