

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตตัดแปลง หรือที่จอดรถ ที่กัลบรถ และเข้าออกของรถเพื่อการอื่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองพลับ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๘ (๙) ตัดแปลง หรือ ยินยอมให้บุคคลอื่นตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่น ทั้งนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อห้ามข้างต้นให้ถือว่าเป็นภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์นั้นโดยตรงราบที่อาคารนั้นยังมีอยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการโอนที่จอดรถ ที่กัลบรถและทางเข้าออกของรถนั้นต่อไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๖๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๕๒ วรรคหก มาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือ ปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นอกจากต้องระวางโทษแล้ว ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ หรือมาตรา ๕๗ ยังต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

๒. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ยื่นคำขอ : ณ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองพลับ ตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘๐๗๓ โทรสาร ๐๓๒-๕๒๘๐๗๔	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หมายเหตุ : พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในดำเนินการรวม : ๔๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่รับคำขออนุญาตตัดแปลง หรือที่จอดรถ ที่กัลบรถ และเข้าออกของรถเพื่อการอื่น และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	กองช่าง
๒.	การพิจารณา - เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพื้นที่ พิจารณาตรวจแบบแปลน พร้อมเอกสารประกอบการอนุญาต และดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๗ วัน	กองช่าง
๓.	การพิจารณา - เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาต กรณีไม่อนุญาตจะออกหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต และให้ผู้ยื่นคำขอรับแบบแปลนและคำขออนุญาตคืน	๗ วัน	กองช่าง

๔. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวน
๑.	คำขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบรรด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ ข.๓)	๑ ชุด
๒.	สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร	๑ ชุด
๓.	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) หรือหนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารที่มีผู้จัดการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ขออนุญาต)	๑ ชุด
๔.	สำเนาเอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร	๑ ชุด
๕.	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	๑ ชุด
๖.	แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน	๑ ชุด
๗.	รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีที่สิ่งก่อสร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ)	๑ ชุด
๘.	หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์ยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)	๑ ชุด
๙.	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ..... และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)	๑ ชุด
๑๐.	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี	๑ ชุด
๑๑.	ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ เลขที่..... (ผู้ยื่นคำขออนุญาตแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)	๑ ชุด
๑๒.	หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น	๑ ชุด
๑๓.	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	๑ ชุด

๕. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	ค่าธรรมเนียมออกใบรับรอง	๑๐.๐๐

๖. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑.	<u>ติดต่อด้วยตนเอง</u> ณ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองพลับ ตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘๐๗๓ โทรสาร ๐๓๒-๕๒๘๐๗๔
๒.	<u>จดหมายทางไปรษณีย์</u> สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ เลขที่ ๔๓๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐
๓.	<u>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</u> อีเมล Office@nongphlabcity.go.th
๔.	<u>เว็บไซต์</u> https://www.nongphlabcity.go.th/index.php

๗. แบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑.	แบบคำขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ ข.๓)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับที่

วันที่

ลงชื่อ ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ☐ เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จัดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดยมี เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตดังต่อไปนี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ดัดแปลงที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น☐ ใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นข้อ ๑ อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาต ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร☐ เคลื่อนย้ายอาคาร ☐ เปลี่ยนการใช้อาคาร ตามใบอนุญาต/ใบรับรองเลขที่

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โดยมี เป็นเจ้าของอาคาร

หรือ เป็นผู้ครอบครองอาคาร

เป็นอาคารชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ข้อ ๒ ขออนุญาต ☐ ดัดแปลง ☐ ใช้ ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรตามข้อ ๑
☐ ทั้งหมด ☐ บางส่วน เพื่อ

ข้อ ๓ ขอรบใบอนุญาตก่อสร้างพื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้น ชนิด
 จำนวน เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรแทนของเดิม จำนวน คัน
 ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
 หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ เลขที่
 เป็นที่ดินของ

(๒) มี เลขประจำตัวประชาชน
 เป็นผู้ควบคุมงาน โดยมี เลขประจำตัวประชาชน
 เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

(๓) กำหนดแล้วเสร็จใน วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ดินตัวแทนเจ้าของอาคาร
 เป็นผู้ขออนุญาต) หรือหนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารที่มีผู้จัดการ
 ของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ขออนุญาต)

(๓) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร จำนวน ฉบับ

(๔) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล
 (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ชุด
 ชุดละ แผ่น

(๖) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้น
 เป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และสำเนาใบอนุญาต
 เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรม
 ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ
 เลขประจำตัวประชาชน และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพ
 สถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพ
 สถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี
 และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
 หรือผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ
 เลขที่ (ผู้ยื่นคำขอมอาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ลายมือชื่อ) ผู้ขออนุญาต
 (.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่พยานบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่
เดือน พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
เป็นเงิน บาท สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน
เป็นเงิน บาท สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน บาท สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่